

\*  
Số 17 -BC/TCT

## BÁO CÁO

tình hình thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 4/2020  
và một số nhiệm vụ trọng tâm tháng 5/2020

### I- TÌNH HÌNH VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

#### 1. Kết quả thực hiện công tác chuyên môn

Trong tháng 4/2020, Ban Giám hiệu tiếp tục quản lý, tổ chức giảng dạy và phối hợp quản lý, giảng dạy các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên tiếp từ năm 2019, cụ thể:

Quản lý, giảng dạy và tổ chức thi và chấm thi tốt nghiệp đối với 03 lớp Trung cấp LLCT-HC khóa 70, 72,73; xét hồ sơ đầu vào 04 lớp Trung cấp LLCH-HC khóa 75, 76, 80, 81 với 240 học viên

#### 2. Kết quả thực hiện công tác nghiên cứu khoa học

Ký kết hợp đồng triển khai thực hiện 02 đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường năm 2020; phê duyệt các tiêu đề bài viết cho Hội thảo khoa học Cụm thi đua số 07; tiêu đề bài viết bản tin "Thông tin lý luận và thực tiễn" số 15 năm 2020.

#### 3. Công tác tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu

##### - Công tác tổ chức, cán bộ

Đảm bảo chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức và người lao động; thực hiện chế độ nâng phụ cấp thâm niên nghề đối với 05 viên chức; thực hiện chế độ thông tin báo cáo công tác tổ chức, cán bộ theo quy định.

##### - Công tác hành chính, thông tin, tư liệu

Tiếp tục phối hợp với các cơ sở y tế và sự chỉ đạo của cấp trên để ứng phó với diễn biến tình hình dịch Covid - 19; trang bị các điều kiện y tế thiết yếu tại trụ sở làm việc, các phòng học, hội trường để phòng dịch Covid-19 (xà phòng, dung dịch rửa tay, máy đo thân nhiệt,...); thực hiện phân công cán bộ, viên chức làm việc duy trì hoạt động của Nhà trường, đảm bảo 50% số lượng cán bộ, viên chức làm việc tại công sở theo chỉ đạo chung; hoàn thiện sửa chữa xe ô tô 16 chỗ ngồi.

Đảm bảo duy trì hoạt động của Trang thông tin, điện tử Nhà trường (Website); văn phòng điện tử Ioffice. Công văn hành chính, lưu trữ, bảo mật đúng chế độ, đảm bảo cung cấp thông tin kịp thời, tiết kiệm, hiệu quả; chế độ báo cáo



được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định; an ninh trật tự, an toàn cơ quan được đảm bảo.

#### **4. Công tác bon kết nghĩa**

Tiếp tục tăng cường chỉ đạo Ban liên lạc bon kết nghĩa xây dựng kế hoạch xuống bon làm công tác vận động quần chúng nhân dân.

\* *Đánh giá chung:* Trong tháng 4/2020, Ban Giám hiệu đã lãnh đạo, chỉ đạo tốt các mặt công tác của Nhà trường theo đúng tinh thần Chỉ thị 16 của Thủ tướng Chính phủ về phòng chống dịch COVID-19 và các văn bản của tỉnh có liên quan.

### **II- MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 5/2020**

#### **1. Về công tác chuyên môn**

Tiếp tục quản lý, giảng dạy và phối hợp quản lý giảng dạy các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyển tiếp từ năm 2019 và mở mới các lớp năm 2020; tổ chức thi tốt nghiệp cho 01 lớp Trung cấp LLCT-HC khóa 71; xét tốt nghiệp, bế giảng và cấp bằng tốt nghiệp cho 03 lớp Trung cấp LLCT-HC khóa 70, 72, 73 với 290 học viên; khai giảng 02 lớp Trung cấp LLCT-HC khóa 80, 81 với 140 học viên; tổ chức đi nghiên cứu thực tế đối với lớp Trung cấp LLCT-HC khóa 74, mở tại huyện Đắk Glong

Tăng cường công tác thanh tra giáo dục, quản lý các lớp đào tạo, bồi dưỡng; nâng cao trách nhiệm quản lý và phối hợp quản lý các lớp đào tạo, bồi dưỡng giữa giáo viên giảng dạy và giáo viên chủ nhiệm, kể cả đồng chủ nhiệm lớp; họp đánh giá hoạt động chuyên môn theo chuyên đề và theo định kỳ.

#### **2. Công tác nghiên cứu khoa học**

Tổ chức phát phiếu đánh giá chất lượng bài giảng của giảng viên; tổ chức dự giờ trên lớp; triển khai viết bài Hội thảo khoa học các Trường Chính trị khu vực Tây Nguyên, bản tin; tổ chức thao giảng cấp khoa, trường để lựa chọn, cử giảng viên thi giảng viên dạy giỏi cấp Trường, đồng thời hoàn thiện hồ sơ, thủ tục cử giảng viên tham gia thi giảng viên dạy giỏi toàn quốc.

#### **3. Công tác tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu**

##### **3.1. Công tác tổ chức, cán bộ**

Đảm bảo thực hiện chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức và người lao động; quan tâm đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, giảng viên nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ và trình độ lý luận chính trị; rà soát, bổ sung, điều chỉnh các quy chế, quy định,...; thực hiện chế độ thông tin báo cáo công tác tổ chức, cán bộ theo quy định.

##### **3.2. Công tác Hành chính, thông tin, tư liệu**

Tiếp tục chủ động, kịp thời phối hợp với các cơ sở y tế và sự chỉ đạo của cấp trên để ứng phó với diễn biến tình hình dịch Covid - 19; trang bị các điều kiện y tế

thiết yếu tại trụ sở làm việc, các phòng học, hội trường để phòng dịch Covid-19 (xà phòng, dung dịch rửa tay, máy đo thân nhiệt,...)

Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện, kinh phí và các điều kiện khác: tổ chức thành công Đại hội Đảng bộ Trường Chính trị; hoạt động chuyên môn, hoạt động đào tạo, bồi dưỡng; nhiệm vụ nghiên cứu khoa học, thông tin, tư liệu; hoạt động đi nghiên cứu thực tế của cán bộ, giảng viên và học viên các lớp đào tạo; thi giảng viên dạy giỏi cấp khoa, cấp trường, cấp quốc gia,...

Triển khai kinh phí chính lý, chuyển đổi số hóa hồ sơ trong công tác quản lý đào tạo, bồi dưỡng, quản lý thư viện; kinh phí mua sắm trang thiết bị phục vụ đào tạo, bồi dưỡng và ký túc xá học viên; hợp đồng, nghiệm thu thanh lý hợp đồng các lớp phối hợp đào tạo, bồi dưỡng; tuyên truyền, phân công trực các ngày Lễ lớn của đất nước theo hướng dẫn của cấp trên.

Đào đảm chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức và người lao động; công tác văn thư, lưu trữ đảm bảo an toàn, bảo mật; nâng cao hiệu quả sử dụng Trang thông tin điện tử (Website), văn phòng điện tử (Ioffice), góp phần nâng cao hiệu quả trao đổi thông tin, cải cách thủ tục hành chính, tiết kiệm, hiệu quả; quản lý, bảo quản, sử dụng các trang thiết bị hiện có an toàn, tiết kiệm, hiệu quả.

#### 4. Công tác bon kết nghĩa

Tiếp tục tăng cường chỉ đạo Ban liên lạc bon kết nghĩa xây dựng kế hoạch xuống bon làm công tác vận động quần chúng nhân dân và tiếp tục hỗ trợ xã Nhân Cơ xây dựng nông thôn mới theo ký kết./.

#### Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (để báo cáo),
- Ủy ban nhân dân tỉnh (để báo cáo),
- Học viện CTQG Hồ Chí Minh ( để báo cáo),
- Đảng ủy, BGH Nhà trường,
- Các khoa, phòng chuyên môn,
- Trang Website,
- Lưu VT, TCHCTTTL.



*Hồ Xuân Hậu*