

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện phương án sắp xếp, đổi mới
doanh nghiệp nhà nước năm 2020.

Kính gửi: Sở Kế hoạch và Đầu tư.

Căn cứ Nghị định 115/2014/NĐ-CP ngày 03/12/2014 của Chính phủ, quy định chế độ giám sát, kiểm tra thực hiện chiến lược, mục tiêu, nhiệm vụ được giao của doanh nghiệp nhà nước;

Căn cứ Nghị định 81/2015/NĐ-CP ngày 18/9/2015 của Chính phủ, về công bố thông tin của doanh nghiệp nhà nước.

I/ Tình hình, sắp xếp đổi mới của Công ty:

Thực hiện phương án sắp xếp, đổi mới giai đoạn 2016 -2020 đã được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 318/QĐ-UBND ngày 07/3/2016; đến ngày 31/12/2020, Công ty đã thực hiện đạt một số kết quả, tồn tại như sau:

1. Công tác tổ chức bộ máy, lao động và tiền lương:

1.1. Về cơ cấu tổ chức bộ máy gồm: (45 người)

a)- Ban quản lý điều hành Công ty:

- Chủ tịch Công ty: 01 người;
- Kiểm soát viên: 01 người;
- Giám đốc: 01 người;
- Kế toán trưởng: 01 người.

b)- Các phòng ban chuyên môn:

- Phòng Tổ chức - Hành chính: 07 người;
- Phòng Kế toán - Tài chính: 05 người;
- Phòng Kế hoạch - Kinh doanh: 04 người;
- Phòng Phúc Tra: 03 người;
- Tổ công nợ: 02 người.

c)- Các Văn phòng đại diện:

- Văn phòng đại diện tại tỉnh Đắk Lắk: 06 người;
- Văn phòng đại diện tại tỉnh Bình Định: 03 người;
- Văn phòng đại diện tại tỉnh Ninh Thuận: 03 người;
- Văn phòng đại diện tại thành phố Đà Nẵng: 05 người;
- Văn phòng đại diện tại tỉnh Thừa Thiên Huế: 03 người.

Công ty cơ bản đã kiện toàn lại bộ máy tổ chức hoạt động kinh doanh theo phương án sắp xếp đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

1.2. Về tổ chức nhân sự: rà soát Bộ nhiệm mới, bổ nhiệm lại các chức danh quản lý trong Công ty, đảm bảo đáp ứng yêu cầu hoạt động kinh doanh, theo đúng Phương án sắp xếp đã được phê duyệt và quy định của pháp luật. Trong năm đã bổ nhiệm lại 03 trường hợp; quy trình, thủ tục bổ nhiệm theo đúng quy định.

1.3. Về hoàn thiện cơ chế quản lý: Rà soát sửa đổi bổ sung các quy chế quản lý nội bộ, theo đó có phân công, phân cấp nhiệm vụ, quy định rõ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn cụ thể cho từng cá nhân, từng bộ phận, phòng chuyên môn và Văn phòng đại diện; Đồng thời ban hành quy chế giám sát, nhất là trong lĩnh vực tài chính, qua đó nhằm đảm bảo quản lý chặt chẽ tài sản, tài chính của Công ty, nâng cao hiệu quả sử dụng vốn.

1.4. Về công tác lao động tiền lương và việc làm: Kịp thời rà soát sửa đổi, bổ sung nội quy, quy chế, nhất là quy định về hệ thống thang lương, bảng lương và phụ cấp lương; quy chế trả lương - thưởng, quy chế thi đua khen thưởng; quy chế tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý; đảm bảo việc làm và trả lương, giải quyết các chế độ chính sách cho người lao động kịp thời, nộp đầy đủ bảo hiểm cho người lao động; trang bị đầy đủ các cơ sở vật chất, điều kiện làm việc; tuyển dụng bố trí lao động phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ kinh doanh.

1.5. Các chế độ liên quan đến người lao động: Luôn đảm bảo kịp thời giải quyết các chế độ như: Tiền lương, bảo hiểm, chế độ phép và các chế độ khác liên quan đến quyền lợi và lợi ích hợp pháp của người lao động; đã tổ chức khám sức khỏe định kỳ hàng năm cho người lao động theo đúng quy định, động viên người lao động yên tâm công tác.

1.6. Công tác thi đua, khen thưởng: Định kỳ hàng tháng, các phòng, văn phòng đã tổ chức chấm điểm thi đua, bình xét chất lượng lao động cá nhân trên cơ sở chất lượng, hiệu quả công tác của từng người, từng bộ phận.

* Bên cạnh những kết quả đã đạt được thì trong công tác quản lý và sử dụng lao động vẫn còn một số tồn tại, cụ thể:

Một số phòng, văn phòng đại diện vẫn chưa bố trí được nhân sự phù hợp để đảm bảo công việc chuyên môn của phòng như: Kế toán của văn phòng Ninh Thuận, Trưởng phòng Kế hoạch - Kinh doanh, Trưởng phòng Phúc tra, Trưởng văn phòng đại diện Đắk Lắk.

Bên cạnh đó, còn tồn tại là chưa bổ nhiệm chức danh Phó giám đốc, chưa thành lập phòng Kế toán trả thưởng, song do quy mô (doanh số) của Công ty còn quá thấp, chính vì vậy Công ty chưa thực hiện.

2. Công tác đảm bảo tài chính và xử lý tồn tại

Trong năm 2020, trước những khó khăn, thách thức của thị trường nói chung, của Công ty nói riêng, trong khi thiếu vốn kinh doanh, không được ngân hàng cho vay vốn,... để đảm bảo được nguồn vốn trang trải kịp thời cho hoạt động kinh doanh, Tập thể lãnh đạo Công ty đã khắc phục mọi khó khăn, kịp thời trả thưởng cho khách hàng, trả tiền lương, nộp bảo hiểm và nộp thuế cho ngân sách Nhà nước.

Bên cạnh đó, Công ty đã đôn đốc, tạo điều kiện để tổ công nợ hoạt động, đôn đốc xử lý nợ tồn tại cũ chuyển sang. Định kỳ rà soát và thanh lý những tài sản đã hư hỏng, lạc hậu không cần dùng, kịp thời thu hồi vốn cho hoạt động kinh doanh.

3. Thực hiện một số giải pháp cơ bản đặt ra trong phương án sắp xếp:

3.1. Ngành nghề kinh doanh:

Theo Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, Công ty được phép kinh doanh 03 loại hình xổ số chính: Xổ số truyền thống, Xổ số biết kết quả ngay (bóc, cào) và Xổ số tự chọn (Lô tô). Tuy vậy, loại hình Xổ số tự chọn (Lô tô) đã từng bước không còn phù hợp với thị hiếu người dân trên địa bàn tỉnh, nên trong năm Công ty tạm ngừng phát hành loại hình này; Công ty tập trung kinh doanh chính là loại hình vé Xổ số truyền thống, bên cạnh đó đã phát hành thêm loại hình vé Xổ số biết kết quả ngay với mục tiêu tăng cường mặt vé trên thị trường nhằm mục đích quảng cáo.

3.2. Năng lực lãnh đạo của các chức danh quản lý và chế độ người lao động:

- Thực hiện công tác đào tạo cán bộ kịp thời, từ đó nâng cao năng lực quản lý, năng lực điều hành kinh doanh kịp thời đáp ứng yêu cầu cạnh tranh trên thị trường, nhằm hoàn thành kế hoạch mục tiêu đã đề ra; Kịp thời đào tạo cán bộ theo chức danh quy định: Đã hoàn thành khóa đào tạo 01 đồng chí lớp Lãnh đạo cấp Sở do Ủy ban nhân dân tỉnh cử đi, 02 đồng chí lớp Trung cấp lý luận Chính trị do Công ty cử đi.

- Thường xuyên kịp thời rà soát, sửa đổi bổ sung các quy chế quản lý đáp ứng yêu cầu điều hành hoạt động kinh doanh, đảm bảo hoạt động ổn định và ngày càng phát triển. Đồng thời đã sửa đổi bổ sung và hoàn thiện Quy chế làm việc để phân công trách nhiệm cho từng cá nhân, tập thể, nhằm nâng cao tính chủ động trong công tác và tăng cường việc kiểm tra giám sát trong hoạt động kinh doanh;

- Tạo mọi điều kiện khuyến khích động viên CBCNV trong việc học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ để không ngừng nâng cao hiệu quả công việc tăng năng suất lao động.

3.3. Xử lý công nợ phải trả, phải thu hồi tồn tại:

Công ty sắp xếp bố trí nhân viên Tổ công nợ để rà soát kịp thời, theo quy chế quản lý nợ và quy định của pháp luật về các khoản nợ phải thu khó đòi của các cá nhân nguyên là người lao động của Công ty chiếm dụng từ những năm trước 2010 chuyển sang. Đối với các khoản nợ tồn tại này Công ty đã trích lập dự phòng và thường xuyên rà soát để xử lý theo đúng Quy chế quản lý nợ, nhằm bảo toàn vốn trong hoạt động kinh doanh.

3.4. Công tác phát hành vé và thị trường tiêu thụ:

Kịp thời rà soát, điều chỉnh bổ sung Quy chế hoạt động văn phòng đại diện từ đó tăng cường công tác quản lý, phát triển thị trường; các Văn phòng đại diện chủ động, tích cực nắm bắt thị trường, tăng cường công tác chăm sóc khách hàng, chăm sóc đại lý; thường xuyên nắm bắt tình hình thị hiếu của thị trường để từ đó thay đổi đầu số, mẫu mã, chất lượng tờ vé nhằm kích thích nhu cầu người tiêu dùng.

Chỉ đạo phòng Kế hoạch kinh doanh nắm bắt tình hình hoạt động của các thị trường từ đó có các thay đổi về mẫu mã, số sê-ri phát hành,.. để phù hợp với thực tế nhằm đáp ứng kịp thời các nhu cầu của người chơi, kích thích thị trường phát triển;

Luôn kiểm tra, rà soát lại cách in ấn tờ vé xổ số, đảm bảo về mặt chất lượng, kiểu cách của tờ vé nhằm tạo sự đa dạng và phong phú hình ảnh, con số trên mặt vé cho sống động tạo điểm nhấn cho người chơi.

Định kì Công ty tổ chức gặp mặt các Tổng đại lý cấp I trên địa bàn các tỉnh trong khu vực để tạo mối quan hệ thân thiết, gần gũi với khách hàng, nắm bắt mọi nhu cầu, vướng mắc, tâm tư, nguyện vọng của các đại lý để từ đó Công ty đưa ra phương hướng giải quyết nhằm phát triển thị trường mỗi ngày càng lớn mạnh.

II/ Tình hình kết quả hoạt động kinh doanh:

1. Kết quả thực hiện kinh doanh năm 2020.

