

BÁO CÁO

**tình hình thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 10/2019
và một số nhiệm vụ trọng tâm tháng 11/2019**

I- TÌNH HÌNH VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

1. Kết quả thực hiện công tác chuyên môn

1.1. Kết quả thực hiện công tác đào tạo

Trong tháng 10/2019, Ban Giám hiệu tiếp tục quản lý, tổ chức giảng dạy và phối hợp quản lý, giảng dạy các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên tiếp từ năm 2018, triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2019, cụ thể:

Quản lý, giảng dạy và phối hợp giảng dạy 09 lớp Trung cấp LLCT-HC khóa 64, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74 với 530 học viên. Trong đó, bẻ giảng lớp TCELLCT-HC khóa 64, mở tại huyện Krông Nô, với 70 học viên. Đưa lớp Trung cấp LLCT-HC khóa 67, 68 đi nghiên cứu thực tế, với 100 học viên. Các lớp TCELLCT-HC khóa 69, 70, 71, 72, 73, 74 thực hiện giảng dạy và học tập theo kế hoạch.

1.2. Về hoạt động liên kết đào tạo

Phối hợp với Học viện Chính trị khu vực III quản lý 01 lớp Cao cấp LLCT K9 với 83 học viên (tiếp học học tập theo kế hoạch); phối hợp với Công ty Điện lực Đắk Nông tổ chức ôn thi, thi tốt nghiệp, chấm khóa luận và bài thi tốt nghiệp lớp Trung cấp LLCT-HC khóa 65, với 65 học viên; khai giảng 01 lớp Bồi dưỡng Ngạch chuyên viên với 60 học viên tại Cơ sở cai nghiện ma túy số 01.

1.3. Về hoạt động quản lý giảng dạy các lớp đào tạo

Tiếp tục quản lý, nâng cao chất lượng, trách nhiệm nghiên cứu, giảng dạy của giảng viên; triển khai, thanh tra giáo dục góp phần nâng cao kỷ luật, kỷ cương chấp hành nội quy, quy chế học viên; thực hiện tốt công tác thao giảng, dự giờ trên lớp.

1.4. Một số công tác khác

Công tác coi thi, kiểm tra các phần học, môn học, thi tốt nghiệp đảm bảo quy chế của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và của Trường; tăng cường quản lý và phối hợp quản lý học viên các lớp đào tạo, bồi dưỡng; nâng cao trách nhiệm của giáo viên chủ nhiệm lớp.

2. Kết quả thực hiện công tác nghiên cứu khoa học

Tổ chức thành công Hội thảo khoa học "70 năm Chủ tịch Hồ Chí Minh viết tác phẩm Dân vận (1949 - 1919) - Ý nghĩa lý luận và thực tiễn"; triển khai kế hoạch tổ chức "Hội thi học viên giỏi lý luận chính trị" năm 2019; kiểm tra tiến độ 04 đề tài



khoa học cấp trường; triển khai kế hoạch viết sáng kiến kinh nghiệm năm 2019; biên tập, xin chủ trương của Thường trực Tỉnh ủy in sách "70 năm Chủ tịch Hồ Chí Minh viết tác phẩm Dân vận (1949 - 1919) - Ý nghĩa lý luận và thực tiễn"; nâng cao chất lượng trao đổi, cung cấp thông tin, quản lý sử dụng Website; đảm bảo giáo trình, tài liệu nghiên cứu, giảng dạy của giảng viên và học tập của học viên.

3. Công tác tổ chức - hành chính - quản trị

- Công tác tổ chức, cán bộ

Đăng ký đào tạo lý luận chính trị cho 04 trường hợp; nâng lương đúng kỳ hạn đối với 01 viên chức; thu hồ sơ xét tuyển viên chức năm 2019. Đảm bảo chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức và người lao động; chế độ thông tin báo cáo công tác tổ chức, cán bộ theo quy định.

- Công tác hành chính, quản trị thông tin, tư liệu

Đảm bảo kinh phí, cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện phục vụ hoạt động chuyên môn, phục vụ Hội thảo khoa học cấp Trường; đảm bảo cơ sở vật chất tổ chức giao lưu bóng chuyền nữ chào mừng ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10/2019; xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thao, gặp mặt truyền thống kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2019.

Mua sắm trang thiết bị chuyên dùng năm 2019, gói thầu mua sắm trang thiết bị (giai đoạn 2); phối hợp với Ban Quản lý dự án và các Nhà thầu xây dựng Trường Chính trị tỉnh (giai đoạn 1) giải quyết một số tồn đọng liên quan đến hồ sơ quyết toán hoàn thành; đảm bảo hoạt động thông tin trên trang thông tin điện tử (Website) Nhà trường; tổ chức tập huấn sử dụng văn bản điện tử Eoffice.

Thanh quyết toán các hợp đồng đào tạo, bồi dưỡng đã nghiệm thu, thanh lý; dự thảo hợp đồng và dự trù kinh phí liên kết đào tạo các lớp mở mới khi có chủ trương, đề xuất.

Cung cấp thông tin công văn hành chính, lưu trữ, bảo mật đúng chế độ, kịp thời; điều độ xe phục vụ nhiệm vụ an toàn, tiết kiệm, hiệu quả; chế độ báo cáo được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định; an ninh trật tự, an toàn cơ quan được đảm bảo.

4. Công tác Đoàn thể, bon kết nghĩa

Phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn chăm điểm đơn vị văn hóa năm 2019 và đăng ký Đơn vị văn hóa năm 2020; xây dựng kế hoạch hội thao chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; tổ chức giải bóng chuyền nữ 20/10; đưa Đoàn nữ công đi thực tế tại huyện xã Đăk Som, Đăk Glong.

** Đánh giá chung:* Trong tháng 10/2019, Ban Giám hiệu đã lãnh đạo, quản lý tốt trên các mặt công tác; các khoa, phòng chuyên môn triển khai, thực hiện hoạt động theo đúng kế hoạch.

II- MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 11/2019

1. Về công tác chuyên môn

1.1. Về thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng

* Trong tháng 11/2019, Ban Giám hiệu tiếp tục quản lý, giảng dạy và phối hợp giảng dạy 08 lớp Trung cấp LLCT-HC khóa 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74 với 460 học viên. Tổ chức hướng dẫn viết khóa luận tốt nghiệp, ôn thi, thi tốt nghiệp đối với lớp Trung cấp LLCT-HC khóa 67. Quản lý, giảng dạy các lớp TCELLCT-HC khóa 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74 theo kế hoạch.

1.2. Về hoạt động liên kết đào tạo, bồi dưỡng

Phối hợp với Học viện Chính trị khu vực III quản lý 01 lớp Cao cấp LLCT K9 với 83 học viên (tiếp học học tập theo kế hoạch); giảng dạy lớp Bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên tại Cơ sở cai nghiện ma túy số 01. Bế giảng và trao Bằng Tốt nghiệp lớp Trung cấp LLCT-HC khóa 65. Ký hợp đồng và khai giảng lớp hoàn chỉnh kiến thức tương đương trung cấp lý luận chính trị cho cán bộ, công an tỉnh.

1.3. Về hoạt động quản lý giảng dạy các lớp đào tạo, bồi dưỡng

Tiếp tục triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2019; nâng cao chất lượng trách nhiệm nghiên cứu, giảng dạy của đội ngũ giảng viên; tổ chức phát phiếu thăm dò, đánh giá chất lượng giảng dạy của giảng viên theo kế hoạch; chủ động phối hợp cơ quan có thẩm quyền xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2020.

1.4. Một số công tác khác

Đảm bảo coi thi, kiểm tra các phần học, môn học, thi tốt nghiệp quy chế của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và của Nhà trường; tổ chức phát phiếu thăm dò đánh giá chất lượng giảng dạy của giảng viên; tăng cường công tác quản lý và phối hợp quản lý học viên các lớp đào tạo, bồi dưỡng; quản lý nâng cao trách nhiệm, nhiệm vụ đối với giáo viên chủ nhiệm các lớp.

2. Công tác nghiên cứu khoa học

Tổ chức Hội thi "Học viên giỏi lý luận chính trị" năm 2019; Hoàn thiện các thủ tục nghiệm thu 04 đề tài khoa học cấp trường năm 2019. Nâng cao chất lượng trao đổi, cung cấp thông tin, quản lý sử dụng Website; văn phòng điện tử (Eoffice); biên tập và xuất bản Bản tin thông tin lý luận và thực tiễn số 14 năm 2019. Thành lập Hội đồng chấm, nghiệm thu sáng kiến kinh nghiệm cấp trường năm 2019; làm thủ tục xuất bản sách, khi có chủ trương của Thường trực Tỉnh ủy.

3. Công tác tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu

3.1. Công tác tổ chức, cán bộ

Phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy và các đơn vị liên quan tổ chức xét tuyển viên chức Trường Chính trị tỉnh năm 2019. Đảm bảo chế độ, chính sách



đối với công chức, viên chức và người lao động; thực hiện chế độ thông tin báo cáo công tác tổ chức, cán bộ theo quy định.

3.2. Công tác hành chính, quản trị, thông tin tư liệu

Đảm bảo kinh phí, cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện phục vụ hoạt động chuyên môn, hoạt động đào tạo; hoạt động kỷ niệm 37 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; mua sắm thiết bị chuyên dùng năm 2019; quy định về thu tiền học lại, học bù; quy định mức hỗ trợ đào tạo từ nguồn kinh phí của Trường.

Đảm bảo giáo trình, tài liệu phục vụ các lớp, quản lý học viên đọc sách, nghiên cứu tài liệu tại thư viện; khai thác có hiệu quả các thông tin, văn bản triển khai trên trang thông tin điện tử (Website) Nhà trường.

4. Công tác đoàn thể, bon kết nghĩa

Chỉ đạo xây dựng kế hoạch tổ chức hội thao chào mừng 37 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (để báo cáo),
- Ủy ban nhân dân tỉnh (để báo cáo),
- Học viện CTQG Hồ Chí Minh (để báo cáo),
- Cụm trường Cụm thi đua các TCT (để theo dõi),
- Đảng ủy, BGH Nhà trường,
- Các khoa, phòng chuyên môn,
- Lưu VT, TCHCTTTL.

K/T **HIỆU TRƯỞNG**
PHÓ HIỆU TRƯỞNG


Hồ Xuân Hậu