

Đắk Nông, ngày 01 tháng 11 năm 2024

THÔNG BÁO

V/v tuyển dụng lao động.

Để đáp ứng yêu cầu phát triển hoạt động kinh doanh của Công ty, Công ty có nhu cầu tuyển dụng vị trí nhân viên văn phòng đại diện cụ thể, như sau:

1. Thông tin công việc:

- Số lượng tuyển dụng:** 01 người (Nam)
- Địa điểm làm việc:** Văn phòng đại diện tại 08/53 Trần Kiên, phường Phù Đồng, TP. Pleiku, tỉnh Gia Lai. Ngoài ra, tùy vào nhu cầu hoạt động kinh doanh, Công ty sẽ điều động, luân chuyển, thay đổi vị trí, địa điểm làm việc về văn phòng Công ty, các Văn phòng đại diện trực thuộc Công ty tại các tỉnh miền Trung - Tây Nguyên.

2. Mô tả công việc:

- Thực hiện các công việc tại văn phòng đại diện như: Công tác phát hành, trả thưởng, phúc tra, quản lý kho quỹ, công nợ, công tác tiếp xúc đại lý, công tác phát triển thị trường...
- Tham gia xây dựng và triển khai các chương trình xúc tiến thương mại, quảng bá thương hiệu.
- Thực hiện các công việc theo nội quy, quy chế của Công ty và các công việc hành chính khác theo yêu cầu của lãnh đạo.

3. Yêu cầu trình độ:

- Học vấn:** Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành Kinh tế, Tài chính, Kế toán, Luật Kinh tế, Tài chính ngân hàng, hoặc Quản trị kinh doanh.
- Kỹ năng:** Giao tiếp tốt, chủ động, cẩn thận và có trách nhiệm trong công việc.
- Yêu cầu bổ sung:**
 - Ngoại ngữ: Trình độ B hoặc tương đương trở lên.
 - Tin học: Chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên.
- Tác phong làm việc:** Trung thực, chăm chỉ, gắn bó lâu dài, chấp nhận sự điều động công tác.

4. Quyền lợi:

- Thời gian làm việc:** Giờ hành chính.



- **Chế độ đãi ngộ:** Lương ổn định và các quyền lợi theo quy định của pháp luật lao động và chính sách công ty.

5. Hồ sơ bao gồm:

- Đơn xin việc.
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cấp có thẩm quyền.
- Bản sao công chứng các bằng cấp.
- Bản sao công chứng giấy khai sinh.
- CCCD (bản sao công chứng).
- Giấy chứng nhận sức khỏe (không quá 6 tháng).

Hạn nộp hồ sơ: Nộp trực tiếp tại Phòng Tổ chức - Hành chính Công ty TNHH MTV Xổ số Kiến thiết Đắk Nông, số 88 đường 23/3, phường Nghĩa Đức, thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông, trước ngày 30/11/2024.

Liên hệ: Mọi thắc mắc vui lòng gọi số 02613 544 832 hoặc 0935.155.333 Ông Nguyễn Văn Tý - Phụ trách Phòng Tổ chức – Hành chính.

Nơi nhận:

- Người quản lý Công ty (thay b/cáo);
- Các phòng, VPĐD (để biết);
- Bảng công khai thông tin tại Công ty;
- Lưu VT, TC-HC



Trần Phú Thọ

