

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v thành lập Ban biên tập Trang thông tin điện tử (Website)  
Trường Chính trị tỉnh Đắk Nông**

Căn cứ Quyết định số 1150-QĐ/TU, ngày 25/01/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Đắk Nông về ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Trường Chính trị tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Nghị định 64/2007/NĐ-CP, ngày 10/4/2007 của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP, ngày 13/6/2011 của Chính phủ quy định về cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 32/2017/TT-BTTTT, ngày 15/11/2017 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến và đảm bảo khả năng truy cập thuận tiện trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Xét đề nghị của Trường phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu,

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CHÍNH TRỊ TỈNH QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Thành lập Ban biên tập Trang thông tin điện tử Trường Chính trị tỉnh Đắk Nông, gồm 10 đồng chí (có danh sách kèm theo).

**Điều 2.** Nhiệm vụ của Ban Biên tập:

1. Chịu trách nhiệm về việc phổ biến, cập nhật các thông tin lên Website; đảm bảo nội dung Website được bổ sung, cập nhật kịp thời, đầy đủ, chính xác, phong phú về nội dung, đáp ứng nhu cầu thông tin cho bạn đọc.

2. Điều hành hoạt động của Trang thông tin điện tử, chịu trách nhiệm về nội dung thông tin, kỹ thuật, tài chính nhằm đảm bảo Trang thông tin điện tử hoạt động thường xuyên, liên tục và an toàn.

3. Tiếp nhận các thông tin, dữ liệu do các đơn vị gửi đến qua các hình thức được quy định; khi cần thiết, theo yêu cầu của Ban Giám hiệu, đề nghị các đơn vị cung cấp thông tin, dữ liệu cho Trang thông tin điện tử.

4. Biên tập, xử lý tin của các trang tin, chuyên mục và chuyên đề.  
 5. Tổng hợp ý kiến của người truy cập; báo cáo và đề xuất biện pháp xử lý kịp thời với Hiệu trưởng.

6. Quản lý các tài liệu có liên quan đến công tác xuất bản.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Hiệu trưởng và các quy định về cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên Website theo quy định của pháp luật hiện hành.

**Điều 3.** Trưởng phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu; các khoa, phòng chuyên môn và những đồng chí có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Các Quy định trước đây trái với Quyết định này đều bãi bỏ./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3,
- Lưu VT, TCHC.



*Hồ Xuân Hậu*



# DANH SÁCH

**Ban biên tập Trang thông tin điện tử Trường Chính trị tỉnh Đắk Nông**  
(Kèm theo Quyết định số 124/QĐ/TCT của Hiệu trưởng Trường Chính trị tỉnh Đắk Nông)

| STT | Họ và tên                | Chức vụ                                                  | Chức danh trong Ban biên tập |
|-----|--------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1.  | GVC, ThS. Hồ Xuân Hậu    | Phó Hiệu trưởng phụ trách Trường Chính trị tỉnh Đắk Nông | Trưởng ban                   |
| 2.  | GVC, ThS. Nguyễn Viết Bé | Phó Hiệu trưởng Trường Chính trị tỉnh Đắk Nông           | Phó Trưởng ban               |
| 3.  | ThS. Ngô Thị Thanh Nhân  | Trưởng phòng Quản lý đào tạo và Nghiên cứu khoa học      | Ủy viên, Thư ký              |
| 4.  | GVC, ThS. Trần Đình Phú  | Phó Hiệu trưởng Trường Chính trị tỉnh Đắk Nông           | Ủy viên                      |
| 5.  | GVC. Trần Văn Hoạt       | Trưởng khoa Xây dựng Đảng                                | Ủy viên                      |
| 6.  | ThS. Nguyễn Văn Đô       | Trưởng phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu     | Ủy viên                      |
| 7.  | ThS. Nguyễn Thị Liễu     | Trưởng khoa Lý luận cơ sở                                | Ủy viên                      |
| 8.  | ThS. Vương Đình Thái     | Phó Trưởng khoa Nhà nước và Pháp luật                    | Ủy viên                      |
| 9.  | CN. Nguyễn Mạnh Hùng     | Nhân viên phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu  | Thành viên quản trị Website  |
| 10. | CN. Nguyễn Thị Cẩm Trang | Nhân viên phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu  | Thành viên quản trị Website  |