

Số:

Đắk Nông, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán

Thực hiện Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 17/01/2024 của UBND tỉnh về thực hiện Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán (Quy định số 131-QĐ/TW của Bộ Chính trị), Công văn số 05-CV/CB ngày 05/02/2024 của Chi bộ Thanh tra tỉnh triển khai Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị, Thanh tra tỉnh xây dựng kế hoạch như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Quy định số 131-QĐ/TW của Bộ Chính trị, Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 17/01/2024 của UBND tỉnh về thực hiện Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị (Kế hoạch số 38/KH-UBND của UBND tỉnh) góp phần nâng cao nhận thức của công chức, người lao động về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán.

Tạo sự minh bạch, cơ chế kiểm soát hiệu quả hơn đối với công chức khi thực thi nhiệm vụ; kịp thời phát hiện, ngăn chặn tình trạng lợi dụng chức vụ, quyền hạn để sách nhiễu, “vòi vĩnh”, “chung chi”, phục vụ động cơ cá nhân; xử lý nghiêm minh hành vi lợi dụng, lạm dụng chức vụ, quyền hạn, tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động thanh tra, kiểm tra.

2. Yêu cầu

Việc triển khai thực hiện công tác kiểm soát quyền lực và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động thanh tra, kiểm toán phải đảm bảo nghiêm túc, thống nhất, kịp thời, đúng quy định của pháp luật; bảo vệ, khuyến khích việc phát hiện, tố giác, đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động thanh tra, kiểm tra.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Tổ chức tuyên truyền, quán triệt và cụ thể hóa Quy định số 131-QĐ/TW của Bộ Chính trị, Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người

đấu tranh chống tham nhũng, tiêu cực; các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến toàn thể công chức, người lao động trong cơ quan với các hình thức phù hợp; nâng cao nhận thức của công chức, người lao động về vị trí, vai trò, tầm quan trọng của công tác kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán.

2. Lãnh đạo cơ quan, các phòng trước hết là người đứng đầu phải nêu cao trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực thuộc phạm vi mình phụ trách, chịu trách nhiệm trước Chánh Thanh tra nếu để xảy ra tình trạng tham nhũng, tiêu cực thuộc phạm vi phụ trách. Không bố trí công chức theo dõi địa bàn, lĩnh vực hoặc tham gia, chỉ đạo các đoàn thanh tra, kiểm tra đối với người có quan hệ gia đình hoặc có quyền, lợi ích liên quan với đối tượng thanh tra, kiểm tra.

3. Nâng cao hiệu quả công tác giám sát, thẩm định dự thảo kết luận thanh tra, đảm bảo kết luận thanh tra được ban hành chính xác, khách quan và đúng mục tiêu của cuộc thanh tra. Công khai đầy đủ, kịp thời, chính xác thông tin về hoạt động cơ quan; công khai kết luận thanh tra trên Trang thông tin điện tử của cơ quan theo đúng quy định.

4. Rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy chế của cơ quan đảm bảo phù hợp với quy định pháp luật và tình hình thực tiễn, trong đó quy định rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ.

5. Đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động thanh tra; tăng cường minh bạch tài chính và thanh toán không dùng tiền mặt, chuyển đổi vị trí công tác theo đúng quy định. Tiếp tục củng cố, kiện toàn tổ chức bộ máy đề cao trách nhiệm, đạo đức công vụ, nhằm xây dựng đội ngũ công chức liêm chính và nâng cao hiệu quả thực thi pháp luật đồng thời xử lý nghiêm những trường hợp có biểu hiện tham nhũng, tiêu cực.

6. Tăng cường thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về phòng chống tham nhũng, tiêu cực. Thực hiện có hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra; qua thanh tra chấn chỉnh, xử lý các tổ chức, cá nhân có vi phạm và kịp thời phát hiện những sơ hở, thiếu sót, bất cập của pháp luật để đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung bảo đảm chặt chẽ, phù hợp, hiệu quả công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

7. Giải quyết kịp thời các tố cáo về tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (nếu có), tránh tình trạng đùn đẩy, bao che, không giải quyết hoặc giải quyết không đúng quy định pháp luật; bảo đảm không để lộ lọt thông tin theo quy định. Các hành vi trả thù, trù dập người tố cáo; bao che người bị tố cáo; người lợi dụng quyền phản ánh, tố

giác, tố cáo đê bôi nhọ, vu khống, thông tin sai sự thật được phát hiện và xử lý nghiêm minh theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

III. TRÁCH NHIỆM CỦA LÃNH ĐẠO CƠ QUAN, TRƯỞNG ĐOÀN THANH TRA VÀ CÁ NHÂN CÓ LIÊN QUAN

Không thực hiện các hành vi quy định tại Điều 4 Quy định số 131-QĐ/TW của Bộ Chính trị, đồng thời:

1. Đối với Lãnh đạo cơ quan được giao chủ trì cuộc thanh tra

- Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện đúng, đầy đủ, nghiêm chủ trương, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định và quy trình nghiệp vụ trong hoạt động thanh tra; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận và kiến nghị thanh tra theo thẩm quyền.

- Thường xuyên tự kiểm tra để kịp thời chấn chỉnh và chịu trách nhiệm về những khuyết điểm, vi phạm trong hoạt động thanh tra thuộc thẩm quyền được giao. Công khai, minh bạch nội dung về hoạt động thanh tra cho tổ chức, cá nhân có liên quan theo quy định. Đề xuất, kiến nghị cấp có thẩm quyền ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ quy định của pháp luật, quy trình nghiệp vụ trong hoạt động thanh tra để bảo đảm việc kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (nếu có).

- Chịu trách nhiệm khi đê xảy ra tham nhũng, tiêu cực, sai phạm của đoàn thanh tra được phân công chỉ đạo.

2. Đối với đoàn thanh tra

2.1. Thành viên đoàn

- Tự giác báo cáo với Lãnh đạo cơ quan, Trưởng đoàn và xin không làm thành viên đoàn khi có quyền, lợi ích liên quan đến đối tượng thanh tra, có quan hệ gia đình đối với đối tượng thanh tra hoặc cùng là thành viên đoàn.

- Chấp hành nghiêm chủ trương, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về hoạt động thanh tra, kiểm tra, Đề án văn hóa công vụ; Quy tắc ứng xử văn hóa đạo đức công vụ của cán bộ, công chức và người lao động làm việc trong hệ thống chính trị tỉnh Đắk Nông; Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong ngành Thanh tra và cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân; nội quy; quy chế của cơ quan.

- Thực hiện nghiêm quyết định, kế hoạch, phân công nhiệm vụ của đoàn; kịp thời báo cáo trưởng đoàn hoặc lãnh đạo cơ quan, đơn vị, cấp có thẩm quyền khi phát hiện hành vi tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động của đoàn. Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đúng đắn về nội dung báo cáo công việc được phân công và được bảo lưu ý kiến của mình.

- Không nhận quà vật chất và các lợi ích phi vật chất của đối tượng thanh tra, kiểm tra dưới mọi hình thức.

2.2. Trưởng đoàn

Ngoài việc thực hiện các quy định tại *Mục 2.1*, trưởng đoàn còn chịu trách nhiệm trước Chánh Thanh tra về:

- Việc điều hành hoạt động của đoàn thanh tra theo chủ trương, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và quy chế, quy định, quy trình của ngành, cơ quan.
- Tính đúng đắn, chính xác của các nội dung đã thanh tra, kiểm tra; các đề xuất, kiến nghị của đoàn.
- Chịu trách nhiệm chính khi đề xảy ra tham nhũng, tiêu cực trong đoàn khi thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra.

2.3. Đối với công chức làm công tác tham mưu

Ngoài việc chấp hành nghiêm chủ trương, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác thanh tra, kiểm tra và quy chế, quy trình của cơ quan còn phải:

- Tự giác báo cáo với Lãnh đạo cơ quan, Lãnh đạo phòng khi có quan hệ gia đình với người đứng đầu địa bàn, lĩnh vực, có cổ phần tại doanh nghiệp được phân công theo dõi, phụ trách.
- Chịu trách nhiệm về kiến nghị, đề xuất của mình đối với lĩnh vực, địa bàn được phân công theo dõi, phụ trách.
- Không nhận quà vật chất và các lợi ích phi vật chất của cơ quan, tổ chức, cá nhân thuộc địa bàn, lĩnh vực mình được phân công theo dõi, phụ trách dưới mọi hình thức.

3. Trách nhiệm của Lãnh đạo cơ quan, các phòng khi là đối tượng kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng, thanh tra, kiểm toán

- Không thực hiện những yêu cầu, đòi hỏi nằm ngoài nội dung kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng, thanh tra, kiểm toán. Kịp thời phát hiện, tiếp nhận thông tin để xử lý hoặc báo cáo cơ quan có liên quan về hành vi tham nhũng, tiêu cực hoặc hành vi bao che, tiếp tay cho tham nhũng, tiêu cực trong khi đang được kiểm tra, giám sát, thanh tra, kiểm toán, bị thi hành kỷ luật đảng.

- Cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu và thực hiện nghiêm yêu cầu của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền trong quá trình được kiểm tra, giám sát, thanh tra, kiểm toán, bị thi hành kỷ luật đảng.

- Bảo vệ và khen thưởng kịp thời những tổ chức, cá nhân phát hiện, phản ánh, tố cáo đúng hành vi tham nhũng, tiêu cực, hoặc hành vi bao che, tiếp tay cho tham nhũng, tiêu cực; xử lý nghiêm người tố cáo sai làm ảnh hưởng đến uy tín, danh dự của tổ chức, cá nhân.

- Nghiêm cấm các hành vi được quy định tại khoản 1.4 Điều 7 Quy định số 131-QĐ/TW.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng nghiệp vụ, Trưởng các đoàn thanh tra, Tổ trưởng Tổ kiểm tra căn cứ chức năng, nhiệm vụ tổ chức quán triệt và

triển khai Kế hoạch này đến công chức, người lao động thuộc phòng, đoàn thanh tra, tổ kiểm tra biết, chủ động tham mưu thực hiện các nội dung theo kế hoạch đã đề ra. Đồng thời, thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của công chức, người lao động trong phòng, thành viên đoàn thanh tra, tổ kiểm tra.

2. Giao Văn phòng đăng tải Quy định số 131-QĐ/TW của Bộ Chính trị, Kế hoạch số 38/KH-UBND của UBND tỉnh lên Trang Thông tin điện tử cơ quan; chuẩn bị nội dung, tài liệu tổ chức tuyên truyền, quán triệt Quy định số 131-QĐ/TW đến toàn thể công chức, người lao động cơ quan tại buổi họp cơ quan gần nhất; theo dõi thực hiện nội dung Kế hoạch này, báo cáo kết quả thực hiện gửi Phòng Nghiệp vụ 1 tổng hợp khi có yêu cầu.

3. Giao Phòng nghiệp vụ 1 theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch thực hiện Quy định số 131-QĐ/TW trên địa bàn tỉnh; báo cáo kết quả và thực hiện sơ kết, tổng kết khi có chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị của Thanh tra tỉnh, yêu cầu các phòng nghiệp vụ, công chức, người lao động trong cơ quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Thanh tra tỉnh;
- Các phòng nghiệp vụ;
- Lưu: VT, VP.

CHÁNH THANH TRA

Phạm Thị Trà My