

Số: **58** /TCTDTT-TCCB

V/v hỗ trợ đào tạo và tạo việc làm cho các
vận động viên thể thao

Hà Nội, ngày **16** tháng 01 năm 2020

Kính gửi:

- Các Trung tâm huấn luyện thể thao quốc gia;
- Sở Văn hóa và Thể thao, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Để ghi nhận những nỗ lực, cố gắng vượt mọi khó khăn của vận động viên thể thao đã tập luyện, thi đấu đạt được nhiều thành tích cao trên các đấu trường quốc tế, vừa qua Tổng cục Thể dục thể thao đã ký kết Thỏa thuận hợp tác với một số đơn vị để hỗ trợ đào tạo và giải quyết việc làm cho các vận động viên sau khi kết thúc thi đấu thể thao thành tích cao. Tổng cục Thể dục thể thao xin thông báo cụ thể các chương trình như sau:

I – Thỏa thuận hợp tác với Trường Đại học Kinh tế thuộc Đại học Quốc gia Hà Nội về đào tạo cử nhân, thạc sĩ đặc biệt cho vận động viên đạt thành tích xuất sắc tại các kỳ đại hội thể thao khu vực, châu lục và thế giới:

1. Ý nghĩa của chương trình:

Chương trình cử nhân quản trị kinh doanh dành cho các tài năng thể thao nhằm góp phần cung cấp nguồn nhân lực chất lượng cao, có năng lực chuyên môn rộng và sâu trong lĩnh vực quản lý thể thao, kinh doanh thể thao, tổ chức sự kiện và truyền thông thể thao, nắm vững phương pháp nghiên cứu khoa học, có tư duy hiện đại, tư duy phản biện, có tinh thần, năng lực quản trị và khởi nghiệp, có năng lực ngoại ngữ và khả năng thích nghi với môi trường hội nhập kinh tế quốc tế.

2. Một số thông tin về chương trình đào tạo

- Tên ngành đào tạo: Quản trị kinh doanh
- Danh hiệu tốt nghiệp: Cử nhân
- Thời gian đào tạo: từ 4-6 năm (Lịch trình đào tạo được thiết kế linh hoạt, phù hợp với lịch thi đấu của các vận động viên thể thao)
- Tên văn bằng sau tốt nghiệp: Cử nhân ngành Quản trị kinh doanh
- Đơn vị đào tạo: Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN

3. Thông tin tuyển sinh

3.1. Đối tượng tuyển sinh



Đối tượng tuyển sinh đầu vào là vận động viên, cựu vận động viên và các tài năng thể thao quốc gia và có văn bằng tốt nghiệp tương đương văn bằng tốt nghiệp trung học phổ thông của Việt Nam.

Thí sinh là vận động viên, cựu vận động viên, tài năng thể thao người nước ngoài có văn bằng tốt nghiệp tốt nghiệp trung học phổ thông của Việt Nam, được xét tuyển theo quy định của Đại học Quốc Gia Hà Nội và các quy định hiện hành, tự nguyện tham gia học và đóng học phí theo quy định của chương trình.

3.2. Hình thức tuyển sinh

3.2.1. Diện tuyển thẳng

Vận động viên, cựu vận động viên tốt nghiệp trung học phổ thông, đạt thành tích thi đấu thể thao cấp quốc tế. Quy định tuyển thẳng sẽ được thông báo hàng năm.

(Đối với vận động viên đạt thành tích đặc biệt xuất sắc tại kỳ Đại hội Thể thao Châu Á, Olympic dựa vào mức cân đối các nguồn tài chính cũng như các khoản tài trợ (nếu có) để xem xét miễn một phần học phí hoặc toàn bộ học phí).

3.2.2. Diện xét tuyển

Các đối tượng còn lại xét tuyển dựa trên hồ sơ và phỏng vấn đánh giá năng lực.

3.3. Thời gian tuyển sinh

Dự kiến tuyển sinh 2 đợt/năm, vào tháng 9 và tháng 3 hàng năm.

3.4. Vị trí việc làm mà sinh viên có thể đảm nhận sau khi tốt nghiệp (*Chi tiết tại Phụ lục 1.1*).

4. Thủ tục đăng ký:

Vận động viên có nhu cầu đăng ký học cử nhân ngành Quản trị kinh doanh nộp đơn (*theo mẫu số 1.2*) và Thủ trưởng đơn vị tổng hợp nhu cầu đăng ký học của vận động viên (*theo mẫu số 1.3*) gửi về Tổng cục Thể dục thể thao (qua Vụ Tổ chức cán bộ) 36 Trần Phú, Ba Đình, Hà Nội **trước ngày 2 tháng 3 năm 2020**.

II. Thỏa thuận hợp tác với Hội Doanh nhân trẻ Việt Nam về tạo việc làm và hỗ trợ khởi nghiệp cho các vận động viên của Thể thao Việt Nam có thành tích cao sau khi không còn thi đấu chuyên nghiệp:

1. Ý nghĩa của chương trình:

Tạo việc làm và hỗ trợ hoạt động khởi nghiệp cho các vận động viên thôi không còn thi đấu chuyên nghiệp là một việc làm thiết thực để thực hiện chủ trương của Đảng và Nhà nước, nhằm tạo thu nhập ổn định cho vận động viên đã kết thúc thi đấu, đồng thời là sự động viên, khích lệ cho các vận động viên đang thi đấu yên tâm, nỗ lực hơn nữa trong tập luyện và thi đấu, mang lại nhiều thành tích thể thao cao hơn cho đất nước.

2. Đối tượng chung:

Là vận động viên thể thao đã có thành tích thi đấu tại các đấu trường trong nước và quốc tế, có nhu cầu tìm việc làm, có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ. Tùy từng vị trí việc làm sẽ có những yêu cầu điều kiện cụ thể riêng về tiêu chuẩn đào tạo, bồi dưỡng, năng lực, kỹ năng làm việc.

3. Khảo sát nhu cầu tìm việc làm:

Vận động viên có nhu cầu tìm việc làm nộp đơn (*theo mẫu số 2.1*) và căn cứ mẫu phiếu khảo sát gửi kèm theo (*mẫu số 2.2*), cơ quan quản lý vận động viên tổng hợp nhu cầu cần tìm việc làm của vận động viên **định kỳ ngày 05 tháng đầu của quý hàng năm** (nếu có nhu cầu) gửi về Tổng cục Thể dục thể thao (qua Vụ Tổ chức cán bộ) 36 Trần Phú, Ba Đình, Hà Nội để Hội Doanh nhân trẻ Việt Nam gửi các hội, doanh nghiệp hội viên tại các địa phương đăng ký hỗ trợ việc làm cho vận động viên. Căn cứ nhu cầu tìm việc làm của các vận động viên, hội, doanh nghiệp tại các địa phương sẽ thường xuyên thông tin nhu cầu tuyển dụng nhân sự của đơn vị để các vận động viên lựa chọn vị trí việc làm phù hợp.

4. Đăng ký việc làm vị trí nhân viên bán xăng dầu tại các cửa hàng xăng dầu thuộc Tổng công ty Dầu Việt Nam (PVOIL):

4.1. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển dụng:

Địa bàn làm việc có thể ở khu vực nông thôn, huyện/thị, miền núi/vùng cao hoặc thành phố trên cả nước tùy theo nhu cầu phát triển cửa hàng xăng dầu của các đơn vị thành viên.

Trong năm 2020, PVOIL có nhu cầu tuyển dụng vị trí nhân viên bán xăng tại các cây xăng dầu với chỉ tiêu 70 người tại 19 tỉnh, thành phố (*chi tiết tại Phụ lục số 3.1*).

4.2. Điều kiện tuyển dụng:

Tốt nghiệp trung học phổ thông, ưu tiên ứng viên có chứng chỉ nghiệp vụ xăng dầu, có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

PVOIL sẽ đào tạo chứng chỉ nghiệp vụ xăng dầu, nghiệp vụ môi trường, Phòng cháy chữa cháy miễn phí (thời gian tập trung từ 12 – 15 ngày) cho các ứng viên. PVOIL ưu tiên tuyển dụng các cầu thủ bóng đá nữ. (Mô tả công việc chi tiết – *tại Phụ lục 3.2*).

4.3. Chế độ chính sách cho người lao động:

PVOIL sẽ ký hợp đồng lao động dài hạn, hưởng các chế độ bảo hiểm xã hội theo quy định, mức lương từ 7.000.000 đ – 12.000.000đ/ tháng tùy từng địa phương.

4.4. Thủ tục đăng ký:

Vận động viên có nhu cầu tìm việc làm nộp đơn (*theo mẫu số 3.3*) và cơ quan quản lý vận động viên tổng hợp nhu cầu đăng ký làm việc tại PVOIL của vận động viên (*theo mẫu số 3.4*) gửi về Tổng cục Thể dục thể thao (qua Vụ Tổ chức cán bộ) 36 Trần Phú, Ba Đình, Hà Nội **trước ngày 05 tháng 02 năm 2020**.

III. Thỏa thuận hợp tác với Công ty cổ phần Đầu tư Alphanam (Alphanam Group) về bảo trợ nghề nghiệp cho các vận động viên đội tuyển thể thao quốc gia có mong muốn làm việc trong ngành du lịch – khách sạn:

1. Chỉ tiêu và vị trí tuyển dụng:

Trong năm 2020, Alphanam Group có nhu cầu tuyển dụng một số vị trí nhân viên Khách sạn tại Đà Nẵng (*chi tiết tại Phụ lục số 4.1*).

(Ngoài ra, Alphanam Group thường xuyên có các Chương trình hướng nghiệp, hỗ trợ đào tạo chuyển đổi nghề nghiệp vào các vị trí phù hợp để làm việc tại các doanh nghiệp của Alphanam Group nếu vận động viên có nhu cầu. Các đợt tuyển dụng vào các vị trí việc làm của Alphanam Group được đăng tải tại Website: <http://alphanamec.com.vn/category/tuyen-dung>).

2. Điều kiện tuyển dụng:

Tốt nghiệp trung học phổ thông, có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ. Alphanam Group sẽ đào tạo nghiệp vụ miễn phí trong thời gian 01 tháng cho các ứng viên. Alphanam Group nhận tuyển dụng cả nam và nữ vận động viên cả trong tất cả các bộ môn.

3. Chế độ chính sách cho người lao động:

Alphanam Group sẽ ký hợp đồng lao động, hưởng các chế độ bảo hiểm xã hội theo quy định, mức lương từ 4.000.000đ – 10.000.000đ/ tháng tùy từng vị trí đảm nhận và hiệu suất làm việc.

4. Thủ tục đăng ký:

Vận động viên có nhu cầu tìm việc làm nộp đơn (*theo mẫu số 4.2*) và cơ quan quản lý vận động viên tổng hợp nhu cầu đăng ký làm việc tại Alphanam Group của vận động viên (*theo mẫu số 4.3*) gửi về Tổng cục Thể dục thể thao (qua Vụ Tổ chức cán bộ) 36 Trần Phú, Ba Đình, Hà Nội **trước ngày 05 tháng 02 năm 2020.**

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan quản lý, sử dụng vận động viên phổ biến nội dung văn bản này tới toàn thể vận động viên thuộc thẩm quyền quản lý và tổng hợp đăng ký nhu cầu đào tạo, tìm việc làm để đảm bảo thực hiện chế độ chính sách cho vận động viên.

Toàn bộ nội dung Công văn này và các biểu mẫu liên quan được đăng tải trên Trang tin điện tử của Trung tâm Thông tin Tổng cục TDTT địa chỉ: www.tdtt.gov.vn. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc, đề nghị phản ánh về Tổng cục Thể dục thể thao (Đ/c Nguyễn Ngọc Thanh, chuyên viên Vụ Tổ chức cán bộ, điện thoại: 024.37471352, 0904020176)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Bộ VH-TDTL (*để b/c*);
- Trường Đại học Kinh tế;
- Hội Doanh nhân trẻ Việt Nam;
- Công ty CPĐT Alphanam;
- Trung tâm Huấn luyện TDTT các tỉnh, thành phố;
- Vụ Thể thao thành tích cao I;
- Vụ Thể thao thành tích cao II;
- Vụ TDTT quần chúng;
- Lưu: VT, TCCB, N.Thanh 200b.

TỔNG CỤC TRƯỞNG



Vương Bích Thắng

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CỬ NHÂN QUẢN TRỊ KINH DOANH CHO CÁC TÀI NĂNG THỂ THAO

1. Giới thiệu chung

Đào tạo ngành Quản trị kinh doanh (QTKD) đang là một trong những mũi nhọn của hầu hết các nước trên thế giới. Tại Việt Nam, mặc dù chương trình đào tạo cử nhân ngành QTKD đã được triển khai ở nhiều trường đại học như Trường đại học Kinh tế Quốc dân, Trường đại học Thương mại, Học viện Tài chính, Trường đại học Ngoại Thương, v.v... nhưng hầu như các chương trình đào tạo này đều hướng đến đối tượng học sinh tốt nghiệp phổ thông trung học và đào tạo tập trung toàn thời gian.

Mặt khác các chương trình đào tạo QTKD ở Việt Nam định hướng chủ yếu là lĩnh vực thương mại, tuy nhiên các chương trình đào tạo về quản trị kinh doanh cho các lĩnh vực khác còn rất ít. Trong khi đó trên thế giới đã có nhiều quốc gia xây dựng và đào tạo ngành QTKD ở nhiều lĩnh vực khác nhau. Một trong những lĩnh vực có xu hướng được đào tạo mở rộng trong những năm gần đây là QTKD về thể thao. Nhiều quốc gia đã xây dựng chương trình quản trị kinh doanh thể thao trở thành một trong những ngành đào tạo được ưa chuộng tại các nước tiên tiến như Anh, Úc, Pháp. Đơn cử như cử nhân quản trị kinh doanh thể thao (Bachelor of business: sport business) của Trường Macleay, Australia hay cử nhân kinh doanh thể thao (Bachelor of business (sport management)) của đại học Deakin, Australia, Đại học Stirling (Scotland), Đại học Bayreuth (Đức), Đại học Windsor (Canada) và Đại học Oregon (Hoa Kỳ), cử nhân quản trị kinh doanh thể thao của đại học Torrens, Australia, đại học La Trobe, Australia....

Thực tế ở Việt Nam hiện nay cho thấy, trong lĩnh vực thể thao, lĩnh vực có tuổi đời nghề ngắn và nhiều rủi ro đang là một trong những lĩnh vực được định hướng nghề nghiệp yếu nhất. Hầu hết các vận động viên thể thao sau khi giải nghệ hoặc rủi ro tai nạn nghề nghiệp thường khó khăn trong việc kiếm việc làm để mưu sinh. Mặt khác, do thiếu kiến thức nên việc bắt tay tìm kiếm việc làm hoặc kinh doanh rất khó khăn. Nhằm định hướng nghề nghiệp và tạo điều kiện để nhóm đối tượng này có thể hòa nhập và tìm kiếm việc làm sau khi giải nghệ, chương trình đào tạo cử nhân ngành QTKD dành cho các tài năng thể thao được thiết kế nhằm cung cấp các kiến thức cơ bản và chuyên sâu về kinh doanh giúp trang bị cho nhóm đối tượng này kiến thức, kỹ năng và thái độ nghề nghiệp.

Mục tiêu của chương trình cử nhân quản trị kinh doanh dành cho các tài năng thể thao là nhằm cung cấp cho xã hội và ngành thể dục thể thao nguồn nhân lực chất

lượng cao, có năng lực chuyên môn rộng và sâu trong lĩnh vực quản lý thể thao, kinh doanh thể thao, tổ chức sự kiện và truyền thông thể thao, nắm vững phương pháp nghiên cứu khoa học, có tư duy hiện đại, tư duy phản biện, có tinh thần, năng lực quản trị và khởi nghiệp, có năng lực ngoại ngữ và khả năng thích nghi với môi trường hội nhập kinh tế quốc tế ngày càng sâu và rộng của Việt Nam.

2. Vị trí việc làm mà sinh viên có thể đảm nhận sau khi tốt nghiệp

Nhóm 1 - Chuyên viên quản trị kinh doanh trong lĩnh vực thể thao: Có đủ năng lực làm việc tại các doanh nghiệp kinh doanh thể thao, các tổ chức kinh tế và các tổ chức khác, có thể đảm nhận các công việc như bán hàng, marketing, tài chính, nhân sự..., triển vọng phát triển trong tương lai có thể trở thành trưởng phòng, ban, giám đốc bộ phận, dự án và giám đốc doanh nghiệp hoặc tổ chức quản lý thể thao.

Nhóm 2 - Tư vấn viên: Có khả năng làm việc tại các công ty và tổ chức tư vấn quản trị doanh nghiệp, tổ chức tư vấn hoặc quản lý thể thao, các Bộ và Sở, Ban, Ngành liên quan, có thể đảm nhận các công việc, trợ lý phân tích và lập báo cáo về thị trường kinh doanh, trợ lý xây dựng và thực hiện chiến lược kinh doanh, kế hoạch nhân sự, sản xuất... của doanh nghiệp, triển vọng trong tương lai có thể trở thành các chuyên gia phân tích, tư vấn, lãnh đạo doanh nghiệp và tổ chức.

Nhóm 3 - Trợ lý và thư ký: Có khả năng đảm nhận công việc trợ lý hoặc thư ký ban giám đốc, hội đồng quản trị, trợ lý giám đốc của các doanh nghiệp thể thao, tổ chức kinh tế về thể thao và các tổ chức kinh tế hoặc tổ chức khác trong và ngoài nước; có thể đảm nhận các công việc: trợ lý phân tích, tổng hợp các báo cáo và tham mưu về các mảng hoạt động trong doanh nghiệp như chiến lược kinh doanh, nhân lực, marketing, tài chính, hỗ trợ trong giao dịch với đối tác, sắp xếp kế hoạch công tác cho lãnh đạo...; triển vọng trong tương lai có thể trở thành trưởng các bộ phận/phòng, ban, giám đốc bộ phận, giám đốc, tổng giám đốc.

Nhóm 4: Doanh nhân khởi nghiệp: có khả năng tự khởi nghiệp, tạo lập và điều hành hoạt động kinh doanh thể thao, quản lý điều hành doanh nghiệp rất nhỏ, nhỏ và vừa kinh doanh về lĩnh vực thể thao.

3. Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi tốt nghiệp

Sau khi tốt nghiệp, sinh viên có đủ kiến thức, năng lực chuyên học phần và kỹ năng nghề nghiệp để tiếp tục học tập, nghiên cứu sâu hơn ở bậc cao học hoặc tiến sĩ để trở thành nhà nghiên cứu và giảng viên về lĩnh vực quản trị kinh doanh tại các cơ quan/tổ chức trong và ngoài nước có liên quan. *AC*

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ

THAM GIA HỌC CHƯƠNG TRÌNH CỬ NHÂN

NGÀNH QUẢN TRỊ KINH DOANH - TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ

Họ và tên:

Ngày tháng năm sinh:

Giới tính: Nam Nữ

Nơi sinh:

Địa chỉ thường trú hiện tại:

Đơn vị quản lý:

Trình độ văn hóa: Tốt nghiệp PTTH Cử nhân

Vận động viên môn:

Đang thi đấu Đã nghỉ thi đấu

Thành tích cao nhất đã đạt được (*ghi rõ thành tích/giải đấu/thời gian/địa điểm*):

.....

.....

.....

.....

.....

Điện thoại liên hệ:.....Địa chỉ email:..... *HC*

Người làm đơn

(*Ký, ghi rõ họ tên*)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**PHIẾU KHẢO SÁT
VỀ NGUYỆN VỌNG LÀM VIỆC**

Họ và tên:

Ngày tháng năm sinh:

Giới tính: Nam Nữ

Nơi sinh:

Địa chỉ thường trú hiện tại:

Đơn vị quản lý:

Trình độ văn hóa: Tốt nghiệp PTTH Cử nhân

Các chứng chỉ, bằng cấp hiện có (tin học, ngoại ngữ, nghề...):

.....

Vận động viên môn:

Đang thi đấu Đã nghỉ thi đấu

Thành tích cao nhất đã đạt được (*ghi rõ thành tích/giải đấu/thời gian/địa điểm*):

.....

Nguyện vọng công việc:

Vị trí làm việc:

Tại tỉnh, thành:

Thời gian làm việc: Trong giờ hành chính Ngoài giờ hành chính

Mức thu nhập:

Ý kiến khác:

.....

Năng lực, sở trường cá nhân:.....

Điện thoại liên hệ:.....Địa chỉ email:.....

Người làm khảo sát

(Ký, ghi rõ họ tên)

**DANH SÁCH ĐỊA PHƯƠNG VÀ CHỈ TIÊU SỐ LƯỢNG CÁN TUYỂN LÀM
NHÂN VIÊN BÁN XĂNG TẠI CÁC CỬA HÀNG XĂNG DẦU THUỘC PVOIL
NĂM 2020**

TT	Tên địa phương	Số lượng
1	Hà Giang	3
2	Phú Thọ	2
3	Quảng Ninh	4
4	Hà Nội	4
5	Hải Phòng	4
6	Thái Bình	4
7	Nam Định	3
8	Thanh Hóa	3
9	Hà Tĩnh	4
10	Huế	4
11	Đà Nẵng	4
12	Bình Thuận	4
13	Phú Yên	5
14	Sài Gòn	5
15	Tây Ninh	3
16	Vũng Tàu	4
17	Cần Thơ	3
18	Trà Vinh	4
19	Bạc Liêu	3
Tổng		70

Chi tiết liên hệ: **LÊ THU HUYỀN (Ms)** Ban Tổ chức nhân sự
TỔNG CÔNG TY DẦU VIỆT NAM - CTCP
PETROVIETNAM OIL CORPORATION (PV OIL)
 Lầu 14-18, Số 1-5 Lê Duẩn, Quận 1, Tp.HCM
 Tel: +84 28 39106990 - Ext: 268
 Fax: +84 28 9106980
 HP: +84 (0) 909 381 129
 Email: huyenlt@pvoil.com.vn
 Website: www.pvoil.com.vn

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC
NHÂN VIÊN BÁN HÀNG CỬA HÀNG XĂNG DẦU

A - MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Tóm tắt công việc		Bán hàng theo quy định của Công ty; tuân thủ các quy định về an toàn PCCN, vệ sinh môi trường; chấp hành đúng Nội quy, quy định của Công ty.	
I. Nhiệm vụ, trách nhiệm và kết quả đạt được			
TT	Nhiệm vụ cụ thể	Trách nhiệm	Kết quả đạt được
1.	Thực hiện nhiệm vụ bán hàng theo sự phân công của Cửa hàng trưởng/Phụ trách Cửa hàng;	Toàn phần	Đảm bảo thu tiền hàng đầy đủ, an toàn trong ca bán hàng
2.	Quản lý và sử dụng tài sản của Cửa hàng theo quy định tại quy chế quản lý CHXD.	Toàn phần	Theo quy chế quản lý cửa hàng xăng dầu
3.	Tuân thủ tuyệt đối các quy định về an toàn PCCN, vệ sinh môi trường;	Toàn phần	Theo quy định của Tổng công ty, Công ty
4.	Thực hiện nghiêm chỉnh các qui định liên quan đến người lao động tại Quy chế quản lý CHXD và các quy định có liên quan khác	Toàn phần	Theo quy chế, quy định của Tổng công ty
5.	Thực hiện các nhiệm vụ khác do Cửa hàng trưởng phân công	Từng phần	Hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao
II. Mối quan hệ trong công việc			
1	Được quản lý trực tiếp và kiểm duyệt kết quả bởi	Cửa hàng trưởng/Phụ trách cửa hàng xăng dầu	
2	Quản lý trực tiếp	Không	
3	Phối hợp trong công việc	Cá nhân và các bộ phận liên quan: Khách hàng, và nội bộ trong cửa hàng xăng dầu	
4	Mối quan hệ khác	Các cơ quan, phòng chức năng có liên quan	
III. Điều kiện làm việc			
1	Về trang thiết bị	- Bảo hộ lao động	

K

2	Thời gian làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Làm việc theo ca (<i>luân phiên các ca trong ngày 24/24</i>) - 8h/ ngày; 48h/ tuần
---	--------------------	---

B- TIÊU CHUẨN ĐỐI VỚI NGƯỜI THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

STT	Tiêu chí	Tiêu chuẩn
1	Trình độ chuyên môn	Tốt nghiệp THPT; Ưu tiên ứng viên có chứng chỉ nghiệp vụ xăng dầu
2	Kiến thức bổ trợ	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững nghiệp vụ kinh doanh xăng dầu, PCCC, an toàn vệ sinh lao động. - Nắm được những nét cơ bản về mô hình tổ chức bộ máy của Tổng Công ty Dầu Việt Nam, Công ty Cổ phần ..., phòng quản lý chức năng. - Nắm được các quy chế quy định của Tổng công ty, Công ty trong công tác bán hàng; công tác PCCC; VSLĐ. - Nắm và hiểu rõ các nguyên tắc, thủ tục hành chính để thực hiện công việc.
3	Kỹ năng	<ul style="list-style-type: none"> - Kỹ năng giải quyết vấn đề - Kỹ năng giao tiếp - Kỹ năng làm việc nhóm
4	Chất lượng	<ul style="list-style-type: none"> - Chủ động và trách nhiệm - Chịu cường độ áp lực - Nhanh nhẹn, cẩn thận
5	Kinh nghiệm	Không bắt buộc
6	Các yêu cầu khác	Ứng viên phải được đào tạo nghiệp vụ xăng dầu, nghiệp vụ môi trường, PCCC (thời gian tập trung từ 12 – 15 ngày); chứng chỉ cấp sau 03 tháng (doanh nghiệp chi trả).

AC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ

LÀM VIỆC TẠI TỔNG CÔNG TY DẦU VIỆT NAM (PVOIL)

Họ và tên:

Ngày tháng năm sinh:

Giới tính: Nam Nữ

Nơi sinh:

Địa chỉ thường trú hiện tại:

Đơn vị quản lý:

Trình độ văn hóa: Tốt nghiệp PTTH Cử nhân

Chứng chỉ nghiệp vụ xăng dầu Có Không

Vận động viên môn:

Đang thi đấu Đã nghỉ thi đấu

Thành tích cao nhất đã đạt được (*ghi rõ thành tích/giải đấu/thời gian/địa điểm*):

.....

.....

Nguyện vọng công việc:

Tại tỉnh, thành:

Thời gian làm việc: Trong giờ hành chính Ngoài giờ hành chính

Ý kiến khác:

.....

Người làm đơn

(Ký, ghi rõ họ tên)

K

DANH SÁCH VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI KHÁCH SẠN ĐÀ NẴNG THUỘC ALPHANAM GROUP

Stt	Vị trí	Địa điểm	Mô tả công việc	Yêu cầu công việc	Mức lương cơ bản
1	Nhân viên Quầy bar	Đà Nẵng	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện pha chế đồ uống theo yêu cầu của khách - Chuẩn bị máy trộn, cắt trái cây, nước và các vật dụng cần thiết để pha chế - Bảo đảm đồ thủy tinh, các vật dụng pha chế của quầy bar luôn sạch sẽ ngăn nắp - Tham gia các chương trình đào tạo của khách sạn và tập đoàn - Tuân thủ đầy đủ các quy tắc của tập đoàn về vận hành hoạt động đúng theo tiêu chuẩn - Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của quản lý trực tiếp 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp THPT trở lên - Có kỹ năng pha chế tốt - Có tác phong chuyên nghiệp, trung thực, nhanh nhẹn - Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm 1-2 năm ở vị trí tương đương và có chứng chỉ nghề - Có thể nhận đào tạo 	4,000,000
2	Thực tập sinh Bộ phận đặt phòng	Đà Nẵng	<ul style="list-style-type: none"> - Thực tập sinh cho vị trí Nhân viên Đặt phòng - Công việc cụ thể vui lòng trao đổi qua địa chỉ email 	<ul style="list-style-type: none"> - Ứng viên từng có kinh nghiệm làm việc ở các khách sạn hoặc khu nghỉ dưỡng 4-5 sao là một lợi thế - Biết sử dụng tiếng Anh 	4,000,000
3	Nhân viên Lễ tân	Đà Nẵng	<ul style="list-style-type: none"> - Chào đón khách theo đúng quy trình của chương trình Welcome - Kiểm tra các thông tin liên quan đến khách: Khách đến, VIP, thành viên thân thiết, khách hàng thường xuyên, tình trạng phòng - Trả lời tất cả các cuộc gọi điện thoại theo đúng tiêu chuẩn của Tập đoàn - Chịu trách nhiệm về các thông tin đăng ký từ khách, thu thập các chi tiết thanh toán hợp lệ - Cung cấp phòng theo thông tin đặt phòng và theo yêu cầu của khách - Cập nhật Front Desk Log Book hàng ngày - Báo cáo các nhận xét của khách cho trưởng bộ phận - Làm thủ tục check out theo chương trình Farewell - Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của trưởng bộ phận 	<ul style="list-style-type: none"> - Ngoại hình ưa nhìn - Có kỹ năng tổ chức và quản lý thời gian - Giao tiếp tiếng Anh tốt - Kỹ năng giao tiếp tốt - Trình độ đại học - Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm 	4,500,000

Stt	Vị trí	Địa điểm	Mô tả công việc	Yêu cầu công việc	Mức lương cơ bản
4	Nhân viên Lễ tân nhà hàng	Đà Nẵng	<ul style="list-style-type: none"> - Chào đón khách ngay khi khách đặt chân vào nhà hàng và cảm ơn mỗi khách khi về - Sắp xếp chỗ ngồi và hướng dẫn khách vào bàn - Sẵn sàng giới thiệu món ăn, trả lời các thắc mắc của khách - Giải quyết các phàn nàn của khách - Phối hợp với nhân viên nhà hàng để phục vụ khách nhanh chóng và chuyên nghiệp - Cập nhật hoạt động trong ngày cho Giám sát và Trưởng bộ phận - Tuân thủ các quy tắc của Tập đoàn Marriott để đảm bảo phục vụ đạt chuẩn - Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của Giám sát hoặc Trưởng bộ phận 	<ul style="list-style-type: none"> - Nữ, ngoại hình ưa nhìn - Tiếng Anh giao tiếp tốt - Tốt nghiệp Cao đẳng - Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm 1-2 năm ở vị trí tương đương và có chứng chỉ nghiệp vụ Nhà hàng 	4,000,000
5	Chuyên viên Đào tạo Vật lý trị liệu	Đà Nẵng	<ul style="list-style-type: none"> - Thực tập sinh cho vị trí nhân viên Vật lý trị liệu - Công việc cụ thể vui lòng trao đổi qua địa chỉ email 	<ul style="list-style-type: none"> - Ứng viên từng có kinh nghiệm làm việc ở các khách sạn hoặc khu nghỉ dưỡng từ 4-5 sao là một lợi thế 	7,500,000
6	Nhân viên Tiền sảnh	Đà Nẵng	<ul style="list-style-type: none"> - Cung cấp và hướng dẫn cho khách các thông tin của khách sạn (dịch vụ giải trí, thể thao, spa, tour, nhà hàng...) - Hướng dẫn khách lên phòng và sử dụng đồ trong phòng - Giao thư, bưu kiện cho khách - Thực hiện các yêu cầu công việc khác theo sự phân công của trưởng bộ phận 	<ul style="list-style-type: none"> - Ngoại hình dễ nhìn - Giao tiếp tiếng Anh tốt (Intermediate level) - Kinh nghiệm từ 1-2 năm ở những khách sạn hoặc resort từ 4* trở lên là một lợi thế - Tốt nghiệp PTTH trở lên - Ưu tiên ứng viên nam 	4,000,000

AC

Stt	Vị trí	Địa điểm	Mô tả công việc	Yêu cầu công việc	Mức lương cơ bản
7	Nhân viên Tổng đài	Đà Nẵng	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận và chuyển cuộc gọi, cung cấp thông tin và dịch vụ của khách sạn - Thu thập và nhập dữ liệu các yêu cầu, nhận xét và than phiền của khách vào Opera Guest Profile và Star Guest - Phối hợp với các bộ phận liên quan để giải quyết yêu cầu của khách hàng - Theo dõi các yêu cầu của khách để đảm bảo phục vụ nhanh chóng và làm thỏa mãn sự hài lòng của khách - Phối hợp với bộ phận Buồng phòng về các vấn đề Lost and Found - Nhận dịch vụ ăn uống tại phòng và giới thiệu các sản phẩm của nhà hàng cho khách khi cần thiết - Bán các sản phẩm và dịch vụ của khách sạn - Phối hợp với bộ phận Nhà hàng để đặt chỗ trước cho khách - Hướng dẫn sắp xếp các yêu cầu đi lại của khách - Hướng dẫn khách cách sử dụng điện thoại và giải thích các thuật ngữ của khách sạn - Có kiến thức về sản phẩm của khách sạn để cung cấp cho khách một cách hiệu quả nhất - Báo cáo với Giám sát hoặc Trưởng bộ phận các vấn đề 	<ul style="list-style-type: none"> - Ngoại hình ưa nhìn - Giao tiếp tiếng Anh lưu loát - Tốt nghiệp Đại học ngoại ngữ hoặc các chuyên ngành về khách sạn, du lịch - Nhanh nhẹn, trung thực, sẵn sàng làm việc theo ca, ngoài giờ - Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm từ 1-2 năm ở vị trí tương đương 	4,000,000
8	Nhân viên An ninh	Đà Nẵng	<ul style="list-style-type: none"> - Hỗ trợ khách hàng và nhân viên ứng phó với các trường hợp khẩn cấp xảy ra khi cần thiết - Thực hiện theo đúng các quy trình, bao gồm PCCC, tuần tra tài sản, kiểm soát giao thông và tai nạn - Đảm bảo an ninh, an toàn và quyền lợi của tất cả các tài sản, nhân viên và khách hàng 	<ul style="list-style-type: none"> - 02 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương của khách sạn khác - Kỹ năng giao tiếp - Kỹ năng lắng nghe - Kỹ năng làm việc nhóm - Kỹ năng mềm - Tuổi không quá 21 - Tốt nghiệp PTTH - Có khả năng nghe, nói và viết tiếng Anh (cơ bản) 	4,000,000

Stt	Vị trí	Địa điểm	Mô tả công việc	Yêu cầu công việc	Mức lương cơ bản
9	Nhân viên Buồng phòng	Đà Nẵng	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện theo tất cả chính sách an toàn và an ninh của công ty - Báo cáo tất cả vấn đề bảo trì, mỗi nguy hiểm an toàn, tai nạn hoặc thương tích hoàn thành huấn luyện an toàn và có chứng chỉ - Bảo quản vật liệu để cháy hợp lý - Đảm bảo đồng phục và ngoại hình cá nhân sạch sẽ và chuyên nghiệp - Đảm bảo bảo mật thông tin độc quyền - Chào mừng và nhận biết tất cả khách theo tiêu chuẩn của công ty 	<ul style="list-style-type: none"> - Có kinh nghiệm từ 06 tháng đến 1 năm ở vị trí tương đương - Tốt nghiệp từ Trung cấp trở lên, có bằng nghiệp vụ về Buồng phòng Khách sạn - Sẵn sàng làm việc ngoài giờ - Chăm thận, tỉ mỉ, chịu khó, nhiệt tình trong công việc - Có khả năng giao tiếp tiếng Anh 	4,000,000
10	Nhân viên Phục vụ nhà hàng	Đà Nẵng	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp tất cả các phương diện hoạt động trong bộ phận để đảm bảo các dịch vụ của bộ phận được mang đến cho khách hàng nội bộ với mục đích vượt quá mong đợi của khách và tuân thủ Tiêu chuẩn và Quy trình Thương hiệu - Chịu trách nhiệm về sự hài lòng của khách hàng khi gọi món từ dịch vụ phòng - Kết nối với khách, đồng nghiệp và quản lý nhà hàng 	<ul style="list-style-type: none"> - Có kinh nghiệm trong mảng F&B - Có bằng cấp liên quan tới mảng F&B - Kỹ năng ngoại ngữ 	4,000,000

Chi tiết liên hệ:

Hoàng Thị Thanh Tâm

Trưởng ban Nhân sự - ALPHANAM GROUP

47 Vũ Trọng Phụng, Thanh Xuân Trung, Thanh Xuân, Hà Nội.

Phone: +84 (24) 39367979 (ext 312)

Mobile: +84 904 656 865

Email: tamhtt@alphanam.com

Website: <http://www.alphanam.com.vn/>

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ

LÀM VIỆC TẠI CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ ALPHANAM
(ALPHANAM GROUP)

Họ và tên:

Ngày tháng năm sinh:

Giới tính: Nam Nữ

Nơi sinh:

Địa chỉ thường trú hiện tại:

Đơn vị quản lý:

Trình độ văn hóa: Tốt nghiệp PTTH Cử nhân

Các chứng chỉ, bằng cấp hiện có (tin học, ngoại ngữ, nghề...):

.....

Vận động viên môn:

 Đang thi đấu Đã nghỉ thi đấuThành tích cao nhất đã đạt được (*ghi rõ thành tích/giải đấu/thời gian/địa điểm*):

.....

Nguyện vọng công việc:

Vị trí làm việc:

Thời gian làm việc: Trong giờ hành chính Ngoài giờ hành chính

Ý kiến khác:

.....

Năng lực, sở trường cá nhân:.....

Điện thoại liên hệ:.....Địa chỉ email:..... 4

Người làm đơn

(Ký, ghi rõ họ tên)

