

**ĐẢNG BỘ TỈNH ĐẮK NÔNG
ĐẢNG ỦY KHỐI CÁC CƠ QUAN
VÀ DOANH NGHIỆP TỈNH**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Đắk Nông, ngày 22 tháng 10 năm 2020

Số: 07 -QĐ/ĐUK

QUY ĐỊNH

**Bộ biểu mẫu về công tác kiểm tra theo Điều 30, Điều lệ Đảng
đối với Đảng ủy cơ sở trong Đảng bộ Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh**



Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

Căn cứ Quy định số 30-QĐ/TW, ngày 26/7/2016 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về thi hành Chương VII và Chương VIII Điều lệ Đảng về công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật của Đảng;

Căn cứ Quy chế làm việc số 01-QĐ/ĐUK, ngày 15/9/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh Đắk Nông khóa IV, nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 39-QĐ/ĐUK, ngày 17/9/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ Khối về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh Đắk Nông khoá IV, nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Xét đề nghị của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh Đắk Nông,

Ban Chấp hành Đảng bộ Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh quy định Bộ biểu mẫu về công tác kiểm tra theo Điều 30, Điều lệ Đảng áp dụng cho Đảng ủy cơ sở trực thuộc Đảng bộ Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh, như sau:

I. BỘ BIỂU MẪU VỀ CÔNG TÁC KIỂM TRA ĐỐI VỚI ĐẢNG ỦY CƠ SỞ

- 1. Chương trình kiểm tra, giám sát hàng năm của Đảng ủy cơ sở**
- 2. Quyết định kiểm tra**
- 3. Kế hoạch kiểm tra**
- 4. Lịch kiểm tra**
- 5. Phân công nhiệm vụ thành viên Tổ (Đoàn) kiểm tra**
- 6. Hướng dẫn viết báo cáo tự kiểm tra (đối với Chi bộ và Bí thư Chi bộ)**
- 7. Báo cáo kết quả kiểm tra**
- 8. Kết luận kiểm tra**
- 9. Hệ thống các biên bản kèm theo**
 - Biên bản họp tổ (Đoàn) kiểm tra;
 - Biên bản công bố Quyết định kiểm tra;
 - Biên bản kiểm tra thực tế;

- Biên bản họp Chi bộ, thông qua báo cáo tự kiểm tra;
- Biên bản họp Đảng ủy cơ sở thông qua kết luận kiểm tra;
- Biên bản công bố kết luận kiểm tra.

10. Danh mục lưu Hồ sơ kiểm tra

(Bộ biểu mẫu kèm theo)

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Đảng ủy cơ sở trực thuộc Đảng bộ Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh nghiên cứu, triển khai thực hiện bộ biểu mẫu này theo quy định.

2. UBKT Đảng ủy khối theo dõi, tham mưu giúp Đảng ủy khối triển khai thực hiện bộ biểu mẫu này.

3. Quy định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký, thay thế các quy định biểu mẫu về công tác kiểm tra trước đây của Đảng ủy Khối.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, UBKT Đảng ủy Khối, các cấp ủy, UBKT Đảng ủy cơ sở báo cáo Đảng ủy Khối để xem xét, quyết định.

Nơi nhận:

- Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy, | báo cáo
- Phòng NV I UBKT Tỉnh ủy, |
- TT Đảng ủy Khối,
- Các Đồng chí UV BCH ĐBK,
- Như Điều 3, (thực hiện)
- Lưu UBKT, VP Đảng ủy Khối.

**T/M BAN CHẤP HÀNH
BÍ THƯ**



Ký bởi: Huỳnh
Ngọc Anh
Email: Huynh
Ngoc
Anh@TUDaknong
Cơ quan: Đảng ủy
khối các cơ quan

Huỳnh ngọc Anh

ĐẢNG BỘ KHỞI CÁC CƠ QUAN
VÀ DOANH NGHIỆP TỈNH
ĐẢNG ỦY.....

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Đắk Nông, ngày ... tháng ... năm 20...

*
Số: -CTr/ĐU

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác kiểm tra, giám sát của Đảng ủy ... năm 20...

Căn cứ Điều 30, Điều lệ Đảng Cộng sản Việt nam;

Căn cứ Chương trình công tác kiểm tra, giám sát toàn khóa của Ban Chấp hành Đảng bộ ... khóa ..., nhiệm kỳ 20....-20...

Ban Chấp hành Đảng bộxây dựng Chương trình công tác kiểm tra, giám sát năm 20... , cụ thể như sau:

I- NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN

1- Công tác kiểm tra

1.1 Kiểm tra việc(*nội dung kiểm tra*)..... đối với Chi bộ....., gắn với trách nhiệm của đồng chí Bí thư Chi bộ.....

Giao cho đồng chí làm Trưởng đoàn.

Thời gian thực hiện: Thángnăm 20...

1.2 Kiểm tra việc(*nội dung kiểm tra*)..... đối với Chi bộ....., gắn với trách nhiệm của đồng chí Bí thư Chi bộ.....

Giao cho đồng chí làm Trưởng đoàn.

Thời gian thực hiện: Thángnăm 20...

1.3. -----

2- Công tác giám sát

2.1 Giám sát thường xuyên:

Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ, Các đồng chí Ủy viên Ban chấp hành Đảng bộ được phân công theo dõi, phụ trách địa bàn thực hiện công tác giám sát thường xuyên đối với tổ chức đảng và cán bộ đảng viên thuộc diện Đảng ủy quản lý.

2.2 Giám sát chuyên đề

2.2.1 Giám sát việc(*nội dung giám sát*)..... đối với Chi bộ....., gắn với trách nhiệm của đồng chí Bí thư Chi bộ.....

Giao cho đồng chí làm Tổ trưởng.

Thời gian thực hiện: Thángnăm 20...

2.2.2. Giám sát việc(nội dung giám sát)..... đối với Chi bộ....., gắn với trách nhiệm của đồng chí Bí thư Chi bộ.....

Giao cho đồng chí làm Tổ trưởng.

Thời gian thực hiện: Thángnăm 20...

2.2.3. -----

II- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đảng ủy ban hành quyết định, kế hoạch kiểm tra, giám sát. Tổ kiểm tra, giám sát có trách nhiệm xây dựng lịch kiểm tra, giám sát; hướng dẫn tập thể, cá nhân xây dựng báo cáo tự kiểm tra, giám sát và tổ chức thực hiện các cuộc kiểm tra, giám sát theo đúng quy trình, đảm bảo chất lượng, hiệu quả và đúng tiến độ.

2. Các Chi bộ trực thuộc và đảng viên được kiểm tra, giám sát phải chấp hành nghiêm túc sự kiểm tra, giám sát của tổ chức đảng cấp trên; chuẩn bị nội dung báo cáo tự kiểm tra, giám sát (bằng văn bản) cung cấp các văn bản tài liệu có liên quan đến nội dung kiểm tra, giám sát và tạo điều kiện thuận lợi cho đoàn (tổ) kiểm tra, giám sát thực hiện theo kế hoạch và lịch kiểm tra, giám sát.

3. Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy chủ động tham mưu, đề xuất thành lập các đoàn (tổ) kiểm tra, giám sát; tham gia và chịu trách nhiệm về thực hiện quy trình, quy định và chất lượng, hiệu quả của các cuộc kiểm tra, giám sát.

4. Trên cơ sở chương trình công tác kiểm tra, giám sát của Đảng ủy, các Chi bộ trực thuộc căn cứ vào tình hình, nhiệm vụ cụ thể để xây dựng chương trình kiểm tra, giám sát của Chi bộ năm 20... cho phù hợp và gửi về UBKT Đảng ủy cơ sở để theo dõi, tổng hợp và báo cáo theo quy định..

5. Trong quá trình thực hiện, có nội dung mới cần phải tổ chức kiểm tra hoặc giám sát, Đảng ủysẽ bổ sung cho phù hợp với sự chỉ đạo của cấp ủy cấp trên.

Nơi nhận:

- UBKT Đảng ủy Khối, (báo cáo)
- Các đồng chí UVBCH,
- Các Chi bộ trực thuộc,
- Lưu Đảng ủy.

**T/M BAN CHẤP HÀNH
BÍ THƯ**

(ký, đóng dấu ghi rõ họ tên)

**ĐẢNG BỘ KHỐI CÁC CƠ QUAN
VÀ DOANH NGHIỆP TỈNH
ĐẢNG ỦY.....**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Đắk Nông, ngày ... tháng ... năm 20...

*
Số -QĐ/ĐU

QUYẾT ĐỊNH

**kiểm tra việcđối với Chi bộ ..., gắn với trách nhiệm lãnh đạo,
chỉ đạo và tổ chức thực hiện của đồng chíBí thư Chi bộ...**

Căn cứ Điều 30, Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

Căn cứ các quy định và hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật của Đảng;

Thực hiện Chương trình kiểm tra, giám sát của Ban Chấp hành Đảng bộ ... năm

....

ĐẢNG ỦY

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Kiểm tra việc ...đối với Chi bộ..., gắn với trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện của đồng chí... Bí thư Chi bộ ...

Điều 2: Thành lập Tổ kiểm tra gồm các đồng chí có tên sau:

1. Đ/c(chức vụ đảng, chính quyền) Tổ trưởng.
2. Đ/c(chức vụ đảng, chính quyền), Tổ phó.
3. Đ/c(chức vụ đảng, chính quyền), Thành viên kiêm Thư ký.

Điều 3: Mục đích, yêu cầu, nội dung và phương pháp tiến hành được xác định cụ thể trong kế hoạch kiểm tra ban hành kèm theo Quyết định này.

Điều 4: Chi bộ..., đồng chíBí thư Chi bộ..., các đồng chí có tên tại Điều 2 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- UBKT Đảng ủy Khối, (báo cáo)
- Thường trực Đảng ủy ...,
- Như Điều 4,
- Lưu ĐU, HS KT

**T/M ĐẢNG ỦY
BÍ THƯ**

(Ký, ghi rõ họ tên)

KẾ HOẠCH

kiểm tra việcđối với Chi bộ ..., gắn với trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện của đồng chí ...Bí thư Chi bộ...

(ban hành kèm theo Quyết định số - QĐ/ĐU ngày .../.../20.. của Đảng ủy ...)

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1- Mục đích

Thông qua kiểm tra, giúp Đảng ủy... đánh giá đúng những ưu điểm, khuyết điểm trong việc ...(nội dung kiểm tra) Qua đó giúp chi ủy, chi bộ và đồng chí Bí thư chi bộ phát huy những ưu điểm, khắc phục khuyết điểm, tồn tại, rút ra nguyên nhân, đề ra giải pháp lãnh đạo, chỉ đạo, trong thời gian tới.

2- Yêu cầu

2.1 Đối với Chi bộ ...và đồng chí Bí thư Chi bộ

- Có trách nhiệm xây dựng báo cáo tự kiểm tra (bằng văn bản) theo nội dung hướng dẫn của Tổ kiểm tra và gửi về Tổ kiểm tra theo đúng thời gian quy định.

- Cung cấp các văn bản, tài liệu liên quan nội dung kiểm tra cho Tổ kiểm tra.

- Phân công 01 đồng chí trong cấp ủy tham gia với Tổ kiểm tra và tạo điều kiện thuận lợi cho Tổ kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.

2.2 Đối với Tổ kiểm tra

- Phải nắm vững mục đích, yêu cầu, nội dung, lịch kiểm tra và tiến hành kiểm tra theo đúng quy trình của cuộc kiểm tra.

- Phản ánh trung thực, đầy đủ, chính xác, khách quan và chịu trách nhiệm về kết quả kiểm tra; tổng hợp báo cáo trình Đảng ủy ... xem xét, kết luận.

- Trong thời gian kiểm tra phối hợp chặt chẽ với Chi ủy Chi bộ..., không làm ảnh hưởng lớn đến việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

II- NỘI DUNG, MỐC, THỜI GIAN KIỂM TRA

1- Nội dung kiểm tra

Kiểm tra việc ...(nội dung kiểm tra)...đối với Chi bộ ..., gắn với trách nhiệm của đồng chí Bí thư Chi bộ ...

2- Thời gian kiểm tra

- Mốc kiểm tra: từ ngày.../.../20.... đến ngày .../.../20,.....

- Thời gian tiến hành kiểm tra: Từ ngày.. tháng ...năm 20..... đến ngày ...tháng... năm...

III- PHƯƠNG PHÁP VÀ CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH KIỂM TRA

1- Phương pháp kiểm tra

- Kết hợp chặt chẽ giữa báo cáo tự kiểm tra của Chi bộ ...và đồng chí Bí thư Chi bộ ..., kết quả nghiên cứu các hồ sơ, tài liệu; kiểm tra thực tế, thẩm tra, xác minh của Tổ kiểm tra. Đánh giá những ưu điểm, khuyết điểm và nguyên nhân trong việc đối với Chi bộ, gắn với trách nhiệm của đồng chí Bí thư Chi bộ ...

- Tổ chức kiểm tra chặt chẽ, khoa học, thực hiện đúng quy trình.

2- Các bước tiến hành

2.1. Bước chuẩn bị

Tổ kiểm tra xây dựng lịch kiểm tra; họp Tổ để thống nhất phương pháp kiểm tra, phân công nhiệm vụ từng thành viên trong Tổ, soạn thảo đề cương hướng dẫn làm báo cáo tự kiểm tra.

2.2. Bước tiến hành

- Đại diện Đảng ủy, Tổ kiểm tra làm việc với cấp ủy Chi bộ và đồng chí Bí thư Chi bộ ... đề công bố quyết định, kế hoạch kiểm tra, thống nhất lịch kiểm tra và hướng dẫn nội dung viết báo cáo tự kiểm tra.

- Tổ kiểm tra tiến hành kiểm tra thực tế, nghiên cứu tài liệu, văn bản liên quan nội dung kiểm tra; thẩm tra, xác minh một số nội dung chưa rõ. Tổ kiểm tra dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra.

- Họp Chi bộ nội dung: Chi ủy và đồng chí Bí thư chi bộ thông qua dự thảo báo cáo tự kiểm tra; Tổ kiểm tra thông qua dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra. Chi bộ và Tổ kiểm tra tham gia góp ý các báo cáo...

2.3. Bước kết thúc

- Tổ kiểm tra hoàn chỉnh báo cáo kết quả kiểm tra, dự thảo kết luận kiểm tra trình Đảng ủy... xem xét, kết luận.

- Thông báo kết luận kiểm tra của Đảng ủy ... đến Chi bộ ... và đồng chí Bí thư Chi bộ ...

- Lập và chuyển hồ sơ giao Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy ... lưu trữ hoặc sử dụng kiểm tra theo Điều 32 Điều lệ Đảng (nếu có dấu hiệu vi phạm).

Trong quá trình kiểm tra, nếu có vấn đề phát sinh, Tổ kiểm tra báo cáo Thường trực Đảng ủy ... điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch kiểm tra cho phù hợp.

ĐẢNG ỦY...

Đăk Nông, ngày ... tháng ... năm 20...

LỊCH KIỂM TRA

| TT | Thời gian | Nội dung | Thành phần | Địa điểm |
|----|-----------------------|---|--|-------------|
| 1 | Ngày .../.../20... | Công bố quyết định, Kế hoạch kiểm tra, thống nhất lịch kiểm tra, hướng dẫn Chi bộ và đồng chí Bí thư Chi bộ làm báo cáo tự kiểm tra | - Đại diện Thường trực Đảng ủy; - Các thành viên Tổ kiểm tra - Cấp ủy Chi bộ ... | Đảng ủy... |
| 2 | Ngày .../.../... | Tổ kiểm tra nhận báo cáo của Chi bộ và đồng chí Bí thư Chi bộ; | | Đảng ủy ... |
| 3 | Ngày .../.../... | Kiểm tra thực tế về sổ sách, tài liệu... có liên quan đến nội dung kiểm tra; thẩm định, nghiên cứu báo cáo, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra. | - Các thành viên Tổ kiểm tra - Đại diện Cấp ủy Chi bộ ... | Chi bộ... |
| 4 | Ngày .../.../... | Tổ chức Hội nghị Chi bộ: Chi bộ và đồng chí Bí thư báo cáo tự kiểm tra; Tổ kiểm tra Thông qua dự thảo Báo cáo kết quả kiểm tra | - Tổ kiểm tra - Đảng viên Chi bộ... | Chi bộ... |
| 5 | Ngày .../.../... | Tổ kiểm tra hoàn chỉnh báo cáo kết quả kiểm tra, dự thảo thông báo kết luận kiểm tra trình trình Đảng ủy... xem xét, kết luận | - Đại diện Tổ kiểm tra - Đảng ủy..... | Đảng ủy... |
| 6 | Ngày .../.../... | Thông báo kết luận kiểm tra | - Đại diện ĐU ... - Các thành viên Tổ kiểm tra - Chi ủy chi bộ | Đảng ủy... |
| 7 | Ngày .../.../... | Lập và lưu trữ hồ sơ | - Tổ kiểm tra | Đảng ủy ... |

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy
- Thành viên Tổ kiểm tra, (t/h)
- Chi bộ và đ/c Bí thư Chi bộ....,
- Lưu HSKT.

TỔ TRƯỞNG

THÔNG BÁO
về việc phân công trách nhiệm đối với các thành viên
trong Đoàn kiểm tra số ...

Thực hiện Quyết định số ...-QĐ/ĐU, ngày ... tháng ... năm 20... của Đảng ủy
..... về kiểm tra(nội dung kiểm tra)

Căn cứ kết quả cuộc họp ngày .../.../20..... của Đoàn kiểm tra số

Trưởng Đoàn kiểm tra số ... thông báo về việc phân công trách nhiệm đối với các
thành viên trong đoàn, cụ thể như sau:

1. Đồng chí, Trưởng đoàn kiểm tra: Phụ trách chung; có trách nhiệm chủ trì
các cuộc làm việc với Chi bộ.....; báo cáo tình hình, kết quả kiểm tra cho Đảng ủy
.....

2. Đồng chí, thành viên Đoàn kiểm tra: Xây dựng Kế hoạch kiểm tra, lịch
kiểm tra của Đoàn; xây dựng đề cương hướng dẫn cho Chi ủy, đồng chí Bí thư Chi bộ
làm báo cáo tự kiểm tra. Giúp Trưởng đoàn đôn đốc, giám sát việc kiểm tra của các
thành viên trong Đoàn; Tham mưu và giám sát việc thực hiện quy trình kiểm tra. Điều
hành các thành viên trong Đoàn kiểm tra khi đồng chí Trưởng đoàn vắng.

Phụ trách công tác kiểm tra thực tế. Trực tiếp kiểm tra hồ sơ của Cấp ủy, chi
bộ.....; tiếp nhận các văn bản có liên quan về công tác cán bộ. Phụ trách kiểm tra thực tế,
thẩm định, thẩm tra, xác minh các nội dung khi cần thiết, tổng hợp ý kiến các thành
viên, lập biên bản kiểm tra thực tế của Đoàn.

3. Đồng chí, Thành viên kiêm Thư ký: Có trách nhiệm kiểm tra Nghị
quyết của Chi bộ; các văn bản chỉ đạo của Chi bộ, sổ ghi chép các cuộc họp, hội nghị
của Chi ủy, Chi bộ, cơ quan, các tổ chức đoàn thể báo cáo kết quả kiểm tra thực tế cho
Đoàn kiểm tra.

Ghi chép biên bản các cuộc làm việc của Đoàn kiểm tra với Cấp ủy, Chi bộ và
đồng chí Bí thư Chi bộ; tham gia kiểm tra thực tế, trực tiếp kiểm tra các văn bản của Chi
bộ; tiếp nhận báo cáo tự kiểm tra; dự thảo Báo cáo kết quả kiểm tra và kết luận kiểm tra;
tổng hợp, lưu giữ và cập nhật đầy đủ hồ sơ cuộc kiểm tra báo cáo Trưởng đoàn và lưu
trữ theo quy định.

Các thành viên đoàn kiểm tra căn cứ vào nhiệm vụ được phân công, có trách
nhiệm tổ chức thực hiện đạt kết quả./.

Nơi nhận:

- Thành viên Đoàn kiểm tra,
- Lưu HSKT.

T/M ĐOÀN KIỂM TRA
TRƯỞNG ĐOÀN
(ký, ghi rõ họ tên)

ĐẢNG BỘ KHỐI CÁC CƠ QUAN
VÀ DOANH NGHIỆP TỈNH
ĐẢNG ỦY.....

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Đăk Nông, ngày ... tháng... năm 20...

*

TỔ KIỂM TRA SỐ ...

HƯỚNG DẪN

Đề cương báo cáo tự kiểm tra việc(nội dung kiểm tra) đối với Chi bộ ..., gắn với trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện của đồng chí ...Bí thư Chi bộ...

Để đạt được mục đích, yêu cầu và đảm bảo nội dung, thời gian theo Quyết định số ... -QĐ/ĐU, ngày .../.../20.. của Đảng ủy ..., kiểm tra việc ... đối với Chi bộ ..., gắn với trách nhiệm của đồng chí Bí thư Chi bộ Tổ kiểm tra hướng dẫn một số nội dung để Chi bộ và đồng chí Bí thư Chi bộ nghiên cứu, vận dụng làm báo cáo tự kiểm tra, nội dung như sau:

1. Đối với Chi bộ

ĐẢNG BỘ.....
CHI BỘ.....

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Đăk Nông, ngày ... tháng... năm 20...

BÁO CÁO

tự kiểm tra việc(nội dung kiểm tra) đối với Chi bộ ...

I- ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1- Đặc điểm tình hình chung

- Nêu khái quát đặc điểm, tình hình về hệ thống tổ chức bộ máy của đơn vị (Quyết định thành lập ...; chức năng, nhiệm vụ; cơ cấu tổ chức bộ máy; tổng số cán bộ công nhân viên; trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; lý luận chính trị).

- Tình hình tổ chức đảng và đảng viên: Quyết định thành lập chi bộ; số lượng cấp ủy; tổng số đảng viên (phân tích nam, nữ, dân tộc; trình độ học vấn, chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị...).

- Về các tổ chức đoàn thể trực thuộc (tên tổ chức, số lượng Ban Chấp hành, số lượng thành viên, hội viên...) nếu có.

2- Về thuận lợi và khó khăn

- Về thuận lợi:

- Về khó khăn:

II- KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1- Về lãnh đạo, chỉ đạo:

- Việc học tập, quán triệt, phổ biến
- Việc đề ra các nghị quyết để lãnh đạo đơn vị.....
- Xây dựng các văn bản để lãnh đạo, chỉ đạo về thực hiện các lĩnh vực có liên quan trực tiếp nội dung kiểm tra

- Việc sơ, tổng kết lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện ...

2- Kết quả thực hiện:

- Kết quả thực hiện(theo nội dung kiểm tra)

III- ĐÁNH GIÁ CHUNG

1- Ưu điểm

* Nguyên nhân

2- Khuyết điểm, tồn tại

* Nguyên nhân

IV- PHƯƠNG HƯỚNG KHẮC PHỤC KHUYẾT ĐIỂM, TỒN TẠI

V- KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT: Kiến nghị và đề xuất những vấn đề có liên quan đến nội dung kiểm tra (nếu có).

Báo cáo tự kiểm tra theo nội dung gợi ý hướng dẫn trên, đề nghị Chi bộ ... nghiên cứu, vận dụng, có thể nêu thêm những vấn đề, nội dung mà Chi bộ xét thấy cần thiết, phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy... (báo cáo),
- Chi bộ.....
- Các thành viên Tổ kiểm tra,
- Lưu CB.

T/M CHI BỘ
(ký ghi rõ họ tên)

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy... (báo cáo),
- Chi bộ và đ/c Bí thư chi bộ ... (t/h),
- Các thành viên Tổ kiểm tra,
- Lưu HSKT.

TỔ TRƯỞNG

(ký ghi rõ họ tên)

2. Đối với Bí thư Chi bộ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

BÁO CÁO

**tự kiểm tra trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện
của đồng chí... Bí thư Chi bộ... về việc ...**

Chấp hành Quyết định số -QĐ/ĐU, ngàythángnăm 20... của Ban Thường vụ Đảng ủy ... và hướng dẫn của Tổ kiểm tra số ... với vai trò là Bí thư Chi bộ, tôi xin báo cáo tự kiểm tra, như sau:

I- SƠ LƯỢC LÝ LỊCH:

Tên tôi là:

Ngày.....thángnăm (sinh) :

Quê quán :.....

Chỗ ở hiện nay:.....

Ngày vào Đảng..., ngày chính thức...

Chức vụ đảng, chính quyền, đoàn thể hiện nay.

Đơn vị công tác hiện nay:

II- KẾT QUẢ THỰC HIỆN

(bám sát vào hướng dẫn các nội dung của Chi bộ và tập trung làm rõ trách nhiệm của bí thư)

1- Ưu điểm,

** Nguyên nhân*

2- Khuyết điểm, tồn tại

** Nguyên nhân*

III- PHƯƠNG HƯỚNG KHẮC PHỤC KHUYẾT ĐIỂM:

IV- KIẾN NGHỊ ĐỀ XUẤT (nếu có):

Trên đây là báo cáo tự kiểm tra về trách nhiệm của Tôi rất mong nhận được ý kiến tham gia của Tổ kiểm tra và Chi bộ về những ưu, khuyết điểm để phát huy những ưu điểm và khắc phục những khuyết điểm, tồn tại trong thời gian đến.

Đắk Nông, ngày tháng năm ...

Người báo cáo

(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẢNG BỘ KHÔI CÁC CƠ QUAN
VÀ DOANH NGHIỆP TỈNH
ĐẢNG ỦY.....

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Đắk Nông, ngày ... tháng... năm 20...

*

TỔ KIỂM TRA SỐ ...

**BIÊN BẢN HỌP TỔ KIỂM TRA
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN**

Hôm nay, vào lúc ...h...', ngày .../.../20... tại phòng họp

Tổ kiểm tra của Đảng ủy ...: dự họp .../... đồng chí; vắng

* *Chủ trì:* Đ/c ...

* *Thư ký:* Đ/c ...

Họp phân công nhiệm vụ các thành trong Tổ kiểm tra theo Quyết định số ...-
QĐ/ĐU... ngày .../.../... của Đảng ủy(gọi chung là Tổ kiểm tra số ...).

Nội dung, diễn biến:

Đồng chí chủ trì dự kiến phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Tổ; các đồng chí thành viên của Tổ thảo luận đi đến thống nhất phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên của Tổ như sau:

- Đồng chí Tổ trưởng: Phụ trách chung, điều hành mọi công việc của Tổ kiểm tra, chủ trì các buổi làm việc; báo cáo tình hình kiểm tra và chịu trách nhiệm trước ... Đảng ủy ... về thực hiện nhiệm vụ kiểm tra và kết quả kiểm tra của Tổ.

- Đồng chíTổ phó: Thay mặt Tổ trưởng điều hành công việc khi được ủy quyền; tham gia kiểm tra thực tế, xây dựng dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra và dự thảo thông báo kết luận đề trình ... xem xét, kết luận.

- Đồng chí ... thành viên, thư ký: ghi chép diễn biến các cuộc làm việc của Tổ kiểm tra, xây dựng lịch kiểm tra; đề cương hướng dẫn đơn vị được kiểm tra viết báo cáo tự kiểm tra; gia kiểm tra thực tế, tiếp nhận các văn bản, tài liệu có liên quan, lưu trữ hồ sơ kiểm tra.

Trên đây là kết quả phân công của Tổ kiểm tra số, đề nghị các thành viên trong Tổ được phân công triển khai và phối hợp thực hiện.

Cuộc họp kết thúc lúc ...h00' cùng ngày, đã thông qua biên bản cho các thành viên nghe và nhất trí./.

Thư ký
(ký ghi rõ họ tên)

Chủ trì
(ký ghi rõ họ tên)

*

BIÊN BẢN

**Công bố Quyết định kiểm tra về việcđối với Chi bộ ...,
gắn với trách nhiệm của đồng chí... Bí thư Chi bộ**

Hôm nay, vào lúc ... giờ ... phút, ngày .../.../20.....

Tại

1. Thành phần tham dự

1.1. Đại diện Đảng ủy.....Đ/c:.....

1.2. Tổ kiểm tra số

- Đ/c – Tổ trưởng.

- Đ/c – Tổ phó.

- Đ/c – Thành viên.

1.3. Chi bộ

- Đ/c – Bí thư.

- Đ/c

- Đ/c

- Đ/c

* Chủ trì: Đ/c

* Thư ký: Đ/c

2. Nội dung:

Công bố Quyết định, Kế hoạch kiểm tra; hướng dẫn nội dung báo cáo tự kiểm tra và thống nhất lịch kiểm tra.

3. Diễn biến buổi làm việc:

* Đồng chí ... chủ trì: quán triệt mục đích, yêu cầu nội dung làm việc và thông qua Quyết định Kế hoạch kiểm tra của Đảng ủy

- Đồng chí ... thay mặt Tổ kiểm tra thông qua Hướng dẫn làm báo cáo tự kiểm tra và dự kiến lịch kiểm tra.

* Ý kiến tham gia của Hội nghị

Ý kiến 1.....

Ý kiến 2.....

Ý kiến 3.....

Ý kiến

* Đồng chí ... chủ trì kết luận: Chi ủy Chi bộ và đồng chí Bí thư Chi bộ ... Chấp hành Quyết định, Kế hoạch kiểm tra của Đảng ủy ..., Chi bộ phân công một đồng chí tham gia cùng Tổ kiểm tra ..., có trách nhiệm cung cấp hồ sơ, tài liệu có liên quan đến nội dung kiểm tra cho Tổ kiểm tra. Chi bộ phối hợp với Tổ Kiểm tra triển khai cuộc kiểm tra thực hiện theo Lịch kiểm tra đã thống nhất

Buổi làm việc kết thúc vào hồi ... giờ ... phút cùng ngày, biên bản được thông qua cho toàn thể các thành viên tham dự nghe và thống nhất.

THƯ KÝ
(Ký ghi rõ họ tên)

ĐD CHI BỘ
(Ký ghi rõ họ tên)

CHỦ TRÌ
(Ký ghi rõ họ tên)

ĐẢNG BỘ KHỐI CÁC CƠ QUAN
VÀ DOANH NGHIỆP TỈNH
ĐẢNG ỦY.....

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Đắk Nông, ngày ... tháng... năm 20...

*

TỔ KIỂM TRA SỐ ...

BIÊN BẢN

kiểm tra thực tế việc tại Chi bộ ...

Hôm nay, vào lúc ... giờ ... phút, ngày .../.../...

Tại Chi bộ ..., chúng tôi gồm có:

1. Tổ Kiểm tra số của Đảng uỷ ...:

- Đ/c ..., Tổ trưởng.

- Đ/c ..., Tổ phó.

- Đ/c ..., Thư ký.

2. Đại diện cấp ủy Chi bộ ...:

-

-

* **Chủ trì:** Đ/c ...

* **Thư ký:** Đ/c ...

3. Nội dung, diễn biến buổi làm việc:

* Đồng chí chủ trì: quán triệt mục đích, yêu cầu nội dung làm việc và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các đồng chí thành viên trong Tổ.

* Kết quả qua kiểm tra thực tế của Tổ

.....

.....

.....

Buổi làm việc kết thúc vào hồi ... giờ ... phút cùng ngày, biên bản được thông qua cho toàn thể các thành viên tham dự nghe và thống nhất.

Thư ký
(ký ghi rõ họ tên)

Đại diện Chi bộ
(ký ghi rõ họ tên)

Chủ trì
(ký ghi rõ họ tên)

*

TỔ KIỂM TRA ...

BÁO CÁO

**kết quả kiểm tra việc đối với Chi bộ ...,
gắn với trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện
của đồng chí... Bí thư Chi bộ ...**

Thực hiện Quyết định số ...-QĐ/ĐU..., ngày .../.../.../20... của Đảng ủy ... "kiểm tra việc ...đối với Chi bộ ..., gắn với trách nhiệm của đồng chí Bí thư Chi bộ...." Mốc thời gian kiểm tra: từ ngày .../.../20... đến ngày.../.../20...

Ngày .../.../20..., Tổ kiểm tra của ... Đảng ủy ... (gọi tắt là Tổ kiểm tra số ...) làm việc với Chi bộ ..., công bố Quyết định kiểm tra, Kế hoạch kiểm tra, hướng dẫn nội dung báo cáo tự kiểm tra và thống nhất lịch kiểm tra. Qua nghiên cứu báo cáo tự kiểm tra và kiểm tra thực tế hồ sơ, tài liệu có liên quan nội dung kiểm tra tại Chi bộ Tổ kiểm tra số ... báo cáo kết quả như sau:

A-ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1- Đặc điểm tình hình chung

- Nêu khái quát đặc điểm, tình hình về hệ thống tổ chức bộ máy của đơn vị (Quyết định thành lập ...; chức năng, nhiệm vụ; cơ cấu tổ chức bộ máy; tổng số cán bộ công nhân viên; trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; lý luận chính trị).

- Tình hình tổ chức đảng và đảng viên: Quyết định thành lập chi bộ; số lượng cấp ủy; tổng số đảng viên (phân tích nam, nữ, dân tộc; trình độ học vấn, chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị...).

- Về các tổ chức đoàn thể trực thuộc (tên tổ chức, số lượng Ban Chấp hành, số lượng thành viên, hội viên...) (nếu có).

2- Về thuận lợi và khó khăn

- Về thuận lợi:

- Về khó khăn:

B- KẾT QUẢ KIỂM TRA

I- ĐỐI VỚI CHI BỘ

1- Về lãnh đạo, chỉ đạo của Chi bộ

1.1. Về tổ chức học tập, phổ biến quán triệt: Chi bộ đã quan tâm quán triệt, phổ biến.... Chi thị, Nghị quyết ... (bằng hình thức.....; nhận thức của cán bộ, đảng viên.....)

1.2. Việc ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo của Chi bộ

Đề ra các nghị quyết để lãnh đạo ..., ban hành các văn bản để thực hiện ... của đơn vị (ghi rõ tên loại văn bản, nội dung văn bản ngày, tháng, năm ban hành.

.....
2- Những kết quả đạt được: Các nội dung thực hiện theo Quyết định kiểm tra

3- Đánh giá chung:

3.1 Ưu điểm

** Nguyên nhân ưu điểm:*

3.2 Khuyết điểm, tồn tại:

** Nguyên nhân khuyết điểm, tồn tại:*

II- ĐỐI VỚI ĐỒNG CHÍ BÍ THƯ CHI BỘ

1- Ưu điểm:...

** Nguyên nhân ưu điểm: ...*

2- Khuyết điểm, tồn tại.....

** Nguyên nhân khuyết điểm, tồn tại*

C- ĐỀ NGHỊ CỦA TỔ KIỂM TRA

I- Đối với Chi bộ:

(Căn cứ vào từng khuyết điểm, tồn tại để đưa ra đề nghị)

II- Đối với đồng chí Bí thư Chi bộ (như phần I):

(Căn cứ vào từng khuyết điểm, tồn tại, hạn chế để đưa ra đề nghị)

Nơi nhận:

- Đảng ủy ..., (báo cáo)
- Các thành viên Tổ kiểm tra,
- Chi bộ.....,
- Lưu HSKT.

TỔ TRƯỞNG
(ký ghi rõ họ tên)

*

**TRÍCH BIÊN BẢN
HỌP ĐẢNG ỦY**

1. Thời gian: Vào lúc ...h.....' ngày .../.../20.....

2. Địa điểm:

3. Thành phần tham dự

3.1. Đảng ủy

- Có mặt .../... đồng chí (vắng ... đồng chí, có lý do ... đồng chí).

3.2. Đại diện Tổ kiểm tra số ... của Đảng ủy ...Đ/c.....

* Chủ trì:

* Thư ký:

4. Nội dung

Họp xem xét, kết luận cuộc kiểm tra việc đối với ...

5. Diễn biến

- Đồng chí chủ trì quán triệt nội dung, mục đích, yêu cầu buổi làm việc.

- Đại diện Tổ kiểm tra số ... của Đảng ủy ... thông qua Báo cáo kết quả đối với chi bộ và đồng chí ...

Qua thảo luận, phân tích, đánh giá, làm rõ vấn đề theo nội dung kiểm tra, nguyên nhân chủ quan, khách quan Đảng ủy thống nhất kết luận như sau:

* Về ưu điểm:.....

* Khuyết điểm.....

* Ý kiến chỉ đạo của Đảng ủy

.....

Sau cuộc họp này giao đồng chí Tổ trưởng tổ kiểm tra số hoàn chỉnh báo cáo kết quả kiểm tra của Tổ, tham mưu đảng ủy thông báo kết luận ký ban hành.

Trên đây là nội dung trích biên bản cuộc họp của Đảng ủy

Thư ký

Chủ trì

Số * -TB/ĐU...

THÔNG BÁO

**Kết luận kiểm tra việc ... đối với Chi bộ ...,
gắn với trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện
của đồng chí Bí thư Chi bộ ...**

Sau khi nghe Tổ kiểm tra số ...-của Đảng ủy... báo cáo kết quả kiểm tra việc "...
đối với Chi bộ ..., gắn với trách nhiệm của đồng chí Bí thư Chi bộ ..."; mốc kiểm tra từ ngày
.../.../... đến ngày .../.../...; Đảng ủy ... kết luận như sau:

I- ĐỐI VỚI CHI BỘ

1- Ưu điểm

* Nguyên nhân

2- Khuyết điểm, tồn tại

* Nguyên nhân

II- ĐỐI VỚI ĐỒNG BÍ THƯ CHI BỘ

1- Ưu điểm

* Nguyên nhân

2- Khuyết điểm, tồn tại

* Nguyên nhân

III- Ý KIẾN CHỈ ĐẠO CỦA ĐẢNG ỦY

1- Đối với Chi bộ

(Căn cứ những khuyết điểm, tồn tại cần khắc phục thời gian tới).

2- Đối với đồng chí Bí thư Chi bộ

(Căn cứ những nội dung tồn tại, hạn chế cần khắc phục thời gian tới)

Yêu cầu Chi bộ và đồng chí Bí thư Chi bộ ... xây dựng kế hoạch thực hiện thông
báo kết luận này. Sau thời gian 06 tháng (kể từ ngày có Thông báo kết luận kiểm tra),
báo cáo kết quả khắc phục khuyết điểm (bằng văn bản) gửi về Đảng ủy ...(qua UBKT
Đảng ủy ...) để theo dõi và chỉ đạo.

Thông báo kết luận này được phổ biến đến tất cả đảng viên trong toàn Chi bộ tại
kỳ sinh hoạt gần nhất.

Nơi nhận:

- UBKT Đảng ủy Khối, (báo cáo)
- Thường trực Đảng ủy ..., (báo cáo)
- UBKT Đảng ủy ... , (để biết)
- Chi bộ và đ/c Bí thư Chi bộ ..., (thực hiện)
- Lưu ĐU, HSKT.

**T/M ĐẢNG ỦY
BÍ THƯ**

BIÊN BẢN

**Thông báo kết luận kiểm tra việc ... đối với Chi bộ ...,
gắn với trách nhiệm của đồng chí... Bí thư Chi bộ ...**

Hôm nay, vào lúc... giờ ... phút, ngày .../.../20.....

Tại

I- Thành phần:

1- Đại diện Đảng ủy

Đ/c.....

2- Tổ Kiểm tra số...

- Đ/c ... - Tổ trưởng.

- Đ/c ... - Tổ phó.

- Đ/c ... - Thành viên.

- Đ/c ... - Thư ký.

2- Chi bộ

-

-

* Chủ trì: Đ/c

* Thư ký: Đ/c

II- Nội dung

Thông báo kết luận kiểm tra việc ...đối với Chi bộ ..., gắn với trách nhiệm của đồng chí... Bí thư Chi bộ ...

III- Diễn biến buổi làm việc

Đồng chí ..., chủ trì quán triệt mục đích, yêu cầu, nội dung buổi làm việc.

Đồng chí ..., đại diện Đảng ủy ... thông báo kết luận kiểm tra việc ... đối với Chi bộ ..., gắn với trách nhiệm của đồng chí Bí thư Chi bộ ...

*** Ý kiến của đại diện Cấp ủy Chi bộ:**

Chấp hành thông báo kết luận của ... Đảng ủy Chi bộ tiếp thu và có biện pháp khắc phục, rút kinh nghiệm trong thời gian tới.

IV- Chủ trì kết luận:

Chi bộ phát huy những ưu điểm và rút kinh nghiệm những nhược điểm để thực hiện tốt hơn trong thời gian tới.

Yêu cầu Chi bộ và đồng chí Bí thư Chi bộ xây dựng kế hoạch thực hiện Thông báo kết luận này. Sau thời gian 06 tháng (kể từ ngày có thông báo), báo cáo kết quả khắc phục (bằng văn bản) gửi về ... Đảng ủy ... (qua Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy ...) để theo dõi và chỉ đạo.

Chi bộ phổ biến Thông báo này đến toàn thể đảng viên trong Chi bộ tại kỳ sinh hoạt gần nhất

Buổi làm việc kết thúc vào hồi ...h00' cùng ngày, biên bản được thông qua cho toàn thể thành viên tham dự nghe và thống nhất.

Thư ký
(ký ghi rõ họ tên)

Đại diện Chi bộ
(ký ghi rõ họ tên)

T/M ĐẢNG ỦY
BÍ THƯ
(ký ghi rõ họ tên)

DANH MỤC HỒ SƠ

- Hồ sơ Kiểm tra việc...(Nội dung kiểm tra)...gắn với trách nhiệm của đồng chí... Bí thư chi bộ.....

- Thời gian thực hiện: Năm 20...

| Stt | Số ký hiệu | Ngày, tháng | Tên gọi và trích yếu | Tác giả | Bản chính | Bản sao | Trang số | Ghi chú |
|-----|---------------|---------------|--|-----------|-----------|---------|----------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 01 | ..-QĐ/ĐU | .../.../20... | Quyết định Kiểm tra | ĐU | x | | | |
| 02 | Không số | .../.../20... | Kế hoạch kiểm tra | ĐU | x | | | |
| 03 | Không số | .../.../20... | Hướng dẫn nội dung báo cáo tự kiểm tra Chi bộ, đồng chí Bí thư Chi bộ | Tổ KT | x | | | |
| 04 | Không số | .../.../20... | Lịch kiểm tra | Tổ KT | x | | | |
| 05 | Không số | .../.../20... | Biên bản họp tổ kiểm tra công nhiệm vụ các thành viên trong tổ kiểm tra | Tổ KT | x | | | |
| 06 | Không số | .../.../20... | Biên bản công bố Quyết định, kiểm tra | ĐU | x | | | |
| 07 | Số...BC/CB | .../.../20... | Báo cáo tự kiểm tra của chi bộ | đ/c ... | x | | | |
| 08 | Không số | .../.../20... | Báo cáo tự kiểm tra của đ/c Bí thư chi bộ... | Chi bộ... | x | | | |
| 09 | Không số | .../.../20... | Biên bản kiểm tra thực tế tại Chi bộ... | Tổ KT | x | | | |
| 10 | Không số | .../.../20... | Biên bản kiểm tra một số tổ chức, cá nhân có liên quan nội dung KT | Tổ KT | x | | | |
| 11 | Không số | .../.../20... | Biên bản thông qua báo cáo dự thảo kết quả kiểm tra đối với chi bộ và đ/c Bí thư Chi bộ | Tổ KT | x | | | |
| 12 | Không số | .../.../.... | Báo cáo kết quả kiểm tra | Tổ KT | x | | | |
| 13 | Không số | .../.../20... | Trích biên bản họp Đảng ủy thông qua Báo cáo kết quả kiểm tra đối với Chi bộ và đồng chí Bí thư Chi bộ | ĐU | x | | | |
| 14 | Số ...- TB/ĐU | .../.../20... | Thông báo kết luận kiểm tra Chi bộ và đồng chí Bí thư Chi bộ | ĐU | x | | | |
| 15 | Không số | .../.../20... | Biên bản Thông báo kết luận kiểm tra | ĐU | x | | | |

CHỨNG TỪ KẾT THÚC

- Trong Hồ sơ này có ...trang;
- Tài liệu được đánh số từ 01 đến
- Mục lục văn bản có trang;
- Chất lượng tài liệu: Tốt.

Người nhận hồ sơ

Người lập hồ sơ