

Số: 53 /KH-SVHTTDL

Đắk Nông, ngày 24 tháng 11 năm 2021

KẾ HOẠCH
Tổ chức thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2021

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Căn cứ Kế hoạch số 776/KH-UBND ngày 17/11/2021 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc thực hiện kê khai, công khai về tài sản, thu nhập năm 2021; Công văn số 1321/TTr-P1 ngày 29/12/2021 của Thanh tra tỉnh Đắk Nông về việc hướng dẫn, đôn đốc thực hiện kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2021. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng Kế hoạch Tổ chức thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2021, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc thực hiện kê khai tài sản, thu nhập để cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan biết tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai, nhằm minh bạch tài sản, thu nhập của người đó; phục vụ công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức, góp phần phòng ngừa và ngăn chặn hành vi tham nhũng.

2. Yêu cầu

Việc kê khai phải được tổ chức thực hiện nghiêm túc, đúng theo quy định tại khoản 2, 3 Điều 36 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ và theo hướng dẫn tại nội dung Công văn số 177/UBND-NCKSTT ngày 12/01/2021 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc triển khai thực hiện kê khai tài sản, thu nhập.

Các phòng, đơn vị chủ động, tích cực triển khai kế hoạch nhằm đảm bảo thực hiện đúng tiến độ. Người có nghĩa vụ kê khai có trách nhiệm kê khai các thông tin theo quy định và chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực, đầy đủ đối với nội dung kê khai.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng kê khai

1.1. Đối tượng kê khai bổ sung



Công chức, viên chức là đối tượng có nghĩa vụ kê khai bổ sung khi có biến động về tài sản, thu nhập trong năm có giá trị từ 300.000.000 đồng trở lên, trừ trường hợp đã kê khai theo quy định tại nội dung mục 1.2.

1.2. Đối tượng kê khai hàng năm

- Giám đốc Sở;

- Người giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý từ Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở trở lên.

- Người giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý từ Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở trở lên;

- Người giữ ngạch công chức và chức danh sau: Kế toán viên, Thanh tra viên.

2. Mẫu kê khai tài sản, thu nhập

Theo mẫu quy định tại Điều 9 Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ, cụ thể:

- Kê khai bổ sung: Thực hiện theo Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định 130/2020/NĐ-CP.

- Kê khai hàng năm: Thực hiện theo Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định 130/2020/NĐ-CP.

Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập có trách nhiệm kê khai theo mẫu và lập thành 02 bản kê khai gửi về Văn phòng Sở 01 bản để tổng hợp nộp Thanh tra tỉnh, 01 bản để phục vụ công tác quản lý tổ chức cán bộ).

3. Thời gian kê khai

Đảm bảo thời gian kê khai theo quy định tại Kế hoạch số 776/KH-UBND ngày 17/11/2021 của UBND tỉnh Đắk Nông.

- Thời gian kê khai: Người có nghĩa vụ kê khai phải thực hiện kê khai trong vòng 10 ngày kể từ ngày có Quyết định phê duyệt danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2021. Trường hợp tại thời điểm kê khai, người có nghĩa vụ kê khai không thể tiến hành kê khai đúng thời hạn vì lý do khách quan, thì có thể kê khai trước hoặc sau thời điểm quy định của cơ quan, đơn vị (trong thời gian gần nhất).

- Trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày nhận được bản kê khai, cơ quan, đơn vị quản lý và sử dụng công chức, viên chức phải hoàn thành việc rà soát, kiểm tra tính đầy đủ về nội dung phải kê khai bổ sung hoặc kê khai lại, thời hạn kê khai bổ sung và kê khai lại là 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu.

Thời gian người có nghĩa vụ kê khai và các phòng, đơn vị trực thuộc nộp bản kê khai về Văn phòng Sở chậm nhất ngày 01/12/2021.

- Đối với Giám đốc Sở sau khi hoàn thành việc kê khai tài sản, thu nhập thì nộp bản kê khai về Thanh tra tỉnh làm đầu mối để tập trung về thanh tra chính phủ.

4. Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập

Việc công khai bản kê khai tài sản, thu nhập thực hiện theo một trong các hình thức quy định tại Điều 11 Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ, cụ thể:

a) Công khai bằng hình thức niêm yết tại trụ sở cơ quan hoặc công khai tại cuộc họp bao gồm toàn thể cán bộ, công chức, viên chức.

b) Thời gian niêm yết bản kê khai là 15 ngày. Vị trí niêm yết phải bảo đảm an toàn, thuận tiện cho việc đọc các bản kê khai.

c) Việc niêm yết phải được lập thành biên bản, trong đó ghi rõ các bản kê khai được niêm yết, có chữ ký xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị và đại diện tổ chức công đoàn.

d) Cuộc họp công khai bản kê khai phải bảo đảm có mặt tối thiểu 2/3 số người được triệu tập. Người chủ trì cuộc họp tự mình hoặc phân công người đọc bản kê khai hoặc từng người đọc bản kê khai của mình. Biên bản cuộc họp phải ghi lại những ý kiến phản ánh, thắc mắc và giải trình về nội dung bản kê khai (nếu có); có chữ ký của người chủ trì cuộc họp và đại diện tổ chức công đoàn cơ quan, đơn vị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Tổng hợp danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập bổ sung và hàng năm tham mưu Ban Giám đốc ban hành Quyết định phê duyệt danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập bổ sung, hàng năm trước ngày 01/11/2021.

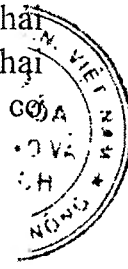
- Lập sổ theo dõi, giao nhận bản kê khai tài sản, thu nhập; tổng hợp gửi Thanh tra tỉnh trước ngày 31/12/2021.

- Chủ trì hướng dẫn người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập thực hiện các nội dung khi có vướng mắc trong quá trình kê khai.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc và triển khai thực hiện; báo cáo Giám đốc Sở các vấn đề vướng mắc, phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này.

2. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở

- Phổ biến đến công chức, viên chức và người có nghĩa vụ phải kê khai nghiêm túc chấp hành theo đúng quy định tại Kế hoạch này.



- Lập danh sách viên chức thuộc đối tượng phải kê khai tài sản, thu nhập bổ sung và hằng năm gửi Văn phòng Sở tổng hợp trước ngày 30/10/2021;

- Căn cứ nội dung Kế hoạch này, thực hiện việc tiếp nhận bản kê khai tài sản, thu nhập và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập đối với người có nghĩa vụ phải kê khai tại đơn vị;

- Hướng dẫn người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập thực hiện các nội dung khi có vướng mắc trong quá trình kê khai tại đơn vị.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc và triển khai thực hiện; báo cáo về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (thông qua Văn phòng Sở) các vấn đề vướng mắc, phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Tổng hợp bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập của đơn vị giao về Văn phòng Sở theo dõi đúng thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2021 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, đề nghị các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở;
- Lãnh đạo Văn phòng Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu VT.



GIÁM ĐỐC

Lê Ngọc Quang