

Số: /KH-SVHTTDL

Đắk Nông, ngày tháng 6 năm 2022

KẾ HOẠCH

Triển khai rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2020-2025 và 2021-2026; xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2026-2031

Căn cứ Quy định số 15-QĐ/TU ngày 23/3/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về công tác quy hoạch cán bộ; Công văn số 1091-CV/BTCTU ngày 30/5/2022 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về việc thực hiện công tác quy hoạch cán bộ;

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng Kế hoạch rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2020 - 2025 và 2021 - 2026; quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2026 - 2031, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Việc triển khai thực hiện công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý phải theo đúng quy định, hướng dẫn của Trung ương và của tỉnh; nâng cao hiệu quả công tác quy hoạch cán bộ, bảo đảm sự chuyển tiếp liên tục, vững vàng giữa các thế hệ, chủ động xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý đủ phẩm chất, năng lực và uy tín.

2. Quy hoạch cán bộ là khâu quan trọng, nhiệm vụ thường xuyên nhằm phát hiện sớm nguồn cán bộ có phẩm chất, năng lực, uy tín, có triển vọng phát triển để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, bổ nhiệm, tạo nguồn các chức danh lãnh đạo, quản lý, đáp ứng nhiệm vụ chính trị trước mắt và lâu dài của cơ quan, đơn vị.

3. Xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ kế tiếp và rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ hiện tại phải được thực hiện trên cơ sở rà soát, đánh giá toàn diện về phẩm chất, năng lực, trình độ nguồn cán bộ trước khi đưa vào danh sách giới thiệu nhân sự quy hoạch; bảo đảm dân chủ, khách quan, đúng quy trình, thẩm quyền, yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng, cơ cấu, độ tuổi, tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ.

4. Thực hiện phương châm quy hoạch “động” và “mở”. Hằng năm, đánh giá, rà soát để đưa ra khỏi quy hoạch những cán bộ không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện, không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước hoặc uy tín thấp và kịp thời bổ sung vào quy hoạch những nhân tố mới từ nguồn nhân sự tại chỗ, điều kiện, có triển vọng phát triển.

II. NỘI DUNG

1. Về chức danh, đối tượng và độ tuổi quy hoạch

1.1. Chức danh quy hoạch

(1) Chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý: Giám đốc, Phó Giám đốc Sở;

(2) Chức danh thuộc diện Ban Giám đốc Sở trực tiếp quản lý theo phân cấp:

- Trưởng, Phó các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

- Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở.

1.2. Đối tượng quy hoạch

(1) Quy hoạch chức danh Giám đốc Sở

Đối tượng 1: Phó Giám đốc Sở;

Đối tượng 2: Trưởng các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

(2) Quy hoạch chức danh Phó Giám đốc Sở

Đối tượng 1: Trưởng các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở;

Đối tượng 2: Phó các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

(3) Quy hoạch chức danh Trưởng các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở

Đối tượng 1: Phó các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

Đối tượng 2: Chuyên viên thuộc Khối Quản lý nhà nước; Trưởng, phó các phòng và tương đương thuộc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

(4) Quy hoạch chức danh Phó các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở

Đối tượng: Chuyên viên thuộc Khối Quản lý nhà nước; Trưởng, phó phòng và tương đương thuộc các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở.

(5) Quy hoạch chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

Đối tượng: Viên chức thuộc các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở.

1.3. Về độ tuổi: Công chức, viên chức được quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp phải đủ tuổi công tác 2 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất trọn 1 nhiệm kỳ (60 tháng) đối với cả nam và nữ; đối với rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm cho nhiệm kỳ hiện tại, phải đủ tuổi công tác ít nhất từ 72 tháng trở lên.

2. Về tiêu chuẩn, điều kiện và số lượng quy hoạch

2.1. Về tiêu chuẩn, điều kiện: Tại thời điểm xem xét, phê duyệt quy hoạch, nhân sự phải cơ bản đáp ứng các tiêu chuẩn sau:

- *Về trình độ chuyên môn:* Phải có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tương ứng với chức danh bổ nhiệm.

- *Về trình độ lý luận chính trị:*

(1) Công chức, viên chức quy hoạch các chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý: Đối tượng 1 phải đáp ứng tiêu chuẩn trình độ lý luận chính trị tương ứng của chức danh bổ nhiệm; đối tượng 2 có thể chưa bảo đảm tiêu chuẩn

trình độ lý luận chính trị nhưng sau khi được quy hoạch phải có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để hoàn thiện tiêu chuẩn theo quy định.

(2) Đối với quy hoạch chức danh Trưởng, Phó các phòng, đơn vị trực thuộc Sở; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở chưa nhất thiết phải đáp ứng ngay tiêu chuẩn trình độ lý luận chính trị.

2.2. Số lượng quy hoạch: Mỗi chức danh lãnh đạo quy hoạch không quá 3 cán bộ, một cán bộ quy hoạch không quá 3 chức danh.

3. Quy trình thực hiện

3.1. Rà soát, điều chỉnh, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý, nhiệm kỳ 2020 - 2025 và 2021 - 2026

Căn cứ vào kết quả đánh giá cán bộ hàng năm, Văn phòng Sở tham mưu rà soát, điều chỉnh, bổ sung quy hoạch theo các bước sau:

Bước 1: Hội nghị tập thể Lãnh đạo

- Thành phần: Tập thể Ban Giám đốc Sở.

Xem xét, thông qua danh sách điều chỉnh quy hoạch, bổ sung quy hoạch để lấy ý kiến tại các hội nghị và bỏ phiếu đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

- *Nguyên tắc đưa ra khỏi quy hoạch:* Công chức, viên chức có trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý thì đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch.

- *Các trường hợp đương nhiên ra khỏi quy hoạch:* Công chức, viên chức chuyển công tác ra khỏi tỉnh, không đủ tuổi để bổ nhiệm hoặc bị cấp có thẩm quyền thi hành kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên hoặc kết luận không bảo đảm tiêu chuẩn chính trị của chức danh quy hoạch hoặc cán bộ đã từ trần thì đương nhiên ra khỏi quy hoạch. Ban Giám đốc Sở phê duyệt đưa ra khỏi quy hoạch hoặc trình cấp có thẩm quyền quyết định đưa ra khỏi quy hoạch, không phải thực hiện quy trình bỏ phiếu theo quy định.

- *Đối với cán bộ bị thi hành kỷ luật, sau khi quyết định thi hành kỷ luật hết hiệu lực theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước:* Ban Giám đốc Sở có thể xem xét việc quy hoạch theo quy định.

Bước 2: Tổ chức Hội nghị cán bộ chủ chốt để lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nhân sự quy hoạch (*bằng phiếu kín*).

- Thành phần: Tập thể Đảng ủy và Ban Giám đốc Sở; Trưởng các tổ chức Đoàn thể; Trưởng, Phó các phòng, đơn vị trực thuộc.

- *Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu:* Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau (*Kết quả kiểm phiếu không công bố tại Hội nghị*).

Bước 3: Tổ chức Hội nghị tập thể Lãnh đạo mở rộng

- *Thành phần:* Tập thể Đảng ủy và Ban Giám đốc Sở; Trưởng các Đoàn thể; Trưởng các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, tập thể lãnh đạo mở rộng tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch (*bằng phiếu kín*).

- *Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu:* Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau (*Kết quả kiểm phiếu không công bố tại Hội nghị*).

Bước 4: Tổ chức Hội nghị tập thể Lãnh đạo

- *Thành phần:* Tập thể Ban Giám đốc Sở.

Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; đồng thời trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của địa phương, cơ quan, đơn vị và kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2 và bước 3, tập thể Lãnh đạo tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (*bằng phiếu kín*) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

- *Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu:* Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định.

Trường hợp có từ 2 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50%, thì người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự (*Kết quả kiểm phiếu được công bố tại Hội nghị*).

3.2. Quy trình xây dựng quy hoạch cán bộ, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Bước 1: Xây dựng kế hoạch triển khai và chuẩn bị nguồn cán bộ dự kiến phát hiện, giới thiệu quy hoạch

Trên cơ sở các Quy định về công tác quy hoạch cán bộ, Ban Giám đốc Sở chỉ đạo Văn phòng thực hiện: (1) Xây dựng kế hoạch công việc triển khai công tác quy hoạch cán bộ của cơ quan; (2) Tiến hành rà soát, đánh giá nguồn cán bộ để dự kiến danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch các chức danh lãnh đạo quản lý theo phân cấp quản lý.

- Đánh giá cán bộ theo các tiêu chí sau: (1) Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức, kỷ luật và việc thực hiện các quy định về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên; (2) Năng lực công tác: Kết quả, hiệu quả công việc; mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao; (3) Uy tín: Kết quả đánh giá cán bộ hằng năm của cấp có thẩm quyền và kết quả lấy phiếu tín nhiệm theo quy định (nếu có); (4) Chiều hướng, triển vọng phát triển: Khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ theo chức danh quy hoạch.

Bước 2: Tổ chức Hội nghị tập thể Lãnh đạo

Trên cơ sở báo cáo của Văn phòng, tập thể Ban Giám đốc Sở thảo luận, phân tích và thông qua: (1) Kế hoạch triển khai công việc công tác quy hoạch cán

bộ; (2) Danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện của các chức danh quy hoạch để trình hội nghị xem xét, phát hiện, giới thiệu quy hoạch.

Thành phần: Tập thể Ban Giám đốc Sở.

Bước 3: Tổ chức Hội nghị cán bộ chủ chốt để lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nguồn quy hoạch (*bằng phiếu kín*).

- *Thành phần:* Tập thể Đảng ủy và Ban Giám đốc Sở; Trưởng các Đoàn thể; Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

- *Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu:* Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau (*Kết quả kiểm phiếu không công bố tại Hội nghị*).

Bước 4: Tổ chức Hội nghị tập thể Lãnh đạo mở rộng

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 3, tập thể Lãnh đạo mở rộng tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch (*bằng phiếu kín*).

- *Thành phần:* Tập thể Đảng ủy và Ban Giám đốc Sở; Trưởng các Đoàn thể; Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc.

- *Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu:* Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau (*Kết quả kiểm phiếu không công bố tại Hội nghị*).

Bước 5: Tổ chức Hội nghị tập thể Lãnh đạo

Thành phần: Tập thể Ban Giám đốc Sở.

- Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ theo quy định; đồng thời, trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của cơ quan và kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 3 và bước 4, tập thể Ban Giám đốc Sở tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (*bằng phiếu kín*) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

- *Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu:* Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng của từng chức danh theo quy định. Trường hợp có 2 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50%, thì người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự (*Kết quả kiểm phiếu được công bố tại Hội nghị*).

4. Hồ sơ nhân sự quy hoạch

(1) Tờ trình và bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu ở các bước.

(2) Sơ yếu lý lịch (theo mẫu 2C/BTCTW) do cá nhân tự khai và cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận; có dán ảnh màu khổ 4x6.

(3) Nhận xét, đánh giá của các cấp ủy và Lãnh đạo cơ quan, đơn vị về: (i) Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ; (ii) Năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; (iii) Uy tín và triển vọng phát triển.

(4) Kết luận về tiêu chuẩn chính trị của cấp có thẩm quyền theo Quy định của Bộ Chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng.

(5) Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định hiện hành (có ký xác nhận của người kê khai và người nhận bản kê khai theo quy định).

(6) Bản sao có giá trị pháp lý các văn bằng, chứng chỉ về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị ... (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền).

* Lưu ý: Các tài liệu nêu tại Mục (2), (3), (4), (5) không quá 6 tháng tính đến thời điểm thực hiện quy hoạch.

III. THẨM QUYỀN PHÊ DUYỆT QUY HOẠCH

1. Tập thể Ban Giám đốc Sở trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy phê duyệt quy hoạch các chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý, gồm các chức danh Giám đốc và Phó Giám đốc Sở.

2. Tập thể Ban Giám đốc Sở quyết định phê duyệt quy hoạch chức danh Trưởng, Phó các phòng, đơn vị trực thuộc Sở; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng:

- Chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị rà soát, đề xuất thực hiện bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo nhiệm kỳ 2020 - 2025 và 2021 - 2026, quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ tiếp theo 2026 - 2031, hoàn thành trước **ngày 25/8/2022**.

- Trong những năm tiếp theo, chủ động tham mưu Ban Giám đốc Sở rà soát, bổ sung quy hoạch của nhiệm kỳ hiện tại và nhiệm kỳ kế tiếp từ 01 đến 02 lần/năm (lần 01 thực hiện trong Quý I, lần 02 thực hiện trong Quý III).

2. Đề nghị Thủ trưởng các phòng, đơn vị: Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện các văn bản về công tác quy hoạch cán bộ và kế hoạch này tới toàn thể công chức, viên chức của đơn vị. Đồng thời, chủ động phối hợp với Văn phòng Sở rà soát, đề xuất thực hiện bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo nhiệm kỳ 2020 - 2025 và 2021 - 2026; quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2026 - 2031, theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

Trên đây là Kế hoạch triển khai rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2020 - 2025 và 2021 - 2026; xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2026 - 2031. Đề nghị các phòng, đơn vị trực thuộc Sở theo chức năng, nhiệm vụ được giao phối hợp triển khai thực hiện; trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, các phòng, đơn vị trực thuộc kịp thời báo cáo về Ban Giám đốc Sở (qua Văn phòng) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- BTC Tỉnh ủy (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Ngọc Quang

