

Đắk Nông, ngày 22 tháng 10 năm 2020

Số: 06 -QĐ/ĐUK

QUY ĐỊNH

Bộ biểu mẫu về công tác kiểm tra đảng viên theo Điều 30, Điều lệ Đảng đối với Chi bộ trong Đảng bộ Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh



Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

Căn cứ Quy định số 30-QĐ/TW, ngày 26/7/2016 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về thi hành Chương VII và Chương VIII Điều lệ Đảng về công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật của Đảng;

Căn cứ Quy chế làm việc số 01-QĐ/ĐUK, ngày 15/9/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh Đắk Nông khóa IV, nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 39-QĐ/ĐUK, ngày 17/9/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ Khối về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh Đắk Nông khoá IV, nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Xét đề nghị của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh Đắk Nông,

Ban Chấp hành Đảng bộ Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh quy định Bộ biểu mẫu về công tác kiểm tra theo Điều 30, Điều lệ Đảng đối với đảng viên, áp dụng cho Chi bộ trực thuộc Đảng ủy cơ sở, Chi bộ cơ sở trực thuộc Đảng bộ Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh, như sau:

I. BỘ BIỂU MẪU VỀ CÔNG TÁC KIỂM TRA ĐẢNG VIÊN ĐỐI VỚI CHI BỘ

1. Chương trình kiểm tra, giám sát hàng năm của Chi bộ cơ sở (hoặc Chi bộ trực thuộc)

2. Quyết định kiểm tra đảng viên

3. Kế hoạch kiểm tra

4. Lịch kiểm tra

5. Phân công nhiệm vụ thành viên Tổ (Đoàn) kiểm tra

6. Hướng dẫn viết báo cáo tự kiểm tra đối với đảng viên

7. Báo cáo kết quả kiểm tra

8. Kết luận kiểm tra

9. Hệ thống các biên bản kèm theo

- Biên bản họp tổ (Đoàn) kiểm tra;
- Biên bản công bố Quyết định kiểm tra;
- Biên bản làm việc với đảng viên, kiểm tra thực tế;
- Biên bản họp giữa tổ kiểm tra với đảng viên, thông qua báo cáo tự kiểm tra;
- Biên bản họp Chi bộ cơ sở thông qua kết luận kiểm tra;
- Biên bản công bố kết luận kiểm tra.

10. Danh mục lưu Hồ sơ kiểm tra

(Bộ biểu mẫu kèm theo)

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Chi bộ cơ sở trực thuộc Đảng bộ Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh nghiên cứu, triển khai thực hiện bộ biểu mẫu này theo quy định.

2. UBKT Đảng ủy khối theo dõi, tham mưu giúp Đảng ủy khối triển khai thực hiện bộ biểu mẫu này.

3. Quy định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký, thay thế các quy định biểu mẫu về công tác kiểm tra trước đây của Đảng ủy Khối.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, UBKT Đảng ủy Khối, các cấp ủy đảng có liên quan báo cáo Đảng ủy Khối để xem xét, quyết định.

Nơi nhận:

- Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy, | báo cáo
- Phòng NV I UBKT Tỉnh ủy, |
- TT Đảng ủy Khối,
- Các Đồng chí UV BCH ĐBK,
- Như Điều 3, (thực hiện)
- Lưu UBKT, VP Đảng ủy Khối.

T/M BAN CHẤP HÀNH
BÍ THƯ



Ký bởi: Huỳnh
Ngọc Anh
Email: Huynh
Ngoc
Anh@TUdaknong
Cơ quan: Đảng ủy
khối các cơ quan

Huỳnh ngọc Anh

CHƯƠNG TRÌNH
Kiểm tra, giám sát của Chi bộ, năm 20...

Căn cứ Điều 30, Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
Căn cứ Chương trình công tác kiểm tra, giám sát của Chi bộ nhiệm kỳ.....;
Chi bộ ... xây dựng chương trình công tác kiểm tra, giám sát năm ..., cụ thể như sau:

I- ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Đồng chí :
- Nội dung kiểm tra:
- Thời gian kiểm tra: Tháng .../.....
2. Đồng chí :.....
- Nội dung kiểm tra:;
- Thời gian kiểm tra: Tháng .../.....
3. Đồng chí :.....
- Nội dung kiểm tra:;
- Thời gian kiểm tra: Tháng .../.....

II- ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN GIÁM SÁT

1 Giám sát thường xuyên

Giao trách nhiệm cho các đồng chí Chi ủy viên thực hiện công tác giám sát thường xuyên đối với các đồng chí đảng viên chi bộ trong việc lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện chủ trương, đường lối, nghị quyết, chỉ thị của Đảng; thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; thực hiện quy chế làm việc; thực hiện nhiệm vụ đảng viên; việc giữ gìn phẩm chất, đạo đức, lối sống; việc thực hiện quy định về những điều đảng viên không được làm; việc khắc phục, sửa chữa tồn tại, khuyết điểm sau kết luận của các cuộc kiểm tra, giám sát; việc kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ, đảng viên...

2 Giám sát theo chuyên đề:

- Giám sát việc.....đối với đồng chí.....(họ tên, chức vụ Đảng, chính quyền)

Giao đồng chí, làm Tổ trưởng.

Thời gian thực hiện: tháng .../...

III- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chi ủy trực tiếp triển khai, thực hiện chương trình công tác kiểm tra, giám sát của Chi bộ, chịu trách nhiệm điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát theo đúng quy định của Điều lệ Đảng và giúp Chi bộ kết luận từng cuộc kiểm tra.

2. Tổ kiểm tra, giám sát hoặc đồng chí chi ủy viên phụ trách công tác kiểm tra (*trong trường hợp chi bộ quá ít đảng viên không thành lập tổ*) của Chi bộ có trách nhiệm xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát; hướng dẫn nội dung báo cáo tự kiểm tra cho đảng viên được kiểm tra, tập trung nghiên cứu tư liệu, tài liệu có liên quan đến nội dung và đối tượng kiểm tra, giúp chi ủy dự thảo kết luận kiểm tra trình chi bộ xem xét, quyết định. Tổ chức kiểm tra, giám sát theo đúng quy trình, quy định; đảm bảo chất lượng, hiệu quả và đúng tiến độ thời gian quy định.

3. Đối với đảng viên được kiểm tra, giám sát phải chấp hành nghiêm túc sự kiểm tra, giám sát của Đảng, chịu trách nhiệm chuẩn bị nội dung báo cáo tự kiểm tra, báo cáo giám sát (bằng văn bản), cung cấp các tài liệu cần thiết có liên quan đến nội dung kiểm tra, giám sát, tạo điều kiện thuận lợi cho Chi ủy Chi bộ thực hiện tốt kế hoạch đã đề ra.

Nơi nhận:

- UBKT Đảng ủy Khối,
- Chi ủy Chi bộ,
- Các đ/c được kiểm tra,
- Lưu Chi bộ.

T/M CHI BỘ
BÍ THƯ

(ký, ghi rõ họ và tên)

ĐẢNG BỘ KHỐI CÁC CƠ QUAN
VÀ DOANH NGHIỆP TỈNH ĐẮK NÔNG

CHI BỘ ...

*

Số - CTr/CB

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Đắk Nông, ngày... tháng ... năm 20...

QUYẾT ĐỊNH

kiểm tra việc ...đối với đồng chí...(chức vụ Đảng, chính quyền)

Căn cứ Điều 30, Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

Căn cứ các quy định và hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật của Đảng;

Thực hiện Chương trình, kế hoạch kiểm tra, giám sát của Chi bộ năm

CHI BỘ QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Kiểm tra việc ... (*nội dung kiểm tra*) đối với đồng chí...(họ tên, chức vụ Đảng, chính quyền)

Điều 2: Thành lập Tổ kiểm tra gồm các đồng chí có tên sau:

1. Đ/c ..., Tổ trưởng.
2. Đ/c ..., Thành viên.
3. Đ/c ..., Thành viên kiêm thư ký.

Điều 3: Mục đích, yêu cầu, nội dung và phương pháp tiến hành được xác định cụ thể trong kế hoạch kiểm tra ban hành kèm theo Quyết định này.

Điều 4: Đồng chí... và các đồng chí có tên tại Điều 2 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- UBKT Đảng ủy Khối, (báo cáo)
- Đ/c ...(t/h),
- Lưu CB, HSKT.

T/M CHI BỘ

BÍ THƯ

(ký, ghi rõ họ và tên)

KẾ HOẠCH

kiểm tra việc ... đối với đồng chí ... (họ tên, chức vụ Đảng, chính quyền)
(ban hành kèm theo Quyết định số ... - QĐ/CB ngày .../.../20... của Chi bộ...)

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1- Mục đích

Thông qua kiểm tra, giúp Chi bộ ... kết luận đúng ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm, tồn tại của đồng chí ...; nhằm phát huy ưu điểm, khắc phục khuyết điểm, tồn tại của đồng chí... trong thời gian tới. Đồng thời, giúp chi bộ ... kết luận chính xác, đánh giá đúng hiệu quả lãnh đạo, chỉ đạo trong thời gian qua để kịp thời có chủ trương, biện pháp lãnh đạo phù hợp.

2- Yêu cầu

2.1. Đối với đồng chí ...

- Có trách nhiệm làm báo cáo kết quả tự kiểm tra (bằng văn bản) theo nội dung hướng dẫn của Tổ kiểm tra và gửi báo cáo về Tổ kiểm tra theo đúng thời gian quy định.

- Cung cấp các văn bản, tài liệu có liên quan đến nội dung kiểm tra

2.2. Đối với thành viên Tổ kiểm tra

Phải nắm vững mục đích, yêu cầu, nội dung kiểm tra, chấp hành nghiêm túc sự phân công của Tổ trưởng và tiến hành kiểm tra đúng quy trình, quy định; phản ánh đầy đủ, trung thực, khách quan kết quả kiểm tra để báo cáo chi bộ ... xem xét, kết luận.

II- NỘI DUNG, THỜI GIAN VÀ LỰC LƯỢNG KIỂM TRA

1- Nội dung kiểm tra

Kiểm tra việc ... đối với đồng chí

2- Thời gian kiểm tra

- Mốc thời gian kiểm tra: từ .../.../.... đến .../.../....

- Thời gian kiểm tra: trong tháng ... năm....

3- Lực lượng kiểm tra

- Các thành viên trong Tổ kiểm tra;

III- PHƯƠNG PHÁP VÀ CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH KIỂM TRA

1- Phương pháp kiểm tra

Kết hợp chặt chẽ giữa báo cáo kết quả tự kiểm tra của đồng chí ..., kết quả nghiên cứu các hồ sơ, tài liệu, khảo sát thực tế của Tổ kiểm tra, đánh giá, chính xác những ưu, khuyết điểm và nguyên nhân đối với đồng chí ...

2- Các bước tiến hành

2.1 Bước chuẩn bị

Tổ kiểm tra soạn thảo đề cương hướng dẫn đảng viên viết báo cáo tự kiểm tra, lịch kiểm tra.

2.2 Bước tiến hành

- Tại kỳ họp chi bộ thường kỳ Chi bộ công bố Quyết định, kế hoạch kiểm tra; Tổ kiểm tra hướng dẫn đảng viên được kiểm tra viết báo cáo tự kiểm tra, thống nhất lịch kiểm tra.

- Tổ kiểm tra tiến hành làm việc với đảng viên để làm rõ một số nội dung được kiểm tra.

- Tổ kiểm tra xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra để trình Chi bộ xem xét, kết luận.

- Tổ chức hội nghị chi bộ thường kỳ, đảng viên thông qua báo cáo tự kiểm tra, Tổ kiểm tra thông qua báo cáo kết quả kiểm tra, đảng viên tham gia góp ý; Chi bộ kết luận, biểu quyết thông qua.

2.3 Bước kết thúc

- Tổ kiểm tra hoàn chỉnh báo cáo kết quả kiểm tra; Thông báo kết luận, trình Chi bộ ký ban hành.

- Thông báo kết luận kiểm tra đến đảng viên.

- Lập và lưu trữ hồ sơ.

ĐẢNG BỘ KHÔI CÁC CƠ QUAN
VÀ DOANH NGHIỆP TỈNH ĐẮK NÔNG
CHI BỘ ...

*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Đắk Nông, ngày tháng ... năm 20...

HƯỚNG DẪN

**Đề cương báo cáo tự kiểm tra việc(nội dung kiểm tra) đối với đồng chí.....
(chức vụ Đảng, chính quyền)**

Để đạt được mục đích, yêu cầu và đảm bảo nội dung, thời gian theo Quyết định số ... -QĐ/CB, ngày .../.../... của Chi bộ ... về kiểm tra việc đối với đồng chí.... Tổ kiểm tra hướng dẫn một số nội dung để đồng chí ... nghiên cứu, vận dụng làm báo cáo tự kiểm tra, nội dung như sau:

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

BÁO CÁO

Tự kiểm tra việc.....

I- SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên:
- Ngày sinh:
- Quê quán:
- Ngày vào đảng: Dự bị..., chính thức...
- Chức vụ đảng; chính quyền nơi đang công tác:
- Dân tộc..., tôn giáo...
- Trình độ học vấn, chuyên môn kỹ thuật, lý luận chính trị.

II- KẾT QUẢ THỰC HIỆN

Việc thực hiện từng nội dung cụ thể được giới thiệu kiểm tra

III- TỰ ĐÁNH GIÁ

1- Ưu điểm

Nêu rõ kết quả nổi bật.

2- Khuyết điểm, hạn chế

Nguyên nhân khuyết điểm, hạn chế

IV- NHỮNG GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC, SỬA CHỮA TRONG THỜI GIAN TỚI

.....

V- ĐỀ XUẤT KIẾN NGHỊ

(Những kiến nghị đề xuất liên quan đến nội dung kiểm tra).

Người báo cáo

(ký, ghi rõ họ tên)

Trên cơ sở những gợi ý trên, khi chuẩn bị báo cáo tự kiểm tra, đồng chí cần trình bày rõ các vấn đề, thấy được những ưu điểm, nguyên nhân ưu điểm, để phát huy; nhận thấy những khuyết điểm, tồn tại và nguyên nhân khuyết điểm trong việc thực hiện vai trò, chức trách, nhiệm vụ để có biện pháp khắc phục nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị được giao.

Báo cáo tự kiểm tra theo nội dung gợi ý hướng dẫn trên, đề nghị đồng chí ... gửi cho Tổ kiểm tra trước ngày .../.../... . Quá trình nghiên cứu, vận dụng, có thể nêu thêm những vấn đề, nội dung mà đồng chí xét thấy cần thiết.

Nơi nhận:

- Bí thư Chi bộ, (báo cáo)
- Các thành viên Tổ kiểm tra,
- Đ/c ..., (thực hiện),
- Lưu HSKT.

TỔ TRƯỞNG

(ký, ghi rõ họ và tên)

ĐẢNG BỘ KHÔI CÁC CƠ QUAN
VÀ DOANH NGHIỆP TỈNH ĐẮK NÔNG
CHI BỘ ...

*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Đắk Nông, ngày... tháng ... năm 20....

TRÍCH BIÊN BẢN

**Công bố Quyết định kiểm tra việc đối với đồng chí...
(chức vụ Đảng, chính quyền)**

Vào lúc... giờ...phút, ngày .../.../20... tại, Chi bộ... đã tổ chức họp thường kỳ tháng..., năm....

1. Thành phần tham dự:

Toàn thể đảng viên Chi bộ.../...đồng chí; vắng mặtđồng chí (có lý do..., không có lý do...)

- **Chủ trì:** Đồng chí ... , chức vụ...;

- **Thư ký:** Đồng chí ...

2. Nội dung:

Công bố Quyết định, Kế hoạch kiểm tra và hướng dẫn nội dung báo cáo tự kiểm tra.

3. Diễn biến buổi làm việc:

* Đồng chí ... chủ trì: thông qua Quyết định, Kế hoạch kiểm tra.

- Đồng chí ... thay mặt tổ kiểm tra thông qua Hướng dẫn làm báo cáo tự kiểm tra đối với đồng chí

* Đảng viên được kiểm tra: nhận và chấp hành nghiêm Quyết định, Kế hoạch kiểm tra của Chi bộ.

4. Chủ trì kết luận

Yêu cầu đồng chí... làm báo cáo tự kiểm tra theo nội dung hướng dẫn và gửi báo cáo cho Tổ kiểm tra đảm bảo đúng thời gian quy định.

Thư ký

(ký, ghi rõ họ và tên)

Chủ trì

(ký, ghi rõ họ và tên)

**ĐẢNG BỘ KHỐI CÁC CƠ QUAN
VÀ DOANH NGHIỆP TỈNH ĐẮK NÔNG
CHI BỘ ...**

*

TỔ KIỂM TRA SỐ ...
(lấy theo Quyết định kiểm tra)

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Đắk Nông, ngày... tháng ... năm 20....

**BIÊN BẢN
Kiểm tra thực tế**

Hôm nay, vào lúc ... giờ ... phút, ngày .../.../... tại ..., chúng tôi gồm có:

1. Tổ Kiểm tra số... của chi bộ: có.../...đồng chí

2. Đảng viên được kiểm tra:

- Đ/c:.....

* **Chủ trì:** Đ/c ...

* **Thư ký:** Đ/c ...

3. Nội dung:

Kiểm tra thực tế việc (nội dung kiểm tra).....

4. Diễn biến buổi làm việc:

* Đồng chí chủ trì: quán triệt mục đích, yêu cầu nội dung làm việc và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các đồng chí thành viên trong Tổ để kiểm tra thực tế đối với đảng viên được kiểm tra.

.....
.....
.....

Buổi làm việc kết thúc vào hồi ... giờ ... phút cùng ngày, biên bản được thông qua cho toàn thể các thành viên tham dự nghe và thống nhất.

Thư ký
(ký, ghi rõ họ và tên)

Đảng viên
(ký, ghi rõ họ và tên)

Chủ trì
(ký, ghi rõ họ và tên)

ĐẢNG BỘ KHỐI CÁC CƠ QUAN
VÀ DOANH NGHIỆP TỈNH ĐẮK NÔNG
CHI BỘ ...

*

TỔ KIỂM TRA SỐ...
(lấy theo số Quyết định kiểm tra)

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Đắk Nông, ngày... tháng ... năm 20....

BÁO CÁO
kết quả kiểm tra việc... (nội dung kiểm tra), đối với đồng chí ...
(chức vụ Đảng, chính quyền)

Thực hiện Quyết định số ...-QĐ/CB..., ngày .../.../... của ... Chi bộ ... "Kiểm tra việc thực hiện ... của đồng chí". Mốc thời gian kiểm tra: từ ngày .../.../... đến ngày .../.../.... Qua nghiên cứu báo cáo tự kiểm tra và làm việc với đảng viên liên quan nội dung kiểm tra. Tổ kiểm tra số ... báo cáo kết quả như sau:

1- Sơ lược về lý lịch đảng viên được kiểm tra

- Họ tên:
- Ngày sinh:
- Quê quán:
- Ngày vào đảng..., chính thức...
- Chức vụ đảng; chính quyền nơi đang công tác
- Dân tộc, tôn giáo:
- Trình độ học vấn, chuyên môn kỹ thuật, lý luận chính trị.

2- Kết quả kiểm tra

Nêu rõ kết quả cụ thể theo nội dung kiểm tra.

3- Đánh giá chung

- Ưu điểm, nguyên nhân ưu điểm;
- Khuyết điểm, vi phạm, nguyên nhân

4- Đề nghị của Tổ kiểm tra

Căn cứ vào khuyết điểm, tồn tại đề đề nghị

Nơi nhận:

- Chi bộ,
- Thành viên Tổ kiểm tra,
- Đ/c.....,
- Lưu HSKT.

TỔ TRƯỞNG

(ký, ghi rõ họ và tên)

ĐẢNG BỘ KHỐI CÁC CƠ QUAN
VÀ DOANH NGHIỆP TỈNH ĐẮK NÔNG
CHI BỘ ...

*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Đắk Nông, ngày... tháng ... năm 20....

TRÍCH
BIÊN BẢN HỌP CHI BỘ

Vào lúc...giờ...phút, ngày .../.../20... tại, Chi bộ... đã tổ chức họp thường kỳ tháng..., năm....

1- Thành phần tham dự:

* *Chi bộ* có mặt:/.../...đ/c (vắng đồng chí ...lý do). Dự họp có...đảng viên chính thức, ...dự bị...

- **Chủ trì:** Đồng chí ... , chức vụ;

- **Thư ký:** Đồng chí ...

2- Nội dung: Chi bộ xem xét kết luận kiểm tra việc đối với đồng chí.....

- Đảng viên được kiểm tra thông qua báo cáo tự kiểm tra

- Tổ kiểm tra thông qua Báo cáo kết quả kiểm tra

- Chi bộ thảo luận:

3- Kết luận

Sau khi nghe Tổ .. của Chi bộ, báo cáo kết quả kiểm tra việc, các ý kiến tham gia của đảng viên. Chi bộ nhận thấy:

1.1 Ưu điểm:.....

1.2 Khuyết điểm, hạn chế...

* *Nguyên nhân:*...

Chi bộ biểu quyết thực hiện tốt (hay chưa tốt nội dung kiểm tra), biểu quyết.../...; đạt%.

Cuộc họp kết thúc vào hồi...giờ...phút. Biên bản được thống nhất thông qua.

THƯ KÝ
(ký, ghi rõ họ và tên)

CHỦ TRÌ
(ký, ghi rõ họ và tên)

THÔNG BÁO

Kết luận kiểm tra việc (nội dung kiểm tra) đối với đồng chí...

--

Sau khi nghe Tổ kiểm tra số ... báo cáo kết quả kiểm tra việc đối với đồng chí ...; mốc kiểm tra từ ngày .../.../... đến ngày .../.../... Chi bộ ... kết luận như sau:

1- Ưu điểm:

.....

* Nguyên nhân ưu điểm:

2- Tồn tại, hạn chế

.....

* Nguyên nhân tồn tại, hạn chế:

Với ưu, khuyết điểm nêu trên, chi bộ thống nhất kết luận đồng chí...(chấp hành tốt hoặc chưa tốt nội dung kiểm tra)

3- Chi bộ... yêu cầu

-

-

Đề nghị đồng chí ... xây dựng kế hoạch thực hiện thông báo kết luận này. Sau thời gian 06 tháng (kể từ ngày thông báo kết luận kiểm tra), báo cáo kết quả khắc phục khuyết điểm (bằng văn bản) gửi về Chi bộ để theo dõi và chỉ đạo.

Thông báo kết luận này được phổ biến đến tất cả đảng viên trong toàn Chi bộ tại kỳ họp Chi bộ gần nhất.

Nơi nhận:

- UBKT ĐUK, (báo cáo)
- Đ/c ..., (t/h)
- Lưu CB... và HSKT.

T/M CHI BỘ

BÍ THƯ

(ký, ghi rõ họ và tên)

ĐẢNG BỘ KHỐI CÁC CƠ QUAN
VÀ DOANH NGHIỆP TỈNH ĐẮK NÔNG
CHI BỘ ...

*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Đắk Nông, ngày... tháng ... năm 20....

TRÍCH BIÊN BẢN

**Thông báo kết luận kiểm tra việc đối với đồng chí...
(chức vụ Đảng, chính quyền)**

Vào lúc...giờ...phút, ngày .../.../20... tại, Chi bộ... đã tổ chức họp thường kỳ tháng..., năm....

1. Thành phần tham dự:

Toàn thể đảng viên chi bộ; có mặt: ... vắng mặt(có lý do....)

- **Chủ trì:** Đồng chí ... , chức vụ;

- **Thư ký:** Đồng chí ...

2. Nội dung:

Thông báo kết luận kiểm tra việc....đối với đồng chí

3. Diễn biến buổi làm việc:

* Đồng chí ... chủ trì: thông qua Thông báo kết luận kiểm tra.

* Đảng viên được kiểm tra: Chấp hành và thực hiện nghiêm túc Thông báo kết luận kiểm tra của chi bộ. Bản thân sẽ phát huy những ưu điểm và khắc phục những khuyết điểm, hạn chế đã được chỉ ra trong Thông báo kết luận.

4. Chủ trì kết luận

Yêu cầu đồng chí... thực hiện nghiêm túc các nội dung đã ghi trong Thông báo kết luận này.

Thư ký

(ký, ghi rõ họ và tên)

Chủ trì

(ký, ghi rõ họ và tên)

ĐẢNG BỘ KHỐI CÁC CƠ QUAN
VÀ DOANH NGHIỆP TỈNH ĐẮK NÔNG
CHI BỘ.....

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Đắk Nông, ngày ... tháng .. năm ...

*

DANH MỤC HỒ SƠ

- Hồ sơ kiểm tra ... (nội dung kiểm tra), đối với đồng chí
- Thời gian thực hiện: Năm

Stt	Số ký hiệu	Ngày, tháng	Tên gọi và trích yếu	Tác giả	Bản chính	Bản sao	Trang số	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	..-QĐ/CB	.../.../.....	Quyết định Kiểm tra	CB	x			
02	Không số	.../.../...	Kế hoạch kiểm tra	CB	x			
03	Không số	.../.../...	Hướng dẫn nội dung báo cáo tự kiểm tra	Tổ KT)	x			
04	Không số	.../.../.....	Trích biên bản họp Chi bộ công bố Quyết định, kiểm tra	CB	x			
05	Không số	.../.../.....	Báo cáo tự kiểm tra của đảng viên	ĐV	x			
06	Không số	.../.../.....	Biên bản làm việc với đảng viên thẩm tra, xác minh nội dung kiểm tra.	Tổ KT	x			
07	Không số	.../.../.....	Báo cáo kết quả kiểm tra của tổ kiểm tra	Tổ KT	x			
08	Không số	.../.../.....	Trích biên bản họp Chi bộ	CB	x			
09	Số - TB/CB	.../.../...	Thông báo luật kiểm tra.	CB	x			
10	Không số	.../.../.....						

Tài liệu liên quan

CHỨNG TỪ KẾT THÚC

- Trong ĐVBQ này có trang;
- Tài liệu được đánh số từ 01 đến ...
- Chất lượng tài liệu của văn bản: tốt

Người nhận hồ sơ

Người lập hồ sơ