

Số:

Đắk Nông, ngày tháng 6 năm 2022

KẾ HOẠCH

Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Thanh tra tỉnh theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ

Thực hiện Kế hoạch số 196/KH-UBND ngày 19/4/2022 của UBND tỉnh về việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc phạm vi, chức năng quản lý của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ, Thanh tra tỉnh xây dựng kế hoạch triển khai như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp số hóa kết quả giải quyết TTHC, đáp ứng các mục tiêu tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác lưu trữ kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) nhằm quản lý thống nhất, an toàn và tổ chức khai thác, sử dụng có hiệu quả kết quả giải quyết TTHC; nâng cao chất lượng phục vụ tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC trên môi trường mạng; bảo đảm điều kiện cơ bản cho yêu cầu xây dựng Chính quyền điện tử.

2. Yêu cầu

Toàn bộ kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực do Thanh tra tỉnh quản lý, lưu trữ bằng văn bản giấy được thực hiện số hóa đúng quy định tại Điều 25 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ. Công tác số hóa; tổ chức lưu trữ, khai thác văn bản điện tử hoặc thông tin số đảm bảo đáp ứng các yêu cầu tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ và tuân thủ quy định của Luật Lưu trữ.

Kết quả số hóa phản ánh đầy đủ nội dung của kết quả giải quyết TTHC bản giấy và phải được xác thực của cá nhân hoặc cơ quan thực hiện số hóa bằng phương pháp ký số.

Số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực phải đảm bảo tính đồng bộ, kết nối liên thông, chia sẻ.

Bảo đảm hạ tầng kỹ thuật, trang thiết bị, hệ thống và giải pháp công nghệ đáp ứng yêu cầu lưu trữ an toàn, an ninh và tổ chức sử dụng hiệu quả kết quả giải quyết TTHC điện tử; bảo đảm kết quả giải quyết TTHC được lưu trữ dưới dạng số tại Kho dữ liệu số hóa kết quả giải quyết TTHC của tỉnh; bảo đảm xác thực, có giá trị pháp lý theo thời hạn quy định.

II. MỤC TIÊU

1. Việc số hóa tất cả kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Thanh tra tỉnh được tuân thủ theo quy định của Luật Lưu trữ và bảo đảm hoàn thành trong năm 2025.

2. Số hóa kết quả giải quyết TTHC góp phần đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa trong giải quyết TTHC.

III. NỘI DUNG NHIỆM VỤ

1. Khảo sát khối lượng và đề xuất nhu cầu số hóa, lưu trữ kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực

a) Nội dung

- Khảo sát, thống kê kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực.
- Phân loại tình trạng lưu trữ hiện tại của kết quả giải quyết TTHC, đảm bảo theo quy định; đối với kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực đã được chuyển lưu trữ vĩnh viễn, lập danh mục để thực hiện số hóa theo quy định.
- Lập danh mục kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực phải thực hiện số hóa, lưu trữ; lấy ý kiến Sở Nội vụ trước khi ban hành kế hoạch số hóa chi tiết của cơ quan.

b) Cơ quan chủ trì: Thanh tra tỉnh: Văn phòng; các phòng nghiệp vụ.

c) Cơ quan phối hợp: Sở Nội vụ.

d) Thời gian thực hiện: Tháng 6/2022.

2. Thực hiện lộ trình số hóa, tạo lập dữ liệu về kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực tại Kho dữ liệu số hóa kết quả giải quyết TTHC của tỉnh

a) Nội dung: Xây dựng kế hoạch chi tiết thực hiện và lộ trình số hóa kết quả giải quyết TTHC của Thanh tra tỉnh phù hợp với tình hình thực tế. Đảm bảo trong năm 2025, 100% kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực của Thanh tra tỉnh được thực hiện số hóa theo quy định.

b) Cơ quan thực hiện: Văn phòng, các phòng nghiệp vụ.

c) Lộ trình thực hiện:

Giai đoạn 1 (tháng 6/2022): Lập danh mục kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực phải thực hiện số hóa, lưu trữ; ban hành kế hoạch số hóa chi tiết.

Giai đoạn 2 (tháng 7/2022 - 2025): Thực hiện số hóa toàn bộ kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực (chú ý hàng năm thực hiện việc rà soát, đưa ra khỏi danh mục các kết quả giải quyết TTHC hết hiệu lực theo quy định); việc số hóa bảo đảm giải pháp tích hợp, chia sẻ, kết nối liên thông để lưu trữ, tìm kiếm, trích xuất dữ liệu với Cổng Dịch vụ công tỉnh và Cổng Dịch vụ công quốc gia. Thời gian thực hiện cụ thể như sau:

+ Từ tháng 7/2022 - 7/2023: Hoàn thành số hóa, cập nhật dữ liệu tối thiểu 50% kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực theo kế hoạch.

+ Từ tháng 8/2023 – 12/2025: Hoàn thành số hóa, cập nhật dữ liệu 100% kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch này từ nguồn ngân sách nhà nước theo quy định hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng

Tham mưu xây dựng Kế hoạch số hóa chi tiết phù hợp với tình hình thực tế tại cơ quan.

Tham mưu triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại mục III Kế hoạch này, hoàn thành trước ngày 31/12/2025.

Bảo đảm đầy đủ trang thiết bị phục vụ triển khai việc số hóa kết quả giải quyết TTHC; triển khai ứng dụng Kho dữ liệu số hóa kết quả giải quyết TTHC của tỉnh theo nội dung Kế hoạch của UBND tỉnh.

Chủ trì, phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông, Văn phòng UBND tỉnh trong công tác tuyên truyền, phổ biến, khai thác dữ liệu từ Kho dữ liệu số hóa kết quả giải quyết TTHC của tỉnh.

Hàng năm, căn cứ quy định pháp luật và yêu cầu nhiệm vụ, khối lượng công việc số hóa tài liệu theo kế hoạch, lập dự toán kinh phí đề nghị Sở Tài chính bố trí để triển khai thực hiện.

Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng UBND tỉnh theo quy định.

2. Các phòng nghiệp vụ

Phối hợp với Văn phòng thực hiện rà soát các thủ tục hành chính đang còn hiệu lực pháp luật; tham gia tuyên truyền việc thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC để thu hút tổ chức, cá nhân khai thác, sử dụng TTHC trên môi trường điện tử đảm bảo hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Thanh tra tỉnh, đề nghị Văn phòng, các phòng nghiệp vụ thuộc Thanh tra tỉnh nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Thanh tra tỉnh;
- Các phòng nghiệp vụ;
- Lưu: VT, VP.

CHÁNH THANH TRA

Phạm Thị Trà My