

Số: /CTr-SVHTTDL Đăk Nông, ngày

CHƯƠNG TRÌNH
Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021

Căn cứ Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 2276/QĐ-TTg ngày 31/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021;

Căn cứ Quyết định số 182/QĐ-UBND ngày 03/02/2021 của UBND tỉnh Đăk Nông về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021;

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) năm 2021 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LẮNG PHÍ NĂM 2021:

1. Mục tiêu:

- Thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp tạo bước đột phá quan trọng trong THTK, CLP góp phần bổ sung nguồn lực thực hiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội được giao, ổn định đời sống cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, đảm bảo an sinh xã hội.

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm của Thủ trưởng các phòng, đơn vị và của toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong toàn ngành về THTK, CLP.

2. Yêu cầu:

- THTK, CLP là trách nhiệm của từng phòng, đơn vị, tổ chức và cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ được giao, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu và là sự gắn kết giữa các ngành, lĩnh vực để tạo chuyển biến tích cực trong THTK, CLP.

- Đẩy mạnh việc thực hiện chống lãng phí trong năm 2021, thông qua việc thực hiện tốt các biện pháp tiết kiệm và được tiến hành thường xuyên, liên tục với sự tham gia của tất cả cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

3. Nhiệm vụ trọng tâm:

Việc xây dựng và thực hiện chương trình THPTK, CLP là yếu tố quan trọng nhằm tạo nguồn lực góp phần khắc phục hậu quả của dịch bệnh, thiên tai, biến đổi khí hậu, đảm bảo hoàn thành kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2021 đã được UBND tỉnh đề ra. Để triển khai THPTK, CLP trong năm 2021, các phòng, đơn vị cần làm tốt các nhiệm vụ sau đây:

- Tiếp tục thực hiện các đề án, kế hoạch của ngành một cách chất lượng, hiệu quả; thực hiện chống lãng phí trong sử dụng nguồn lực và kinh phí thực hiện.

- Triệt để tiết kiệm, chống lãng phí trong chi tiêu ngân sách, lồng ghép các chính sách, chương trình; xây dựng phương án tiết kiệm để thực hiện ngay từ khâu phân bổ dự toán và cả trong quá trình thực hiện.

- Thực hiện việc mua sắm tài sản nhà nước theo quy định hiện hành. Hạn chế tối đa việc mua sắm tài sản, phương tiện, trang thiết bị không thực sự cần thiết.

- Tiếp tục hoàn thiện các định mức chi tiêu theo chế độ quy định để làm cơ sở cho THPTK, CLP.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ TRONG CÁC LĨNH VỰC:

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước:

- Tiếp tục thực hiện chỉ tiêu tiết kiệm 10% chi thường xuyên (trừ các khoản tiền lương, phụ cấp theo lương, các khoản có tính chất lương và các khoản chi cho con người theo chế độ) để tạo nguồn cải cách tiền lương.

- Xây dựng lồng ghép kế hoạch tổ chức các hoạt động cơ sở để giảm chi phí thực hiện.

- Đối với công tác tài chính: Trình cấp có thẩm quyền bổ sung kinh phí đối với các nhiệm vụ phát sinh trong năm, đảm bảo khi cấp có thẩm quyền giao hoặc đã phê duyệt chủ trương thực hiện. Thực hiện việc phân bổ, giao dự toán kinh phí chi NSNN cho các nhiệm vụ phát sinh đảm bảo tiết kiệm.

- Quản lý và sử dụng kinh phí hoạt động thường xuyên trong dự toán đã được cấp thẩm quyền phê duyệt đảm bảo đúng mục đích, định mức và chế độ tài chính hiện hành. Quản lý chặt chẽ các khoản thu và nội dung chi từ nguồn thu, không được để ngoài sổ sách kế toán, đồng thời thực hiện chế độ báo cáo tài chính theo quy định hiện hành.

2. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư xây dựng cơ bản:

- Thực hiện tiết kiệm từ chủ trương đầu tư; cắt giảm, tạm dừng các hạng mục công trình chưa thực sự cần thiết hoặc hiệu quả đầu tư thấp.

- Chống lãng phí, nâng cao chất lượng trong công tác khảo sát, thiết kế, giải pháp thi công, thẩm định dự án để phân đấu tiết kiệm chi phí đầu tư xây

dựng. Đồng thời tăng cường, đẩy mạnh công tác quyết toán vốn đầu tư các công trình, dự án đã hoàn thành sử dụng vốn nhà nước.

3. Trong quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà công vụ, tài sản công:

- Thực hiện việc mua sắm tập trung đối với những tài sản thuộc danh mục phải mua sắm tập trung theo quyết định đã được phê duyệt.

- Các phòng, đơn vị xây dựng Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công để bảo quản, sử dụng đúng mục đích nhằm phát huy công năng sử dụng, phục vụ tốt cho công tác chuyên môn.

- Kiểm kê, rà soát, quản lý chặt chẽ, sử dụng hiệu quả tài sản, phương tiện, thiết bị làm việc; hạn chế tối đa việc mua sắm tài sản, phương tiện, trang thiết bị không thực sự cần thiết.

- Việc mua sắm, sửa chữa tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc phải đảm bảo đúng mục đích, đối tượng, định mức, tiêu chuẩn, đúng quy định của pháp luật.

- Trụ sở làm việc, nhà công vụ giao cho các đơn vị trực thuộc phải được quản lý, sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả và đảm bảo thực hành, tiết kiệm.

4. Trong quản lý, sử dụng điện năng và văn phòng phẩm:

- Quản lý, sử dụng tiết kiệm, chống lãng phí, thực hiện giảm tối thiểu điện năng trong hoạt động và sinh hoạt.

- Quản lý chặt chẽ việc sử dụng văn phòng phẩm trong cơ quan, đảm bảo đủ nhu cầu, sử dụng tiết kiệm. Phát huy hiệu quả việc sử dụng phần mềm ioffice để chuyển phát văn bản nhằm giảm thiểu tối đa văn phòng phẩm của đơn vị.

5. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động:

- Thực hiện quản lý chặt chẽ thời gian giờ làm việc, kiểm tra, giám sát chất lượng và đảm bảo hiệu quả công việc của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại cơ quan, đơn vị.

- Nâng cao năng lực, kỷ luật lao động, đạo đức và thái độ thực thi pháp luật; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức và trách nhiệm thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; tăng cường thanh tra, kiểm tra công vụ theo tinh thần Chỉ thị 17 của UBND tỉnh (Quyết định 224/QĐ-SVHTTDL ngày 22/10/2020 của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc thành lập tổ kiểm tra công vụ); xử lý nghiêm những hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực và kiên quyết xử lý cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trục lợi, cản trở, gây khó khăn cho doanh nghiệp, người dân khi đến liên hệ công tác.

- Thực hiện rà soát và đơn giản hóa các thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực ngành quản lý; các đơn vị chủ động tổ chức xây dựng các thủ tục hành chính để thực hiện và gửi Văn phòng Sở tổng hợp.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM:

1. Nâng cao nhận thức, đặt biệt là trách nhiệm của người đứng đầu trong THPTK, CLP:

- Thủ trưởng các đơn vị phải xác định THPTK, CLP là nhiệm vụ thường xuyên của đơn vị; tăng cường tuyên truyền sâu rộng đến từng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý nhằm tăng cường sự hiểu biết pháp luật, nâng cao nhận thức về THPTK, CLP.

- Văn phòng Sở thực hiện việc phổ biến giáo dục pháp luật về THPTK, CLP cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong toàn ngành và thực hiện tuyên truyền trên website của Sở văn hóa, Thể thao và Du lịch về Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản có liên quan.

2. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện trên các lĩnh vực THPTK, CLP:

Để triển khai thực hiện tốt THPTK, CLP trong lĩnh vực ngành quản lý, cần tập trung thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể:

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính trong lĩnh vực ngành quản lý đối với các đơn vị;

- Rà soát các kế hoạch, dự án đầu tư ngay từ khâu định hướng nhằm thực hiện đúng chủ trương, chính sách pháp luật để đạt hiệu quả kinh tế - xã hội cao và mang lại hiệu quả trong sử dụng vốn nhà nước;

- Sử dụng nguồn kinh phí ngân sách nhà nước và nguồn vốn được giao một cách hiệu quả và tiết kiệm.

3. Thực hiện công khai, giám sát THPTK, CLP:

- Tiếp tục thực hiện các quy định về công khai, minh bạch để tạo điều kiện cho việc kiểm tra, thanh tra, giám sát THPTK, CLP.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước phải thực hiện công khai theo đúng quy định của pháp luật, tập trung thực hiện công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính khác theo quy định.

- Thực hiện việc công khai hành vi lãng phí, kết quả xử lý hành vi lãng phí.

4. Thanh tra, kiểm tra, xử lý nghiêm các vi phạm về THPTK, CLP: Cần tập trung tổ chức thanh tra, kiểm tra một số nội dung, lĩnh vực sau:

- Quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước.

- Quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà công vụ và dịch vụ công cộng.

- Quản lý, sử dụng nguồn lực lao động, chấp hành kỷ luật lao động.

- Mua sắm trang thiết bị, quản lý, sử dụng phương tiện đi lại; trang thiết bị làm việc.

Đối với những vi phạm được phát hiện qua công tác thanh tra, kiểm tra thì thủ trưởng đơn vị phải chịu trách nhiệm khắc phục, xử lý hoặc kiến nghị, đề xuất để cơ quan thẩm quyền có biện pháp xử lý theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Thủ trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở căn cứ chương trình này và các văn bản liên quan triển khai xây dựng Chương trình THPTK, CLP tại đơn vị. Trong chương trình THPTK, CLP của từng đơn vị cần cụ thể hóa các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm, tiêu chí đánh giá tiết kiệm và yêu cầu chống lãng phí; xác định rõ những nhiệm vụ trọng tâm cũng như những giải pháp, biện pháp cần thực hiện trong năm 2021 để đạt được mục tiêu và chỉ tiêu đã đề ra.

2. Báo cáo kết quả THPTK, CLP gửi về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (qua Thanh tra Sở) để tổng hợp báo cáo Sở Tài chính theo quy định. Nội dung báo cáo được thực hiện đầy đủ theo hướng dẫn tại phụ lục 01 và 02 ban hành kèm theo Thông tư 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính và đảm bảo thời gian theo quy định của Chương trình THPTK, CLP năm 2021 đã được UBND tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 182/QĐ-UBND ngày 03/02/2021.

3. Giao Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp với các phòng liên quan tổ chức thanh tra, kiểm tra để công tác THPTK, CLP của ngành đạt kết quả cao.

Trên đây là Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021 của Sở văn hóa, Thể thao và Du lịch./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh
- Sở Tài chính
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Công thông tin điện tử của Sở;
- Lưu: VT, TTr.

(đề b/c);

GIÁM ĐỐC

Lê Ngọc Quang