

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình

(Ban hành kèm theo Quyết định số 57/QĐ-SVHTTDL ngày 14/4/2023
của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tỉnh Đắk Nông)

Điều 1. Vị trí và chức năng

Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình là phòng chuyên môn thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; tham mưu thực hiện chức năng quản lý nhà nước các hoạt động: nghệ thuật biểu diễn, điện ảnh, mỹ thuật, nhiếp ảnh, triển lãm, sưu tầm nghiên cứu, quyền tác giả, quyền liên quan đối với các tác phẩm văn học nghệ thuật, thư viện, quảng cáo (không bao gồm nội dung quảng cáo trên báo chí, trên môi trường mạng, trên xuất bản phẩm và quảng cáo tích hợp trên các sản phẩm, dịch vụ bưu chính, viễn thông, công nghệ thông tin), việc sử dụng Quốc kỳ, Quốc huy, Quốc ca, chân dung Chủ tịch Hồ Chí Minh; kiểm tra việc thực hiện quy chế tổ chức và hoạt động các thiết chế văn hóa cơ sở, công tác quản lý karaoke, vũ trường, biểu diễn thời trang, xây dựng nếp sống văn hoá, gia đình, hướng dẫn thực hiện đảm bảo quyền bình đẳng, phòng chống bạo lực gia đình, giám định tư pháp trong lĩnh vực văn hóa và các hoạt động văn hóa, gia đình khác trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

Tham mưu Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch:

1. Trình Ủy ban nhân dân tỉnh (UBND tỉnh) ban hành quyết định, chỉ thị, quy chế, quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 05 năm và hàng năm, đề án, dự án, chương trình phát triển các hoạt động: nghệ thuật biểu diễn, điện ảnh, mỹ thuật, nhiếp ảnh, triển lãm, quyền tác giả, quyền liên quan đối với tác phẩm văn học nghệ thuật, thư viện, quảng cáo, thiết chế văn hóa cơ sở, karaoke, vũ trường, biểu diễn thời trang, xây dựng nếp sống văn hoá, cuộc vận động toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa và các hoạt động văn hóa, gia đình (sau đây gọi chung là hoạt động văn hóa) trên địa bàn tỉnh.

2. Hướng dẫn, tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chính sách, quy hoạch, kế hoạch, đề án, dự án, chương trình sau khi được phê duyệt; thông tin tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về lĩnh vực hoạt động văn hóa thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật.

a) Khảo sát, nghiên cứu văn hóa vật thể và phi vật thể, sưu tầm một số loại hình văn hóa phi vật thể của các dân tộc trên địa bàn tỉnh có nguy cơ mai một

theo định hướng, chỉ đạo của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Bộ VH-TT&DL) và thực trạng của địa phương; tham mưu về công tác quy hoạch, giải pháp bảo tồn di sản văn hóa vật thể, bảo tồn và phát huy có hiệu quả các giá trị của văn hóa phi vật thể trên địa bàn tỉnh.

b) Dịch thuật các sản phẩm, tư liệu văn hóa dân gian sưu tầm được từ tiếng dân tộc sang tiếng phổ thông để in thành sách (hoặc chuyển thành băng cassette, băng vi deo, truyện tranh, tập ảnh, hoặc tư liệu...) để phổ biến sâu rộng trong nhân dân. Biên tập các tập sách văn hóa dân gian, sử thi, truyện cổ, lời nói vắn, hoa văn, luật tục và một số thể loại văn hóa phi vật thể khác... đã được tư liệu hóa, để xuất bản theo kế hoạch hàng năm.

c) Xây dựng và xuất bản các ấn phẩm văn hóa (băng đĩa phim, băng đĩa nhạc, sách ảnh...) theo kế hoạch được phê duyệt.

d) Triển khai công tác nghiên cứu khoa học thuộc lĩnh vực ngành; đồng thời lên kế hoạch triển khai thực hiện các đề tài, đề án, dự án đã được Bộ VH-TT&DL và UBND tỉnh phê duyệt.

e) Tham mưu công tác tuyên truyền nhiệm vụ chính trị của ngành; công tác xã hội hóa tuyên truyền nhiệm vụ chính trị kết hợp quảng cáo thương mại thương mại trên địa bàn tỉnh.

3. Đề xuất UBND tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh về đặt tên, đổi tên đường, phố, công trình công cộng ở địa phương.

4. Tham mưu ban hành văn bản quản lý nhà nước đối với các hoạt động văn hóa trên địa bàn tỉnh.

5. Về di sản văn hóa

a) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan hướng dẫn thực hiện quy định, giải pháp huy động, quản lý, sử dụng các nguồn lực để bảo vệ và phát huy giá trị di sản văn hóa ở địa phương sau khi được phê duyệt.

b) Tổ chức nghiên cứu, sưu tầm, kiểm kê và lập hồ sơ di sản văn hóa phi vật thể ở địa phương, tham mưu cấp phép nghiên cứu, sưu tầm di sản văn hóa phi vật thể trên địa bàn cho người Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức, cá nhân nước ngoài.

c) Quản lý, hướng dẫn tổ chức các hoạt động bảo vệ phát huy giá trị di sản văn hóa, lễ hội truyền thống, tín ngưỡng gắn với di tích, nhân vật lịch sử ở địa phương.

d) Hướng dẫn kiểm kê, lập danh mục, lập hồ sơ xếp hạng di tích lịch sử - văn hóa và danh lam thắng cảnh ở địa phương.

e) Thẩm định, đề nghị phê duyệt nhiệm vụ lập quy hoạch và quy hoạch bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích; cấp, cấp lại, thu hồi chứng chỉ hành nghề tu bổ di

tích và Giấy chứng nhận hành nghề đối với tổ chức hành nghề tu bổ di tích có trụ sở trên địa bàn.

f) Tiếp nhận hồ sơ, hướng dẫn thủ tục, trình cấp có thẩm quyền cấp giấy phép thăm dò, khai quật khảo cổ, khai quật khẩn cấp; theo dõi, giám sát việc thực hiện nội dung giấy phép khai quật ở địa phương; rà soát, đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh điều chỉnh quy hoạch khảo cổ.

g) Thẩm định hiện vật và hồ sơ hiện vật đề nghị công nhận bảo vật quốc gia của Bảo tàng tỉnh, Ban hoặc Trung tâm quản lý di tích, Bảo tàng ngoài công lập, tổ chức, cá nhân là chủ sở hữu hoặc đang quản lý hợp pháp hiện vật ở địa phương.

h) Cấp giấy phép làm bản sao di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia thuộc di tích quốc gia, di tích cấp tỉnh, Bảo tàng tỉnh và sở hữu tư nhân ở địa phương; cấp, cấp lại, thu hồi giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh giám định cổ vật đối với cơ sở kinh doanh giám định có trụ sở trên địa bàn; đề nghị Bộ trưởng Bộ VH TT & DL cho phép đưa di vật, cổ vật thuộc sở hữu tư nhân ra nước ngoài để trưng bày, triển lãm, nghiên cứu hoặc bảo quản.

i) Xác nhận điều kiện đối với việc thành lập Bảo tàng tỉnh và điều kiện được cấp giấy phép hoạt động đối với bảo tàng ngoài công lập ở địa phương; xem xét, quyết định việc gửi văn bản đề nghị và hồ sơ xếp hạng Bảo tàng hạng II, III đối với Bảo tàng tỉnh, Bảo tàng ngoài công lập đến Chủ tịch UBND tỉnh để tổ chức thẩm định việc xếp hạng Bảo tàng; góp ý đề nghị phê duyệt dự án trưng bày Bảo tàng tỉnh, dự án trưng bày nhà lưu niệm do địa phương quản lý.

k) Kiểm tra, giám sát và phối hợp với các đơn vị thuộc Bộ VH TT & DL kiểm tra cơ sở bồi dưỡng và việc tổ chức thực hiện chương trình bồi dưỡng kiến thức về bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích lịch sử - văn hóa, danh lam thắng cảnh tại địa phương.

l) Tham gia thanh tra chuyên ngành về thanh tra, kiểm tra các hoạt động dịch vụ văn hóa tại cơ sở

6. Về nghệ thuật biểu diễn

a) Trình UBND tỉnh thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước hoặc phân cấp, ủy quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước, giải quyết thủ tục hành chính đối với hoạt động nghệ thuật biểu diễn, trình diễn thời trang thuộc phạm vi quản lý của địa phương theo quy định của pháp luật và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

b) Hướng dẫn và tổ chức thực hiện quy hoạch có liên quan đến các đơn vị nghệ thuật biểu diễn, trình diễn thời trang thuộc phạm vi quản lý của địa phương theo quy định của pháp luật.

c) Cấp văn bản xác nhận cá nhân người Việt Nam cư trú trên địa bàn tỉnh dự thi người đẹp, người mẫu ở nước ngoài theo quy định của pháp luật.

7. Về điện ảnh

a) Tổ chức thực hiện kế hoạch sử dụng ngân sách nhà nước bảo đảm kinh phí hoạt động chiếu phim tại rạp, chiếu phim lưu động phục vụ nhiệm vụ chính trị, xã hội, đối ngoại, phục vụ thiếu nhi, đồng bào dân tộc, miền núi và lực lượng vũ trang.

b) Làm nhiệm vụ thường trực Hội đồng thẩm định kịch bản văn học đối với việc sản xuất phim đặt hàng từ ngân sách nhà nước, Hội đồng thẩm định phim cấp tỉnh theo quy định của pháp luật về điện ảnh.

c) Cấp, thu hồi giấy phép phổ biến phim phóng sự, phim tài liệu, phim khoa học, phim hoạt hình, phim có sử dụng hiệu ứng đặc biệt tác động đến người xem phim do cơ sở điện ảnh thuộc địa phương sản xuất hoặc nhập khẩu.

d) Cấp, thu hồi giấy phép phổ biến phim truyện do cơ sở điện ảnh thuộc địa phương sản xuất hoặc nhập khẩu theo quy định của pháp luật về điện ảnh.

e) Kiểm tra việc phổ biến phim ở rạp, phim chiếu lưu động, phim phát trên các phương tiện khác tại các điểm hoạt động văn hóa, vui chơi, giải trí công cộng.

f) Hướng dẫn tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các quy định về kinh doanh băng đĩa phim và các hoạt động điện ảnh khác ở địa phương.

8. Về mỹ thuật, nhiếp ảnh, triển lãm

a) Tổ chức thực hiện các hoạt động mỹ thuật, nhiếp ảnh, triển lãm thuộc phạm vi quản lý của địa phương.

b) Tiếp nhận hồ sơ, thẩm định, trình UBND tỉnh cấp giấy phép triển lãm mỹ thuật, cấp giấy phép xây dựng tượng đài, tranh hoành tráng, cấp giấy phép tổ chức trại sáng tác điêu khắc, cấp, thu hồi giấy phép triển lãm tác phẩm nhiếp ảnh tại Việt Nam, cấp, thu hồi giấy phép đưa tác phẩm nhiếp ảnh từ Việt Nam ra nước ngoài triển lãm theo quy định của pháp luật.

c) Cấp giấy phép sao chép tác phẩm mỹ thuật về danh nhân văn hóa, anh hùng dân tộc, lãnh tụ; cấp, cấp lại, thu hồi giấy phép tổ chức triển lãm do các tổ chức, cá nhân tại địa phương đưa ra nước ngoài không vì mục đích thương mại; và do cá nhân nước ngoài tổ chức tại địa phương không vì mục đích thương mại; phê duyệt nội dung tác phẩm mỹ thuật, tác phẩm nhiếp ảnh nhập khẩu nhằm mục đích kinh doanh theo quy định của pháp luật.

d) Tiếp nhận thông báo tổ chức thi sáng tác tác phẩm mỹ thuật thuộc phạm vi quản lý của địa phương; tiếp nhận thông báo tổ chức triển lãm, tạm dừng hoạt động triển lãm do tổ chức, cá nhân tổ chức tại địa phương không vì mục đích thương mại theo quy định của pháp luật.

e) Quản lý hoạt động mua bán, trưng bày, sao chép tác phẩm mỹ thuật tại địa phương.

9. Về quyền tác giả, quyền liên quan và công nghiệp văn hóa

a) Tổ chức thực hiện các biện pháp bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của nhà nước, tổ chức và cá nhân về quyền tác giả, quyền liên quan theo quy định của pháp luật.

b) Tổ chức thực hiện và hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định về cung cấp, hợp tác, đặt hàng, sử dụng và đảm bảo quyền tác giả đối với tác phẩm, quyền liên quan đối với cuộc biểu diễn, bản ghi âm, ghi hình, chương trình phát sóng và chế độ nhuận bút, thù lao cho tác giả, chủ sở hữu quyền tác giả, quyền liên quan ở địa phương.

c) Tổ chức thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển các ngành công nghiệp văn hóa tại địa phương; tổ chức rà soát, đề xuất hoặc kiến nghị trình cấp có thẩm quyền ban hành cơ chế, chính sách, giải pháp cần thiết phát triển các ngành công nghiệp văn hóa tại địa phương.

10. Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”

a) Thường trực Ban Chỉ đạo phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” của tỉnh; tham mưu hướng dẫn tổ chức triển khai thực hiện phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” trên địa bàn tỉnh.

b) Hướng dẫn xây dựng, thực hiện hương ước, quy ước trên địa bàn thôn, bon, buôn, bản, tổ dân phố; đồng thời hướng dẫn, tổ chức thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới trên địa bàn tỉnh đối với lĩnh vực, ngành quản lý.

c) Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn nâng cao kiến thức quản lý đối với cán bộ xây dựng đời sống văn hóa và gia đình.

d) Phối hợp với các Sở, ngành, đoàn thể của tỉnh triển khai thực hiện Cuộc vận động “Toàn dân đoàn kết xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh”.

11. Về công tác gia đình

a) Tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật liên quan đến công tác gia đình, đảm bảo quyền bình đẳng giới trong gia đình và phòng, chống bạo lực gia đình.

b) Triển khai Bộ tiêu chí trong ứng xử gia đình; xây dựng, kiện toàn đội ngũ nhân lực làm công tác gia đình trên địa bàn tỉnh.

c) Tổ chức tuyên truyền, giáo dục đạo đức, lối sống, cách ứng xử trong gia đình Việt Nam.

d) Tổ chức thu thập số liệu, xử lý, báo cáo thông tin về gia đình và phòng, chống bạo lực gia đình.

e) Triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch phối hợp với các Sở, ngành, đoàn thể của tỉnh về lĩnh vực gia đình.

f) Thẩm định, trình UBND tỉnh cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình, Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình theo quy định của pháp luật.

g) Cấp Giấy chứng nhận nghiệp vụ chăm sóc nạn nhân bạo lực gia đình, Giấy chứng nhận nghiệp vụ tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình; cấp thẻ nhân viên chăm sóc nạn nhân bạo lực gia đình, thẻ nhân viên tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình.

12. Thư viện

a) Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông hướng dẫn Thư viện tỉnh chuyên giao các xuất bản phẩm lưu chiểu tại địa phương theo quy định.

b) Hướng dẫn việc đăng ký hoạt động của thư viện trong tỉnh theo quy định của Bộ VHTT&DL, đăng ký hoạt động đối với Thư viện cấp tỉnh.

c) Hướng dẫn các Thư viện trong tỉnh thực hiện quy chế tổ chức hoạt động trên cơ sở quy chế mẫu của Bộ VHTT&DL.

13. Về quảng cáo

a) Thẩm định, trình UBND tỉnh cấp, cấp lại, sửa đổi, bổ sung, thu hồi giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài đặt tại địa phương;

b) Tiếp nhận và xử lý hồ sơ thông báo sản phẩm quảng cáo trên bảng quảng cáo, bảng rôn; thông báo tổ chức đoàn người thực hiện quảng cáo tại địa phương.

c) Trình UBND tỉnh tổ chức việc xây dựng, phê duyệt, thực hiện Quy hoạch quảng cáo ngoài trời, báo cáo định kỳ việc quản lý hoạt động quảng cáo tại địa phương.

d) Phối hợp kiểm tra và tham mưu xử lý theo thẩm quyền các hành vi vi phạm pháp luật về hoạt động quảng cáo trên các phương tiện quảng cáo theo quy định của pháp luật.

14. Về văn hóa quần chúng, văn hóa dân tộc và tuyên truyền cổ động

a) Hướng dẫn và tổ chức thực hiện quy hoạch có liên quan đến thiết chế văn hóa, thể thao cơ sở ở địa phương sau khi được UBND tỉnh phê duyệt.

b) Hướng dẫn xây dựng quy chế tổ chức và hoạt động của các thiết chế văn hóa, thể thao cơ sở ở địa phương theo quy định của Bộ VHTT&DL.

c) Hướng dẫn thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang; xây dựng gia đình văn hóa, khu dân cư văn hóa, cơ quan, đơn vị đạt chuẩn văn hóa tại địa phương.

d) Tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện chính sách văn hóa dân tộc, bảo tồn, phát huy, phát triển các giá trị văn hóa vật thể, phi vật thể của cộng đồng các dân tộc tại địa phương.

e) Hướng dẫn và tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động tuyên truyền cổ động phục vụ các nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội và quy hoạch có liên quan đến hệ thống cổ động trực quan tại địa phương.

f) Tổ chức thi (hội thi, hội diễn), liên hoan văn nghệ quần chúng, tuyên truyền lưu động, thi sáng tác tranh cổ động, cụm cổ động; cung cấp tài liệu tuyên truyền, tranh cổ động phục vụ nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội tại địa phương; hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện thi (hội thi, hội diễn), liên hoan văn nghệ quần chúng, tuyên truyền lưu động và các hoạt động văn hóa khác tại địa phương.

g) Hướng dẫn, kiểm tra các hoạt động cấp, điều chỉnh, thu hồi Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke, cấp thu hồi Giấy phép dịch vụ vũ trường; quản lý hoạt động kinh doanh dịch vụ văn hóa, trò chơi điện tử không nối mạng và vui chơi giải trí nơi công cộng tại địa phương theo quy định của pháp luật.

h) Hướng dẫn, kiểm tra việc sử dụng Quốc kỳ, Quốc huy, Quốc ca, chân dung Chủ tịch Hồ Chí Minh theo quy định của pháp luật.

i) Tham mưu, hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện quy định về ngày thành lập, ngày truyền thống, ngày hưởng ứng tại địa phương.

j) Hướng dẫn tổ chức các lễ hội, quản lý hoạt động lễ hội, thực hiện nếp sống văn minh trong lễ hội.

15. Hướng dẫn, tổ chức thực hiện và kiểm tra việc xây dựng, thực hiện hương ước, quy ước tại địa phương theo quy định của pháp luật.

16. Về văn học

a) Thực hiện cơ chế, chính sách về hoạt động văn học ở địa phương theo quy định của pháp luật.

b) Hướng dẫn, tổ chức thực hiện và kiểm tra hoạt động văn học ở địa phương theo quy định của pháp luật.

17. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Sở giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

Phòng Quản lý Văn hoá và Gia đình có Trưởng phòng, Phó trưởng phòng theo quy định và công chức chuyên môn.

1. Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về toàn bộ hoạt động của Phòng và nhiệm vụ được giao.

2. Phó Trưởng phòng giúp Trưởng phòng, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về lĩnh vực công tác được phân công phụ trách và các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng giao.

3. Công chức chuyên môn chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Phòng về lĩnh vực công tác được phân công và các nhiệm vụ khác được giao.

Điều 4. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng Phòng Quản lý Văn hoá và Gia đình có trách nhiệm sắp xếp, bố trí, phân công và quản lý công chức theo biên chế được giao trên cơ sở vị trí việc làm, gắn với chức năng, nhiệm vụ, khối lượng công việc được giao.

2. Trong quá trình triển khai thực hiện Quy định này, nếu có vấn đề phát sinh hoặc cần sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị, thì Trưởng phòng Quản lý Văn hoá và Gia đình đề xuất, trình Giám đốc Sở xem xét, quyết định./.