

Số: 907 /QĐ-UBND

Đắk Nông, ngày 26 tháng 5 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiện toàn Văn phòng thường trực Ban Chỉ đạo Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” tỉnh Đắk Nông

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK NÔNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 1624/QĐ-UBND ngày 15 tháng 10 năm 2013 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc thành lập Ban Chỉ đạo cuộc vận động Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” tỉnh Đắk Nông;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 195/TTr-SNV ngày 18 tháng 5 năm 2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Văn phòng thường trực Ban Chỉ đạo Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” tỉnh Đắk Nông, cụ thể như sau:

1. Chánh Văn phòng: Bà Lê Thị Trúc Linh, Phó Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

2. Phó Chánh Văn phòng: Ông Cao Thế Bảy, Trưởng Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

3. Các thành viên:

- Ông Phan Tấn Phương, Trưởng Phòng Kế hoạch Tài chính, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Ông Nguyễn Khắc Anh, Phó Trưởng Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Ông Trần Văn Trí, Chuyên viên Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng thường trực Ban Chỉ đạo

1. Chuẩn bị các nội dung họp Ban Chỉ đạo, sơ kết, tổng kết; tổng hợp báo cáo định kỳ, đột xuất về nội dung Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”.



2. Xây dựng và phối hợp tham mưu Ban Chỉ đạo các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn; làm đầu mối liên hệ và phối hợp các hoạt động chỉ đạo Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”.

3. Kiểm tra, đôn đốc Ban Chỉ đạo cấp huyện, cấp xã triển khai Phong trào trên địa bàn.

4. Tham mưu việc tổ chức các lớp tập huấn nghiệp vụ công tác về Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”. Xây dựng kế hoạch công tác hàng năm, báo cáo Ban Chỉ đạo xét duyệt và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

5. Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh tham mưu thông báo kết luận chỉ đạo của Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc chủ trì tham mưu thông báo kết luận của Phó Thường trực Ban Chỉ đạo (khi được Trưởng Ban chỉ đạo ủy quyền chủ trì cuộc họp) tại các cuộc họp Ban Chỉ đạo.

Trong quá trình hoạt động, Văn phòng thường trực Ban Chỉ đạo được sử dụng con dấu của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

Điều 3. Tổ chức và hoạt động của Văn phòng thường trực Ban Chỉ đạo

1. Chánh Văn phòng thường trực Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tham mưu Ban Chỉ đạo ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo, phân công nhiệm vụ đối với Phó Trưởng ban và các thành viên Ban Chỉ đạo; quyết định thành lập Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo theo quy định.

2. Các thành viên Văn phòng thường trực Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và được hưởng các chế độ theo quy định hiện hành.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1252/QĐ-UBND ngày 22/8/2014 của UBND tỉnh về việc thành lập Văn phòng thường trực Ban Chỉ đạo cuộc vận động Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” tỉnh Đắk Nông.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Thủ trưởng các Sở, Ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố; Thủ trưởng các đơn vị có liên quan và các thành viên có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, KGVX, TH (Th).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



[Handwritten signature]
Hồ Văn Mười