

BÁO CÁO

tình hình thực hiện nhiệm vụ công tác Quý I/2021
và nhiệm vụ trọng tâm Quý II/2021

I- TÌNH HÌNH VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

1. Kết quả thực hiện công tác chuyên môn

1.1. Kết quả thực hiện công tác đào tạo

Trong quý I, Ban Giám hiệu tiếp tục quản lý, tổ chức giảng dạy và phối hợp quản lý, giảng dạy các lớp chuyển tiếp từ năm 2020; triển khai kế hoạch tiến độ đào tạo cán bộ, công chức, viên chức năm 2021 đã được Ban Thường vụ Tỉnh ủy, UBND tỉnh phê duyệt; phối hợp với Ban Tổ chức, các huyện ủy, thành ủy, các sở, ngành mở mới các lớp năm 2021, cụ thể:

Các lớp chuyển tiếp năm 2020: 08 lớp Trung cấp LLCT-HC khóa 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83 với 520 học viên. Trong đó, tổ chức khai mạc kỳ thi tốt nghiệp, thi tốt nghiệp, chấm, xét tốt nghiệp, bế giảng và trao bằng tốt nghiệp đối với 04 lớp Trung cấp LLCT-HC khóa 76, 77, 78, 79 với 200 học viên; tổ chức đi nghiên cứu thực tế trong tỉnh và hướng dẫn viết khóa luận tốt nghiệp đối với 02 lớp Trung cấp LLCT-HC khóa 80, 81 với 160 học viên; tổ chức xét hồ sơ đầu vào và khai giảng lớp Trung cấp LLCT-HC khóa 91 dành cho cán bộ thuộc Công ty Nhôm Đắk Nông - TKV.

Xây dựng kế hoạch, tiến độ thực hiện nhiệm vụ quản lý, giảng dạy các lớp đào tạo năm 2021; thông báo tuyển sinh, tổng hợp hồ sơ các lớp Trung cấp LLCT - HC mở mới năm 2021.

1.2. Về hoạt động liên kết đào tạo, bồi dưỡng

Phối hợp với Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh quản lý 01 lớp Cao học chuyên ngành Quản lý kinh tế với 33 học viên.

Thông báo chiêu sinh mở lớp chuyên viên, chuyên viên chính, bồi dưỡng nghiệp vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng năm 2021 theo chức năng bồi dưỡng của trường Chính trị tỉnh.

1.3. Về hoạt động quản lý giảng dạy các lớp đào tạo, bồi dưỡng

Tăng cường công tác quản lý nâng cao chất lượng, trách nhiệm nghiên cứu, giảng dạy của đội ngũ giảng viên; triển khai, thực hiện công tác thanh tra giáo dục góp phần nâng cao kỷ luật, kỷ cương, chấp hành nội quy, quy chế học viên; tổ chức sinh hoạt chuyên môn đánh giá kết quả hoạt động nghiên cứu, giảng dạy năm 2020 để kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai; thực hiện dự giờ giảng viên trên lớp để rút kinh nghiệm, nâng cao chất lượng bài giảng đối với giảng viên.

1.4. Một số công tác khác

Công tác coi thi, kiểm tra các phần học, môn học, thi tốt nghiệp đảm bảo quy chế của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và của Trường; tăng cường quản lý và phối hợp quản lý học viên các lớp đào tạo; quản lý nâng cao trách nhiệm, nhiệm vụ quản lý học viên đối với giáo viên chủ nhiệm.

2. Kết quả thực hiện công tác nghiên cứu khoa học

Tổ chức họp Hội đồng khoa học về “Hoạt động nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn năm 2021”; Xây dựng kế hoạch và triển khai đăng ký đề tài khoa học cấp khoa, cấp trường năm 2021; xây dựng kế hoạch tham gia viết bài cho Hội thảo khoa học Kỷ niệm 110 năm ngày Bác Hồ ra đi tìm đường cứu nước (05/6/1911), triển khai viết bài Nội san Lý luận và thực tiễn số tháng 6/2021 của trường.

Đảm bảo giáo trình, tài liệu nghiên cứu, giảng dạy của giảng viên và học tập của học viên; nâng cao chất lượng trao đổi, cung cấp thông tin trên Website; văn phòng điện tử (Ioffice).

3. Công tác tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu

- Công tác tổ chức, cán bộ

Đảm bảo chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức và người lao động; thực hiện chế độ nâng phụ cấp thâm niên nghề đối với 07 viên chức; nâng lương và đề xuất cấp có thẩm quyền nâng lương đúng kỳ hạn đối với 07 viên chức, nâng lương trước thời hạn đối với 04 viên chức; 01 viên chức đi làm lại sau khi hết thời gian nghỉ thai sản theo chế độ; thực hiện công tác thi đua khen thưởng năm 2020; thực hiện bổ nhiệm ngạch chính thức và ký hợp đồng dài hạn đối với 03 viên chức tập sự; 01 viên chức tập sự tiếp tục bổ sung hồ sơ đề nghị cấp thẩm quyền bổ nhiệm ngạch chính thức khi đủ điều kiện; hoàn thành xét bổ sung hồ sơ đề nghị cấp thẩm quyền xét nâng ngạch viên chức từ hạng III lên hạng II năm 2021. Thực hiện các thủ tục, hồ sơ chuyên công tác đối với 01 viên chức lãnh đạo và tiếp nhận 01 viên chức lãnh đạo; đồng ý chủ trương cho 01 viên chức đào tạo trình độ lý luận chính trị - hành chính tại Trường; ra thông báo nghỉ hưu theo chế độ với 01 đồng chí; đảm bảo chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức và người lao động; thực hiện chế độ thông tin báo cáo công tác tổ chức, cán bộ theo quy định.

- Công tác hành chính, thông tin, tư liệu

Thực hiện công tác phòng chống dịch COVID-19 như đeo khẩu trang, trang bị nước rửa tay khử trùng tại các giảng đường các lớp học, khu nhà làm việc của cán bộ, giảng viên.

Phối hợp với Công Đoàn Trường tổ chức Hội nghị Công chức, viên chức, người lao động và tổng kết công tác năm 2020, triển khai nhiệm vụ năm 2021; Hội nghị Tổng kết Công tác Đảng năm 2020; tổ chức Hội nghị tổng kết công tác thi đua khối thi đua số III. Hoàn thành thanh quyết toán khóa sổ hồ sơ, chứng từ năm 2020. Hoàn thành việc lắp đặt, nghiệm thu, thanh quyết toán gói mua sắm tài sản, thiết bị phục vụ công tác đào tạo, bồi dưỡng năm 2021; thực hiện công tác lắp đặt và nghiệm thu gói mua sắm thiết bị camera năm 2020 tại các khu giảng đường, lớp học của Nhà trường.

Thực hiện Lịch trực cơ quan, trực lãnh đạo, dân quân tự vệ trước, trong và sau Tết Dương lịch Tân Sửu năm 2021 đảm bảo an ninh, an toàn tài sản.

Làm việc với đoàn Thanh tra Sở Tài chính về công tác thanh tra, kiểm tra chứng từ thanh quyết toán, sổ sách kế toán,... năm 2019; Tham dự Hội nghị ký giao ước thi đua và triển khai kế hoạch hoạt động năm 2021 của Cụm thi đua số 5 các trường chính trị Nam Trung bộ và Tây Nguyên tại Trường Chính trị tỉnh Lâm Đồng; đảm bảo hoạt động thông tin trên trang thông tin điện tử (Website) Nhà trường, trang văn bản điện tử Ioffice.

Công văn hành chính, lưu trữ, bảo mật đúng chế độ, đảm bảo cung cấp thông tin kịp thời; thực hiện công tác điều độ xe phục vụ nhiệm vụ an toàn, tiết kiệm, hiệu quả; chế độ báo cáo được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định; an ninh trật tự, an toàn cơ quan được đảm bảo.

4. Công tác Đảng, đoàn thể, bon kết nghĩa:

+ Đảng ủy lãnh đạo các chi bộ trực thuộc thực hiện các hoạt động theo quy định của Điều lệ Đảng. Tổ chức Hội nghị học tập, quán triệt Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XII (Nhiệm kỳ 2020 - 2025); tổ chức Hội nghị tổng kết công tác Đảng năm 2020, triển khai nhiệm vụ năm 2021.

+ Phối hợp với Công đoàn, Đoàn Thanh niên và các đơn vị đồng kết nghĩa tổ chức thăm và tặng quà Tết Âm lịch Tân Sửu 2021 cho bà con bon Bu Dấp, xã Nhân cơ, huyện Đăk R'lấp, tỉnh Đăk Nông.

*** Đánh giá chung:**

Trong Quý I năm 2021, Ban Giám đốc hiệu đã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành tốt tất cả các mặt công tác; đảm bảo tiến độ kế hoạch, nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng các lớp chuyển tiếp năm 2020 và triển khai, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2021.

Công tác phối hợp chiêu sinh, mở mới các lớp đào tạo, bồi dưỡng được thực hiện đảm bảo quy định của Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh và của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; nội dung đào tạo, bồi dưỡng đảm bảo đúng Quy chế của Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh. Sĩ số các lớp ổn định, chất lượng giảng dạy và học tập đảm bảo; công tác coi thi, kiểm tra cơ bản nghiêm túc, chặt chẽ. Các khoa, phòng chuyên môn thực hiện hiệu quả chức năng, nhiệm vụ được giao.

Tuy nhiên, vẫn còn một số hạn chế cần được khắc phục, như: việc chấp hành giờ lao động của một số ít viên chức, người lao động chưa nghiêm; việc quản lý và phối hợp chưa thực sự chặt chẽ; tình hình diễn biến của dịch CODIV-19 vẫn đang còn diễn biến phức tạp, ảnh hưởng phần nào đến tiến độ, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của Nhà trường.

II- MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM QUÝ II NĂM 2021

1. Về công tác chuyên môn



Tập trung nghiên cứu, triển khai thực hiện nhiệm vụ theo chỉ đạo của Tỉnh ủy, Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh; phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy mở 01 lớp Cao cấp LLCT-HC khóa XIV.

Tiếp tục lãnh đạo đội ngũ giảng viên nghiên cứu đổi mới phương pháp đào tạo, bồi dưỡng theo hướng thiết thực, có chiều sâu.

Chỉ đạo và phối hợp thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đắk Nông năm 2021 đã được Ban Thường vụ Tỉnh ủy, UBND tỉnh phê duyệt: triển khai chiêu sinh mở mới các lớp Bồi dưỡng ngạch Chuyên viên, Chuyên viên chính; phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy xét duyệt các lớp Trung cấp LLCT - HC và các lớp đào tạo, bồi dưỡng ngoài kế hoạch năm 2021.

Tiếp tục quản lý, giảng dạy và phối hợp giảng dạy 08 lớp Trung cấp LLCT-HC khóa 80, 81, 82, 83, 84, 85, 90, 91 với 580 học viên. Trong đó, tổ chức khai mạc kỳ thi tốt nghiệp, thi tốt nghiệp, chấm thi, xét tốt nghiệp, bế giảng và trao bằng tốt nghiệp đối với 03 lớp Trung cấp LLCT-HC khóa 80, 81, 82 với 240 học viên; tổ chức xét hồ sơ đầu vào và khai giảng 04 lớp Trung cấp LLCT-HC khóa 84, 85, 90 với 180 học viên. Tiếp tục triển khai hồ sơ chiêu sinh các lớp mở mới theo kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2021.

Tăng cường công tác thanh tra giáo dục, quản lý các lớp đào tạo, bồi dưỡng; đổi mới hình thức, phương pháp thi các lớp; nâng cao trách nhiệm quản lý và phối hợp quản lý các lớp đào tạo, bồi dưỡng giữa giáo viên giảng dạy và giáo viên chủ nhiệm, kể cả đồng chủ nhiệm lớp; họp đánh giá hoạt động chuyên môn theo chuyên đề và theo định kỳ.

2. Công tác nghiên cứu khoa học

Tổ chức phát phiếu đánh giá chất lượng bài giảng của giảng viên; triển khai kế hoạch thao giảng, dự giờ trên lớp năm 2021; Tiếp tục hoàn thiện Tập bài giảng "*Thực tiễn và kinh nghiệm xây dựng, phát triển địa phương*" thuộc chương trình đào tạo lý luận chính trị - hành chính. Khuyến khích giảng viên nghiên cứu viết bài đăng trên báo, tạp chí, bản tin, kỷ yếu khoa học, công /trang thông tin điện tử của Trung ương, địa phương đảm bảo, chất lượng, hiệu quả.

3. Công tác tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu

3.1. Công tác tổ chức, cán bộ

Đảm bảo thực hiện chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức và người lao động; quan tâm đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, giảng viên nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ và trình độ lý luận chính trị; rà soát, bổ sung, điều chỉnh các quy chế, quy định,...; thực hiện chế độ thông tin báo cáo công tác tổ chức, cán bộ theo quy định.

3.2. Công tác Hành chính, thông tin, tư liệu

Chủ động, kịp thời phối hợp với các cơ sở y tế và sự chỉ đạo của cấp trên để ứng phó với các diễn biến mới của dịch Covid - 19; trang bị các điều kiện y

tế thiết yếu tại trụ sở làm việc, các phòng học, hội trường để phòng dịch Covid-19 (xà phòng, dung dịch rửa tay, máy đo thân nhiệt,...).

Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện, kinh phí và các điều kiện cho hoạt động chuyên môn, hoạt động đào tạo, bồi dưỡng; nhiệm vụ nghiên cứu khoa học, thông tin, tư liệu; hoạt động đi nghiên cứu thực tế của cán bộ, giảng viên và học viên các lớp đào tạo.

Tiếp tục đẩy nhanh tiến độ triển khai phần mềm chính lý, chuyển đổi số hóa hồ sơ trong công tác quản lý đào tạo, bồi dưỡng và quản lý thư viện; thực hiện hợp đồng, nghiệm thu thanh lý hợp đồng các lớp phối hợp đào tạo, bồi dưỡng; thực hiện tuyên truyền các ngày Lễ lớn của đất nước theo hướng dẫn của cấp trên.

Đào đảm chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức và người lao động; công tác văn thư, lưu trữ đảm bảo an toàn, bảo mật; nâng cao hiệu quả sử dụng trang thông tin điện tử (Website), văn phòng điện tử (Ioffice), góp phần nâng cao hiệu quả trao đổi thông tin, cải cách thủ tục hành chính, tiết kiệm, hiệu quả; quản lý, bảo quản, sử dụng các trang thiết bị hiện có an toàn, tiết kiệm, hiệu quả.

4. Công tác bon kết nghĩa

Tiếp tục tăng cường chỉ đạo Ban liên lạc bon kết nghĩa xây dựng kế hoạch xuống bon làm công tác vận động quần chúng nhân dân dựng nông thôn mới theo ký kết./.

Nơi nhận:

- Tỉnh ủy, UBND tỉnh (để báo cáo),
- Học viện CTQG Hồ Chí Minh (để báo cáo),
- Cụm trường Cụm thi đua
- Ban Giám hiệu,
- Lưu VT.



Nguyễn Việt Bé

