

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN CƠ CHẾ TỰ CHỦ THEO NGHỊ ĐỊNH SỐ
130/2005/NĐ-CP NGÀY 17/10/2005 VÀ NGHỊ ĐỊNH SỐ 117/2013/NĐ-CP
NGÀY 07/10/2013 CỦA CHÍNH PHỦ NĂM 2024

Kính gửi: Sở Tài chính tỉnh Đắk Nông

Thực hiện Công văn số 237/STC-QLNS ngày 24/01/2025 của Sở Tài chính Đắk Nông về việc báo cáo kết quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP;

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch báo cáo kết quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm năm 2024 của ngành như sau:

I. Đánh giá chung

Thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh về lĩnh vực Văn hoá, Thể thao và du lịch; Nghị quyết của Tỉnh uỷ, Hội đồng nhân dân tỉnh về chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, an ninh quốc phòng năm 2024; Quyết định số 1718/QĐ-UBND ngày 13/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc giao dự toán thu - chi ngân sách Nhà nước năm 2024; Quyết định số 318/QĐ-SVHTTDL ngày 25/12/2023 của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch về việc giao dự toán thu - chi Ngân sách Nhà nước năm 2024.

Sở đã xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ theo cơ chế tự chủ về biên chế và quản lý hành chính tại đơn vị. Trên cơ sở đó cán bộ, công chức và người lao động trong đơn vị đã tích cực trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao với tinh thần trách nhiệm và đạt hiệu quả cao trong công việc, hạn chế tối đa các khoản chi phí hành chính như: điện, nước, vật tư văn phòng phẩm, xăng xe, công tác phí, tổ chức hội nghị, hội thảo, tiếp khách và các khoản chi khác, trên tinh thần thực hiện tiết kiệm nhưng vẫn đảm bảo hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao. Quản lý, sử dụng tài sản theo quy định của pháp luật, đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả kinh tế trong việc quản lý và sử dụng tài sản.

1. Về thực hiện nhiệm vụ được giao, chất lượng, hiệu quả công việc, thời gian giải quyết công việc, quy trình xử lý công việc.

Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Văn hoá, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch và quảng cáo (không bao gồm nội dung quảng cáo trên báo chí, trên môi trường mạng, trên xuất bản phẩm và quảng cáo tích hợp trên các sản phẩm, dịch vụ bưu chính, viễn thông, công nghệ thông tin) gồm: (1) Di sản văn hoá; (2) Nghệ thuật biểu diễn; (3) Điện ảnh; (4) Mỹ thuật, nhiếp ảnh triển lãm; (5) Quyền tác giả, quyền liên quan và công nghiệp văn hoá; (6) Thư viện; (7) Quảng cáo; (8) Văn hoá quần chúng, văn hoá dân tộc và tuyên truyền cổ động; (9) Hướng dẫn, tổ chức thực hiện và kiểm tra việc xây dựng, thực hiện hương ước, quy ước tại địa phương theo quy định của pháp luật; (10) Văn học; (11) Công tác gia đình; (12) Thể dục, thể thao; (13) Du lịch; (14) Đào tạo, bồi dưỡng, huấn luyện đối với các tài năng văn hóa, nghệ thuật và thể dục, thể thao ở địa phương; (15) Công tác thi đua, khen thưởng thuộc lĩnh vực được giao quản lý theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng; (16) Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo sự phân cấp, uỷ quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và theo quy định của pháp luật.

Năm 2024, đơn vị đã tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao trong hoạt động quản lý nhà nước, xử lý công việc nhanh chóng kịp thời, đảm bảo chất lượng và hiệu quả. Quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản được sửa đổi bổ sung kịp thời đảm bảo thực hiện nghiêm túc; chủ động về nguồn kinh phí và cân đối các mục chi theo thực tế phát sinh, đáp ứng kịp thời cho công tác chuyên môn, góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Về cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công việc

Về cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công việc cơ bản được trang bị đảm bảo cho cán bộ, công chức và người lao động phục vụ công tác chuyên môn.

3. Về tư tưởng của cán bộ công chức trong cơ quan

Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch đã sắp xếp, kiện toàn, cơ cấu tổ chức bộ máy và phân công nhiệm vụ cho các phòng chuyên môn và cán bộ, công chức, và người lao động phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao. Cán bộ công chức và người lao động trong cơ quan luôn yên tâm công tác, có nhiều cố gắng trong việc tham mưu giúp lãnh đạo Sở, quản lý, chỉ đạo và điều hành tốt các hoạt động của Sở, đoàn kết thống nhất và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

II. Đánh giá cụ thể:

1. Về số lượng đơn vị thực hiện tự chủ:

- Cơ quan cấp tỉnh:
- + Số lượng đơn vị sự nghiệp trực thuộc (*Quản lý hành chính*): 0 đơn vị.
- + Số đơn vị được giao thực hiện tự chủ (*Quản lý hành chính*): 1 đơn vị.
- + Số đơn vị đã xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ (*Quản lý hành chính*): 1 đơn vị.

2. Về kinh phí:

a. Kinh phí quản lý hành chính được giao (tổng số)

Trong đó:

* Kinh phí thực hiện tự chủ: 8.634.200.000.000 đồng.

- Số kinh phí thực hiện: 8.405.933.228 đồng.

- Số kinh phí tiết kiệm được: 228.266.772 đồng.

+ Tiết kiệm chi quỹ lương (do chưa tuyển đủ số biên chế được giao): 228.266.772 đồng.

+ Tiết kiệm các khoản chi khác (ngoài quỹ lương): 0 đồng.

- Số đơn vị thực hiện tiết kiệm được kinh phí: 0 đơn vị.

- Tỷ lệ kinh phí tiết kiệm được so với kinh phí được giao: 0 %.

- Đơn vị có tỷ lệ tiết kiệm so với kinh phí được giao cao nhất: 0%.

* Kinh phí giao nhưng không thực hiện chế độ tự chủ bao gồm năm trước mang sang: 12.102.592.539 đồng.

- Trong đó:

+ Dự toán đã sử dụng: 7.403.262.149 đồng.

+ Dự toán còn lại chưa sử dụng: 4.699.330.390 đồng (*Trong đó: Dự toán bị hủy: 3.659.948.000 đồng, Dự toán chuyển năm sau: 1.039.382.390 đồng*).

* Đối với việc thực hiện nhiệm vụ đặc thù; kinh phí mua sắm, sửa chữa thường xuyên đã giao kinh phí thực hiện chế độ tự chủ cần tổng hợp báo cáo theo một số nội dung:

- Nhiệm vụ đặc thù; kinh phí mua sắm, sửa chữa thường xuyên đã thực hiện: Đơn vị đã mua 01 bộ bàn ghế sofa và sửa chữa thiết bị, máy móc hàng năm.

- Nhiệm vụ đặc thù; kinh phí mua sắm, sửa chữa thường xuyên không thực hiện hoặc chưa thực hiện xong: Không có.

* Tình hình chấp hành chính sách, chế độ chi tiêu tài chính.

Trên cơ sở nhiệm vụ và dự toán kinh phí được giao đơn vị đã thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật, chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước. Điều hành, quản lý chi phí trong phạm vi dự toán được giao, đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ quy định; tiết kiệm triệt để các khoản chi thường xuyên, nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách và tập trung đẩy nhanh tiến độ thực hiện các nhiệm vụ chi theo dự toán được giao.

b/ Phân phối sử dụng kinh phí tiết kiệm được:

- Số đơn vị có hệ số tăng thu nhập dưới 0,1 lần: 1 đơn vị.

- Số đơn vị có hệ số tăng thu nhập từ trên 0,1 - 0,2 lần: 0 đơn vị.

- Số đơn vị có hệ số tăng thu nhập từ trên 0,2 - 0,3 lần: 0 đơn vị.

- Số đơn vị có hệ số tăng thu nhập từ trên 0,3 - 0,4 lần: 0 đơn vị.

- Số đơn vị có hệ số tăng thu nhập từ trên 0,4 - 0,5 lần: 0 đơn vị.

- Đơn vị có người có thu nhập tăng thêm cao nhất là 346.840đ/tháng;

- Đơn vị có người có thu nhập tăng thêm thấp nhất là 208.104 đ/tháng.

- Trích Quỹ và các khoản chi khác:
- + Quỹ dự phòng ổn định thu nhập: 11.413.338 đồng.
- + Chi khen thưởng: 11.413.338 đồng.
- + Chi phúc lợi: 34.240.016 đồng.
- + Các khoản chi khác: 0,00 đồng.

(Chi tiết theo Phụ lục 01 đính kèm)

3. Các biện pháp thực hành tiết kiệm

Đơn vị đã quán triệt toàn thể cán bộ, công chức và người lao động trong cơ quan nghiêm túc thực hiện chế độ chi tiêu nội bộ, phương án thực hiện tiết kiệm tại cơ quan: Tiết kiệm điện, nước, vật tư văn phòng phẩm, xăng xe, công tác phí, hội nghị, hội thảo, tiếp khách... gắn với việc thực hiện “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”.

Tăng cường công tác giáo dục cán bộ, công chức nâng cao tinh thần trách nhiệm hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, chấp hành nghiêm kỷ luật lao động, nội quy, quy chế cơ quan, tăng cường công tác quản lý cán bộ, công chức và người lao động.

4. Những khó khăn, tồn tại, kiến nghị

a. Những khó khăn, tồn tại

Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch là cơ quan chuyên môn tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân tỉnh, thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Văn hoá, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch và quảng cáo (không bao gồm nội dung quảng cáo trên báo chí, trên môi trường mạng, trên xuất bản phẩm và quảng cáo tích hợp trên các sản phẩm, dịch vụ bưu chính, viễn thông, công nghệ thông tin); thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo sự phân cấp, uỷ quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh nên thường xuyên phát sinh nhiều nhiệm vụ. Với khối lượng công việc khá lớn và mang tính chất đặc thù nên việc giao chỉ tiêu biên chế và phân bổ kinh phí như hiện nay còn hạn chế trong thực hiện nhiệm vụ của đơn vị.

b. Kiến nghị: Không

Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch, đề nghị Sở Tài chính tổng hợp báo cáo theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở;
- Trang thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT; KHTC (L).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Khúc Thị Thoi