

Số: /TB-SVHTTDL Đăk Nông, ngày tháng 5 năm 2023

THÔNG BÁO
Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2023

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 13/2017/QĐ-UBND ngày 04/7/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đăk Nông quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đăk Nông;

Căn cứ Đề án số 02/ĐA-SVHTTDL ngày 30/3/2023 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Công văn số 638/SNV-CCVC ngày 08/5/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Đăk Nông về việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2023.

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thông báo việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2023, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, NGUYÊN TẮC

1. Mục đích: Đảm bảo chế độ, chính sách đối với viên chức; động viên, khuyến khích viên chức học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác và thực hiện bố trí đúng vị trí việc làm phù hợp với trình độ chuyên môn, năng lực của viên chức.

2. Nguyên tắc

- Việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức phải căn cứ vào tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và phù hợp với cơ cấu viên chức theo yêu cầu vị trí việc làm và nhu cầu của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Viên chức đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định của pháp luật.

- Việc tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức được tổ chức theo nguyên tắc bình đẳng, công khai, minh bạch, khách quan và đúng quy định của pháp luật.

II. ĐỐI TƯỢNG, CHỈ TIÊU, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, HÌNH THỨC VÀ CÁCH TÍNH ĐIỂM XÉT THĂNG HẠNG

1. Đối tượng, chỉ tiêu xét thăng hạng

a) Đối tượng: Viên chức đang giữ chức danh nghề nghiệp thư viện viên hạng IV (*Thăng hạng từ chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Thư viện viên hạng IV, mã số V.10.02.07, lên Thư viện viên hạng III, mã số V.10.02.06*).

b) Chỉ tiêu xét thăng hạng: 01 chỉ tiêu.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn

a) Được xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm công tác liền kề trước năm dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp; có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; không trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật viên chức quy định tại Điều 56 Luật Viên chức được sửa đổi, bổ sung tại khoản 8 Điều 2 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, Công chức và Luật Viên chức.

b) Đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 6 Thông tư số 02/2022/TT-BVHTTDL ngày 01/7/2022 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành thư viện.

3. Nội dung, hình thức, cánh tính điểm và xác định người trúng tuyển kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp

a) Nội dung: Xem xét, thẩm định việc đáp ứng yêu cầu về thực hiện nhiệm vụ, tiêu chuẩn, điều kiện về trình độ đào tạo, bồi dưỡng, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp chuyên ngành thư viện viên hạng III.

b) Hình thức: Thẩm định hồ sơ dự xét theo quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thư viện viên hạng III.

c) Xác định người trúng tuyển kỳ xét thăng hạng: Viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp chuyên ngành thư viện phải có đủ hồ sơ theo quy định và kết quả được xét bằng điểm chấm hồ sơ đạt từ 50 điểm trở lên theo thang điểm 100.

III. HỒ SƠ VÀ PHÍ XÉT THĂNG HẠNG; THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ

1. Hồ sơ dự xét thăng hạng

- Văn bản cử viên chức tham dự xét thăng hạng của đơn vị.
- Sơ yếu lý lịch viên chức theo mẫu HS02-VC/BNV ban hành kèm theo Thông tư 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 Bộ Nội vụ.
- Bản nhận xét, đánh giá kết quả công tác; Bản nhận xét của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng theo quy định.
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp và có giá trị theo quy định.

- Bản sao có công chứng các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của hạng chức danh nghề nghiệp dự xét và các quyết định tuyển dụng, nâng bậc lương gần nhất, chuyển chức danh nghề nghiệp (nếu có).

2. Lệ phí dự xét thăng hạng: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính.

3. Thời gian tổ chức xét thăng hạng, địa điểm tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian phát hành và nhận hồ sơ: 15 ngày kể từ ngày thông báo xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

- Thời gian xét tuyển: Sau khi hết thời gian nhận hồ sơ.

- Địa điểm: Văn phòng Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; số 90, đường 23/3, phường Nghĩa Đức, thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông.

Lưu ý: Người đăng ký xét thăng hạng phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả hồ sơ sẽ bị hủy kết quả xét thăng hạng và xử lý theo quy định của pháp luật. Không hoàn trả hồ sơ và lệ phí cho thí sinh không đạt kết quả xét thăng hạng.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng Sở: Tham mưu thành lập Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp và Ban thẩm định hồ sơ xét thăng hạng; đồng thời tham mưu triển khai thực hiện việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức theo đúng quy định.

2. Giám đốc Thư viện tỉnh Đắk Nông: Có trách nhiệm phổ biến đến viên chức trong đơn vị về nội dung Thông báo xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp; cử viên chức có đủ các tiêu chuẩn, điều kiện tham gia xét thăng hạng theo quy định. Hồ sơ đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức gửi về Sở VH TT & DL (qua Văn phòng Sở) theo đúng thời gian quy định.

Trên đây là Thông báo xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Ban Giám đốc Sở;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Trang Thông tin điện tử Sở (đăng tải);
- Lưu: VT, VP (Ng).

GIÁM ĐỐC

Lê Ngọc Quang