

Số: /BC-SVHTTDL

Đắk Nông, ngày tháng năm 2023

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023 và phương hướng nhiệm vụ năm 2024 của Văn phòng Sở**

#### **I. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức THPTK, CLP**

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng:

- Tổ chức tuyên truyền, giáo dục về chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về nhiệm vụ thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong các buổi họp cơ quan, họp giao ban, trên trang thông tin điện tử của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Quán triệt thực hiện tốt Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và góp phần thực hiện thắng lợi Quyết định số 2129/QĐ-UBND ngày 15/12/2022 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2023;

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình THPTK, CLP và việc THPTK, CLP của đơn vị.

Triển khai Chương trình số 19/CTr-SVHTTDL, ngày 03/3/2022 về thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2022-2025, Văn phòng Sở đã ban hành Kế hoạch số 39/KH-SVHTTDL ngày 16/5/2023 về việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023.

3. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, kiểm toán về THPTK, CLP:  
Không

#### **II. Tình hình, kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**

1. Kết quả THPTK, CLP cụ thể trong các lĩnh vực:

a) THPTK, CLP trong việc ban hành, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ:

- Xây dựng lại quy chế chi tiêu nội bộ để thực hiện đúng các định mức, tiêu chuẩn, chế độ do Nhà nước ban hành nhằm thực hiện tốt công tác THPTK, CLP.

- Xây dựng quy chế quản lý và sử dụng tài sản công để quản lý và sử dụng tài sản hiệu quả hơn.

- Thực hiện nghiêm các định mức, tiêu chuẩn, chế độ do Nhà nước ban hành trong công tác quản lý sử dụng tài chính, tài sản công tại đơn vị.

b) THPTK, CLP trong lập, thẩm định, phê duyệt dự toán, quyết toán, quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước (NSNN):

- Đơn vị thực hiện nghiêm các quy định của Luật Ngân sách nhà nước trong công tác lập, quản lý, sử dụng, kiểm soát chi và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước.

- Đơn vị quản lý, sử dụng nguồn kinh phí đào tạo để thanh toán cho cán bộ, công chức trong đơn vị, Sở cử đi đào tạo, bồi dưỡng, đồng thời thanh quyết toán nguồn kinh phí theo Nghị quyết số 10/NQ-HĐND ngày 19/7/2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đắk Nông và Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ Tài chính.

- THPTK, CLP trong một số trường hợp sử dụng NSNN:

+ Tiết kiệm công tác phí: Thực hiện đúng quy định của quy chế chi tiêu nội bộ và các quy định của Nhà nước về chế độ công tác phí.

+ Tiết kiệm điện: Tắt các thiết bị dùng điện không cần thiết khi ra khỏi phòng và cắt hẳn nguồn điện nếu không sử dụng các thiết bị khi hết giờ làm việc. Tận dụng tối đa ánh sáng và thông gió tự nhiên.

+ Tiết kiệm nước sạch: Sử dụng có hiệu quả, tiết kiệm; thường xuyên theo dõi, sửa chữa kịp thời đường ống hư hỏng để tránh thất thoát nước.

+ Tiết kiệm cước phí thông tin liên lạc: Không sử dụng điện thoại của cơ quan vào việc riêng.

+ Tăng cường gặp gỡ, trao đổi công việc trực tiếp giữa các phòng, đơn vị hoặc qua hệ thống thư điện tử công vụ, phần mềm eOffice, hạn chế tối đa việc trao đổi qua điện thoại của cơ quan.

+ Tiết kiệm văn phòng phẩm: Việc mua sắm, sử dụng văn phòng phẩm, công cụ, thiết bị, dụng cụ văn phòng phù hợp theo nhu cầu công việc và theo đề xuất cụ thể của từng phòng trên tinh thần tiết kiệm. Thực hiện tiết kiệm giấy, mực in photo tài liệu, gồm: In, photo văn bản đúng số lượng cần thiết, hạn chế thấp nhất bản in hỏng, in sai; sử dụng in văn bản hai mặt; Sử dụng giấy đã in, photo một mặt (in hỏng, in sai) để in các tài liệu có tính chất tham khảo; Không in văn bản đã được số hóa và lưu trữ trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp của Sở.

+ Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo tài chính theo quy định; Rà soát, sửa đổi quy chế chi tiêu nội bộ để phù hợp với các quy định của Pháp luật.

c) THPTK, CLP trong mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại và phương tiện, thiết bị làm việc của cơ quan, tổ chức trong khu vực nhà nước:

- THPTK, CLP trong mua sắm, trang bị, sửa chữa, quản lý, sử dụng phương tiện đi lại:

+ Mua sắm, trang bị phương tiện đi lại đúng đối tượng, phục vụ thiết thực cho công việc, theo đúng định mức, tiêu chuẩn do Nhà nước ban hành.

+ Chấp hành nghiêm túc lệnh điều xe và ghi nhật trình xe cho từng chuyến công tác; thực hiện nghiêm túc định mức chi tiền xăng, dầu xe.

+ Sửa chữa, thay thế phương tiện đi lại theo đúng định mức, tiêu chuẩn, chế độ và các quy định về tiêu chuẩn kỹ thuật của cơ quan, cơ quan có thẩm quyền.

+ Xác định mua sắm, sửa chữa thay thế phương tiện đi lại là mục tiêu, chỉ tiêu là yêu cầu tiết kiệm, chống lãng phí.

+ Hàng năm đơn vị xây dựng kế hoạch mua sắm, sửa chữa phương tiện đi lại.

- THPTK, CLP trong mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng phương tiện, thiết bị làm việc:

+ Mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng phương tiện, thiết bị làm việc đúng mục đích, đối tượng; theo định mức, tiêu chuẩn, chế độ do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành, phục vụ thiết thực, hiệu quả cho công việc, đáp ứng yêu cầu đổi mới công nghệ và thực hiện theo quy định của pháp luật về đấu thầu và pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công nhà nước.

+ Ban hành quy chế nội bộ về sử dụng phương tiện, thiết bị làm việc; giao mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm và yêu cầu chống lãng phí đến từng bộ phận, cá nhân sử dụng để thực hiện;

- THPTK, CLP trong mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng phương tiện thông tin, liên lạc:

+ Mua sắm, trang bị phương tiện thông tin, liên lạc tại trụ sở làm việc theo yêu cầu công việc, theo định mức, tiêu chuẩn, chế độ do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành. Phương tiện thông tin, liên lạc tại trụ sở làm việc chỉ được sử dụng vào mục đích công vụ.

+ Rà soát toàn bộ phương tiện thông tin, liên lạc thuộc phạm vi quản lý, thu hồi những phương tiện được trang bị không đúng đối tượng, lập kế hoạch trang bị, điều chuyển phương tiện thông tin, liên lạc phù hợp với yêu cầu công việc, tiết kiệm và hiệu quả.

d) THPTK, CLP trong đầu tư xây dựng; quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà ở công vụ và công trình phúc lợi công cộng:

- THPTK, CLP trong đầu tư xây dựng:

+ Thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí ngay từ khâu lập dự án, dự toán các công trình đầu tư xây dựng.

+ Tổ chức đấu thầu qua hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, tạo sự cạnh tranh trong công tác lựa chọn nhà thầu, nhằm tiết kiệm chi phí đầu tư.

+ Đối với các gói thầu chỉ định thầu, đơn vị thực hiện tiết kiệm 3% theo công văn số 569/UBND-KTTC ngày 31/10/2016 của UBND tỉnh Đắk Nông.

+ Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát các nhà thầu xây dựng, đẩy nhanh tiến độ thực hiện để thực hiện giải ngân nguồn vốn đầu tư công theo đúng kế hoạch đề ra không để các dự án không giải ngân bị huỷ bỏ vốn cuối năm, tham mưu cấp thẩm quyền điều chỉnh, cắt giảm nguồn vốn các dự án đầu tư không có khả năng giải ngân trong năm.

- THPTK, CLP trong quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp: Quản lý sử dụng hiệu quả, tiết kiệm; việc sử dụng trụ sở, nhà làm việc theo đúng công năng thiết kế. Tận dụng tối đa công năng được thiết kế của trụ sở làm việc tránh tình trạng lãng phí

e) THPTK, CLP trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong khu vực nhà nước:

- THPTK, CLP trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong cơ quan nhà nước:

+ Việc đào tạo, bố trí, sử dụng cán bộ, công chức theo đúng kế hoạch phát triển nguồn nhân lực, vị trí việc làm, trình độ đào tạo, năng lực chuyên môn, ngạch cán bộ, công chức. Việc nâng ngạch, chuyển ngạch, bổ nhiệm cán bộ, công chức theo đúng quy định của pháp luật về cán bộ, công chức.

+ Sử dụng lao động, thời gian lao động trên cơ sở tổ chức công việc hợp lý, khoa học, hiệu quả và gắn với cải cách hành chính.

h) THPTK, CLP trong hoạt động sản xuất, kinh doanh và tiêu dùng của nhân dân:

- THPTK, CLP trong tổ chức lễ hội và các hoạt động khác có sử dụng nguồn lực đóng góp của cộng đồng.

+ Các sự kiện giao lưu văn hóa, lễ hội được tiến hành đồng bộ, thống nhất, thiết thực, hiệu quả, không hình thức, lãng phí để nhằm tiết kiệm nguồn ngân sách nhà nước. Tăng cường công tác xã hội hội hóa trong các hoạt động tổ chức lễ hội.

+ Nâng cao tinh thần đóng góp cộng đồng trong tổ chức các lễ hội cũng như các hoạt động văn hóa khác trong cộng đồng nhân dân.

+ Phát huy tinh thần của nhân dân trong việc tổ chức các lễ hội văn hóa mang tính cộng đồng cao.

2. Hành vi lãng phí và kết quả xử lý hành vi lãng phí:

- Số vụ việc lãng phí đã phát hiện: Không.

- Số vụ việc đã được xử lý: Không.

- Số người vi phạm và hình thức xử lý: Không.

3. Phân tích, đánh giá:

a) Đánh giá kết quả đạt được:

- Văn phòng Sở luôn quan tâm, chỉ đạo quyết liệt việc triển khai thực hiện công tác THPTK, CLP đến toàn thể cán bộ, công chức, người lao động trong đơn vị. Qua đó nâng cao ý thức việc THPTK, CLP trong toàn thể cán bộ, công chức và người lao động trong đơn vị, từng bước ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, lãng phí góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng nguồn ngân sách Nhà nước, tài sản công và các nguồn lực đóng góp từ nhân dân.

- Nhìn chung, công tác THTK, CLP đều được triển khai hầu hết đến toàn thể cán bộ, công chức và người lao động trong đơn vị. Kết quả thực hiện THTK, CLP 06 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 06 tháng cuối tháng 2023 năm 2023 cơ bản đạt được mục tiêu đã đề ra.

b) Những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân:

- Công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 06 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 06 tháng cuối tháng 2023 cần được quan tâm, chú trọng và nâng cao hơn nữa, góp phần giảm gánh nặng chi ngân sách nhà nước đối với những nội dung không thật sự cần thiết.

- Đề cao vai trò lãnh đạo của các phòng chuyên môn và trách nhiệm của từng công chức và người lao động trong tổ chức thực hiện, kiểm tra thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

c) Những kinh nghiệm rút ra.

- Nâng cao hiệu quả trong công tác phối hợp thực hiện nhiệm vụ giữa các phòng, ban của Sở. Thực hiện tốt cơ chế phối hợp giữa các phòng, ban trong việc triển khai thực hiện THTK, CLP, đi đôi với thực hiện và phát huy cơ chế tự chủ tài chính, quy chế dân chủ cơ sở.

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp, phát huy đúng vai trò, trách nhiệm của cấp ủy, đặc biệt là người đứng đầu của cơ quan, tổ chức, đơn vị. Chú trọng nâng cao chất lượng công tác tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm công chức và người lao động về pháp luật THTK, CLP.

### **III. Phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp về năm 2024**

1. Phương hướng, nhiệm vụ:

- Tiếp tục tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhằm ngăn chặn và giảm thiểu tối đa lãng phí, đẩy lùi tham nhũng trong việc quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước nhằm tăng thu nhập đối với công chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Nâng cao trách nhiệm của cán bộ công chức trong cơ quan nhận thức rõ về vị trí, tầm quan trọng trong công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2. Các giải pháp:

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, hiện đại hóa quản lý; gắn THTK, CLP với công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng; tăng cường phối hợp giữa các đơn vị trong THTK, CLP; tổ chức tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm, nêu gương điển hình trong công tác THTK, CLP.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức, đặc biệt là đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện đối với tất cả các lĩnh vực thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

#### **IV. Đề xuất, kiến nghị về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại cơ quan, đơn vị, đồng thời gắn với cơ chế khen thưởng và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

- Tăng cường kỷ luật công vụ, kỷ cương đối với cán bộ, công chức. Xử lý nghiêm các trường hợp không tuân thủ, có hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm đạo đức công vụ.

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát về thực THTK, CLP tại các phòng ban đơn vị để kịp thời phát hiện, ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, lãng phí góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng nguồn ngân sách Nhà nước, tài sản công và các nguồn lực đóng góp từ nhân dân.

- Rà soát các quy trình, thủ tục liên quan đến thủ tục hành chính để thực hiện điều chỉnh, đơn giản hóa.

Trên đây là báo cáo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023 và phương hướng nhiệm vụ năm 2024 của Văn phòng Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch./.

#### ***Nơi nhận:***

- Ban Giám đốc Sở (B/c);
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, KHTC.

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Ngọc Quang**