

Số: /TL - BTC

Đắk Nông, ngày tháng năm 2022

THỂ LỆ
LIÊN HOAN DÂN CA CÁC DÂN TỘC TỈNH ĐẮK NÔNG
LẦN THỨ I, NĂM 2022

Căn cứ Quyết định số 2743/QĐ - BVHTTDL ngày 20/9/2020 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc công bố danh mục di sản văn hóa phi vật thể quốc gia;

Căn cứ Chương trình số 27 - CTr/TU ngày 24/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XII về sưu tầm, nghiên cứu, bảo tồn và phát huy các loại hình di sản văn hóa phi vật thể có nguy cơ thất truyền của đồng bào các dân tộc thiểu số tại chỗ, giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 233/KH - UBND ngày 10/5/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai Đề án “Bảo tồn, phát huy giá trị dân ca, dân vũ, dân nhạc của các dân tộc thiểu số gắn với phát triển du lịch giai đoạn 2021-2030” trên địa bàn tỉnh Đắk Nông

Căn cứ Kế hoạch số 42/KH - SVHTTDL, ngày 3/6/2022 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc Tổ chức Liên hoan Dân ca các dân tộc tỉnh Đắk Nông lần thứ I, năm 2022; Ban Tổ chức ban hành Thể lệ các phần thi tại Liên hoan cụ thể như sau:

I. PHẠM VI ĐIỀU CHỈNH

Thể lệ này áp dụng đối với Liên hoan Dân ca các dân tộc tỉnh Đắk Nông lần thứ I, năm 2022 (sau đây gọi tắt là Liên hoan).

II. ĐỐI TƯỢNG, SỐ LƯỢNG:

1. Đối tượng: Dân tộc M'ông, Mạ, Êđê và các dân tộc thiểu số khác trên địa bàn huyện, thành phố có di sản dân ca, dân vũ, dân nhạc tham gia Liên hoan.

- Những diễn viên đang hoạt động trong các đoàn nghệ thuật chuyên nghiệp không được tham gia trong Liên hoan này.

2. Số lượng: Mỗi huyện, thành phố cử một đội văn nghệ dân gian tham gia Liên hoan.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM:

1. Thời gian: 02 ngày, từ ngày 13/7 đến ngày 14/7/2022.

2. Địa điểm: tại Trung tâm Hội nghị tỉnh (Thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông).

IV. THỜI LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH: Chương trình tham gia của mỗi Đoàn tối đa 35 phút, tối thiểu 25 phút (được tính từ khi người dẫn chương trình bắt đầu giới thiệu đến khi nói lời kết thúc chương trình biểu diễn của Đoàn).

V. CHỦ ĐỀ, NỘI DUNG, THỂ LOẠI:

1. Chủ đề: "**Thanh âm Đắc Nông**".

2. Nội dung:

- Hát dân ca: Ru con, hát khấn thần trong các nghi lễ, hát đố, hát đồng giao, hát kể sử thi và trữ tình, hát đối đáp giao lưu giữa các chàng trai cô gái...

- Tôn vinh, quảng bá, giới thiệu những nét văn hóa truyền thống, giàu bản sắc của từng dân tộc trên địa bàn tỉnh.

- Ca ngợi Đảng, Bác Hồ, quê hương đất nước, con người Đắc Nông; văn hóa đặc trưng của từng dân tộc; nêu gương người tốt việc tốt, phản ánh cuộc sống sinh hoạt, lao động sản xuất, phong trào thi đua thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia về xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh; xây dựng, phát triển văn hóa và con người Việt Nam đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững đất nước.

3. Thể loại:

+ Hát đơn ca, song ca, tam ca, tốp ca; Tùy vào tiết mục kết cấu chương trình sử dụng các loại nhạc cụ truyền thống, múa phụ họa (nếu có), không được thu âm trước.

+ Trích đoạn lễ hội, nghi thức sinh hoạt văn hóa truyền thống có sử dụng hát dân ca truyền thống (múa, công chiêng, nhạc cụ, nếu có).

VI. QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI CHƯƠNG TRÌNH, TIẾT MỤC

1. Các đơn vị sử dụng các làn điệu dân ca đảm bảo yếu tố nguyên gốc về không gian và hình thức diễn xướng của các dân tộc trên địa bàn tỉnh (kể cả trang phục và đạo cụ). Yêu cầu các làn điệu dân ca phải có bản dịch nội dung trước về Ban tổ chức.

Đối với các làn điệu dân ca có đặt lời mới chỉ chiếm 20% trong tổng thể chương trình tham gia Liên hoan.

2. Đối với các dân tộc M'ông, Mạ, Ê Đê chương trình phải đảm bảo 70% thời lượng; đối với các dân tộc khác chương trình phải đảm bảo 30% thời lượng.

3. Không hát hỗ trợ, không sử dụng âm nhạc có lời hát thu sẵn để hát nhép, kể cả âm nhạc có ghi sẵn phần hát đệm, hát bè, hát vocal.

VII. BAN GIÁM KHẢO, TỔ THƯ KÝ

1. Ban Giám khảo

- Do Ban Tổ chức mời và ban hành Quyết định thành lập, là những người có trình độ và uy tín, có chuyên môn về lĩnh vực văn nghệ dân gian,

- Đánh giá chính xác, khách quan, công bằng kết quả nội dung, chất lượng của các tiết mục biểu diễn tại Liên hoan một cách độc lập, thông qua việc chấm điểm và chịu trách nhiệm về kết quả chấm điểm, đánh giá của mình.

- Ban Giám khảo: từ 5 đến 7 người, gồm 01 Trưởng ban, 01 Phó Trưởng ban và 03 đến 05 thành viên (trong đó, có mời 03 thành viên là các nghệ nhân nhân dân, nghệ nhân ưu tú và người có uy tín am hiểu về dân ca các dân tộc).

2. Tổ Thư ký: gồm 02 thành viên, là bộ phận giúp việc Ban Tổ chức và Ban Giám khảo, thành phần do Ban Tổ chức quyết định.

3. Nguyên tắc làm việc của Ban Giám khảo, Tổ Thư ký

a) Ban Giám khảo

- Ban Giám khảo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, quyết định theo đa số. Các thành viên Ban Giám khảo đánh giá, thảo luận, cho điểm độc lập bằng phiếu và chuyển kết quả cho Tổ Thư ký ngay sau khi kết thúc chương trình thi của mỗi Đoàn.

- Khi có sự chênh lệch về điểm chấm của thành viên Ban Giám khảo từ 3 điểm trở lên trong một tiết mục, Tổ Thư ký kịp thời báo cáo Trưởng ban Giám khảo để xem xét, thống nhất quyết định.

- Ban Giám khảo có mặt trước ít nhất 05 phút trong chương trình khai mạc, các buổi thi diễn và tổng kết trao giải thưởng. Thành viên Ban Giám khảo vắng mặt hoặc đến chậm $\frac{1}{4}$ thời lượng trong tổng số tiết mục của Đoàn đang dự thi thì sẽ không chấm điểm chương trình đó; không tiết lộ kết quả chấm điểm dưới mọi hình thức.

- Trên cơ sở kết quả chấm điểm và đề xuất của Ban Giám khảo, Ban Tổ chức xem xét, quyết định trao giải thưởng và khen thưởng.

b) Tổ Thư ký

Có trách nhiệm chuẩn bị tài liệu, cung cấp thông tin liên quan đến chương trình, tiết mục biểu diễn của các Đoàn (tác phẩm, tác giả, thể loại,...); ghi chép, tổng hợp ý kiến các cuộc họp của Ban Tổ chức, Ban Giám khảo; theo dõi, xem xét, phát hiện trường hợp vi phạm Thể lệ, ghi biên bản, tổng hợp chính xác điểm chấm của thành viên Ban Giám khảo, tính điểm cộng và điểm trừ (nếu có) để báo cáo Ban Giám khảo, Ban Tổ chức; không tiết lộ kết quả chấm điểm dưới mọi hình thức.

VIII. KINH PHÍ GIẢI THƯỞNG:

1	<i>Giải toàn đoàn</i>	22.000.000
a	Giải nhất: 01 giải	5.000.000
b	Giải nhì: 02 giải (4.000.000đ/giải)	8.000.000
c	Giải ba: 02 giải (3.000.000đ/giải)	6.000.000
d	Giải khuyến khích: 03 giải (1.000.000đ/giải)	3.000.000
2	<i>Giải tiết mục tập thể</i>	3.100.000
e	Giải A: 02 giải (500.000đ/giải x 02 giải)	1.000.000
f	Giải B: 03 giải (400.000đ/giải x 03 giải)	1.200.000
g	Giải C: 03 giải (300.000đ/giải x 03 giải)	900.000
3	<i>Giải tiết mục cá nhân (5 thể loại)</i>	6.000.000
	Giải A: 05 giải (500.000đ/giải x 05 giải)	2.500.000
	Giải B: 05 giải (400.000đ/giải x 05 giải)	2.000.000
	Giải C: 05 giải (300.000đ/giải x 05 giải)	1.500.000

4	<i>Giải khuyến khích</i>	600.000
a	<i>Giải diễn viên cao tuổi nhất</i>	
	1 giải x 300.000đ/giải	300.000
b	<i>Giải diễn viên nhỏ tuổi nhất</i>	
	1 giải x 300.000đ/giải	300.000

IX. KHIẾU NẠI, KỶ LUẬT VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐOÀN THAM GIA LIÊN HOAN DÂN CA.

1. Khiếu nại: trong quá trình tổ chức Liên hoan, trường hợp có nội dung cần khiếu nại, Trưởng các Đoàn gửi văn bản (ghi rõ họ tên, chức vụ, đơn vị, nội dung khiếu nại) về Ban Tổ chức (qua Tổ Thư ký) trước thời gian diễn ra tổng kết Liên hoan dân ca 2 giờ để xem xét, giải quyết.

2. Kỷ luật: các Đoàn, cá nhân vi phạm Thể lệ, tùy thuộc vào tính chất, mức độ vi phạm, Ban Tổ chức xem xét có hình thức kỷ luật.

3. Trách nhiệm của các Đoàn tham gia Liên hoan.

- Thời gian chạy chương trình của mỗi Đoàn tối đa 40 phút (theo lịch sắp xếp của Ban Tổ chức). Lịch biểu diễn theo thứ tự bốc thăm. Chấp hành nghiêm sự chỉ đạo, điều hành của Ban Tổ chức Liên hoan về lịch thi và các nội dung liên quan đến Liên hoan.

- Trường hợp các Đoàn có sự thay đổi về kết cấu, nội dung chương trình, tiết mục, âm nhạc, diễn viên,... phải báo cáo về Ban Tổ chức trước 4 giờ trước khi Đoàn biểu diễn.

- Đảm bảo về quân số có mặt tại Hội trường ngay từ đầu đến khi kết thúc buổi khai mạc, bế mạc Liên hoan và trong buổi thi mà Đoàn có lịch dự thi.

- Thời gian chuẩn bị sân khấu trước khi biểu diễn của mỗi Đoàn tối đa 10 phút và giải phóng sân khấu khi kết thúc biểu diễn không quá 05 phút.

- Gửi chương trình cho Ban Giám khảo và Tổ Thư ký trước giờ biểu diễn của Đoàn mình (nếu có); bố trí cán bộ phối hợp với bộ phận phục vụ âm thanh, ánh sáng của Ban Tổ chức để thực hiện yêu cầu của chương trình. Chỉ tặng hoa khi kết thúc chương trình biểu diễn của mỗi Đoàn; không tạo, đăng những nội dung, hình ảnh, clip phản cảm liên quan đến Liên hoan lên các trang mạng xã hội, gây dư luận không tốt, làm ảnh hưởng đến ý nghĩa chính trị của Liên hoan.

- Quản lý các thành viên trong đoàn, cơ sở vật chất; động viên, tạo điều kiện cho các thành viên có mặt tại Hội trường để cổ vũ, động viên các Đoàn khác biểu diễn; nêu cao tinh thần trách nhiệm, đoàn kết để Liên hoan bảo đảm thành công, tạo hiệu quả cao trong xã hội.

X. TRIỂN KHAI, HƯỚNG DẪN ĐÓN ĐÓC

1. Tất cả các Đoàn, cá nhân tham gia Liên hoan phải chấp hành nghiêm túc các quy định tại Thể lệ này.

2. Trong quá trình chuẩn bị và tổ chức Liên hoan dân ca, trường hợp có vấn đề gì chưa rõ hoặc cần tham gia góp ý, các Đoàn thông tin với Ban tổ chức để xem

xét, giải quyết. Những nội dung trong Quy chế cần thay đổi, bổ sung cho phù hợp với từng nội dung biểu diễn phải được Ban Tổ chức Liên hoan dân ca quyết định.

3. Mọi chi tiết đề nghị liên hệ đồng chí Cao Thế Bảy - Trưởng phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình - ĐĐ: 0912.395.330; đồng thời gửi danh sách diễn viên, chương trình (chủ đề chương trình, tên tiết mục, thể loại, người biểu diễn) tham gia Liên hoan về Ban Tổ chức trước ngày 5/7/2022 theo địa chỉ: Đ/c Vi Thị Kim Nhung - Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình, Sở VH TT & DL tỉnh Đắk Nông, ĐT: 0914.909.499, Email: vianh.vh tt dl@gmail.com.

Trên đây là Thẻ lệ các phần thi tại Liên hoan Dân ca các dân tộc tỉnh Đắk Nông lần thứ I, năm 2022, Ban Tổ chức đề nghị Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố chỉ đạo các phòng, đơn vị liên quan tham gia đầy đủ và thực hiện nghiêm túc các phần thi trên.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (thay báo cáo);
- Ban Tổ chức Liên hoan;
- Ban Giám khảo; Thư ký;
- UBND các huyện, thành phố;
- Sở VH, TT & DL;
- Phòng VH&TT các huyện, TP;
- TTVH TT & TT các huyện, TP;
- Lưu: VT, QLVH&GD.

**TM. BAN TỔ CHỨC
TRƯỞNG BAN**

**Lê Ngọc Quang
Giám đốc Sở VH TT & DL**