

Số: /TB-VHTTDL

Đắk Nông, ngày tháng 12 năm 2023

THÔNG BÁO

Lịch nghỉ và phân công trực cơ quan dịp nghỉ Tết Dương lịch 2024

Căn cứ Bộ luật Lao động năm 2019 quy định thời gian nghỉ các ngày lễ lớn trong năm; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thông báo thời gian nghỉ Tết Dương lịch năm 2024 và phân công trực cơ quan như sau:

1. Lịch nghỉ Tết Dương lịch 2023

Dịp Tết Dương lịch, công chức, viên chức và lao động được nghỉ 03 ngày, từ ngày thứ Bảy (30/12/2023) đến hết ngày thứ Hai (01/01/2024).

Trong thời gian nghỉ Lễ, đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thực hiện tốt công tác đảm bảo an ninh trật tự, phòng cháy, chữa cháy; thực hiện việc treo cờ Tổ quốc tại trụ sở làm việc cơ quan. Quán triệt công chức, viên chức và người lao động thực hiện nghiêm bảo đảm trật tự, an toàn giao thông theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công điện số 04/CĐ-UBND ngày 12/12/2023. Đồng thời, phân công trực cơ quan nhằm đảm bảo tình hình an ninh trật tự và bảo vệ tốt tài sản cơ quan vào dịp nghỉ lễ (danh sách trực gửi về Văn phòng Sở trước 10h00' ngày 28/12/2023 để theo dõi). Trường hợp xảy ra tình huống mất an ninh, trật tự và các vấn đề phát sinh khác không giải quyết được thì báo ngay cho Lãnh đạo Sở để xem xét, xử lý.

2. Phân công lịch trực cơ quan

TT	Ngày trực	Họ và tên, chức vụ	Điện thoại
1	30/12/2023 (Thứ Bảy)	Lý Xuân Phong - Phó trưởng phòng Quản lý TĐTT	0909190583
		Lê Mạnh Cường - Chuyên viên Phòng QL TĐTT	0986017002
2	31/12/2023 (Chủ Nhật)	Phan Tấn Phương - Trưởng phòng KH-TC	0914029022
		Nguyễn Trọng Tiến - Chuyên viên Phòng KH-TC	0935538835
3	01/01/2024 (Thứ Hai)	Đinh Thị Hoài Mỹ - Phó phòng Quản lý VH&GD	0932436868
		Trần Văn Trí - Chuyên viên Phòng QL VH&GD	0896373789
4	Trực bảo vệ: Nguyễn Văn Tàn, số điện thoại 0977.705.385		

Nhận được văn bản này, đề nghị các phòng, đơn vị và các cá nhân có tên trên triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- VP Tỉnh ủy;
- VP UBND tỉnh;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Các đồng chí có tên trên;
- Lưu, VT.

TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG

Vũ Thị Ái Duyên

