

Số: /QĐ-HĐXTVC

Đắk Nông, ngày tháng 02 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Nội quy xét tuyển viên chức sự nghiệp

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC SỰ NGHIỆP

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Kế hoạch số 74/KH-SVHTTDL ngày 02/11/2022 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2022; Thông báo số 135/TB-SVHTTDL ngày 20/12/2022 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc xét tuyển viên chức sự nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-SVHTTDL ngày 16/01/2023 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức sự nghiệp.

Xét yêu cầu triển khai thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng xét tuyển viên chức.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy xét tuyển viên chức sự nghiệp của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng, Hội đồng xét tuyển viên chức sự nghiệp, Ban Kiểm tra, sát hạch, Ban Giám sát, Thủ trưởng các đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc;
- Lãnh đạo Văn phòng Sở;
- Lưu VT.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**

**GIÁM ĐỐC SỞ VH TT&DL
Lê Ngọc Quang**

NỘI QUY
XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC SỰ NGHIỆP

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-HĐXTVC ngày /02/2023 của Chủ tịch Hội đồng xét tuyển viên chức sự nghiệp)

Điều 1. Quy định đối với thí sinh

1. Phải có mặt tại phòng phỏng vấn đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự. Trường hợp thí sinh dự phỏng vấn đến chậm quá 30 phút tính từ khi bắt đầu giờ làm bài thi thì không được dự thi.

2. Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh để Ban kiểm tra sát hạch kiểm tra đối chiếu trước khi vào phòng phỏng vấn.

3. Ngồi đúng chỗ theo số báo danh, để Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ hợp pháp khác có dán ảnh lên mặt bàn để Ban kiểm tra sát hạch kiểm tra.

4. Chỉ được mang vào phòng phỏng vấn thước kẻ, bút viết và một số loại thuốc mà thí sinh dự phỏng vấn có bệnh án phải mang theo; không được mang vào phòng phỏng vấn điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn.

5. Chỉ sử dụng loại giấy được phát hành để chuẩn bị trả lời phỏng vấn; phải ghi đầy đủ các mục quy định đối với thí sinh trên giấy chuẩn bị trả lời phỏng vấn.

6. Sau khi trả lời phỏng vấn, thí sinh nộp lại giấy chuẩn bị trả lời phỏng vấn và đề phỏng vấn cho thành viên Ban kiểm tra sát hạch.

7. Tuân thủ mọi hướng dẫn của Ban Kiểm tra sát hạch kiểm tra; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong phòng phỏng vấn.

8. Không được trao đổi với người khác trong thời gian phỏng vấn, không được trao đổi giấy nháp với thí sinh khác hoặc có bất kỳ một hành động gian lận nào khác. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến đề phỏng vấn ra ngoài phòng phỏng vấn hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng phỏng vấn.

9. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai Ban kiểm tra sát hạch.

10. Không được ra ngoài phòng phỏng vấn, chỉ được ra ngoài phòng phỏng vấn khi kết thúc phỏng vấn. Trường hợp nhất thiết phải ra khỏi phòng phỏng vấn phải được Trưởng ban kiểm tra sát hạch giải quyết.

11. Trong thời gian phỏng vấn, nếu thí sinh có đau, ốm bất thường thì phải báo cho Ban kiểm tra sát hạch và Ban kiểm tra sát hạch phải báo ngay với Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức để xem xét, giải quyết.

12. ngừng trả lời phỏng vấn ngay khi các thành viên Ban kiểm tra sát hạch tuyên bố hết thời gian trả lời phỏng vấn; thí sinh phải nộp lại đề phỏng vấn và giấy nháp cho thành viên Ban kiểm tra sát hạch (kể cả giấy nháp chưa sử dụng).

13. Thí sinh dự phỏng vấn có quyền tố giác người vi phạm nội quy, quy chế với Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát.

Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh dự phỏng vấn

1. Khiển trách: Ban Kiểm tra sát hạch lập biên bản, công bố công khai tại phòng thi và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Cố ý ngòì không đúng chỗ ghi số báo danh của mình;
- b) Trao đổi với thí sinh khác và đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành;
- c) Mang vào phòng phỏng vấn điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn.

2. Cảnh cáo: Ban Kiểm tra sát hạch lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Trao đổi giấy nháp với thí sinh khác;
- b) Cho thí sinh khác chép bài hoặc chép bài của thí sinh khác;
- c) Sử dụng tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng phỏng vấn.

3. Đình chỉ thi: Trưởng ban Kiểm tra sát hạch quyết định đình chỉ thi đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản với hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy hoặc thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng thi. Việc đình chỉ phỏng vấn được công bố công khai tại phòng phỏng vấn.

4. Hủy kết quả phỏng vấn: Căn cứ vào báo cáo của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng, Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch hủy bỏ kết quả phỏng vấn đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Phỏng vấn hộ.
- b) Bị đình chỉ phỏng vấn.

5. Trừ điểm phỏng vấn:

a) Thí sinh bị khiển trách trong phần phỏng vấn nào sẽ bị trừ 25% tổng số câu trả lời đúng của phần phỏng vấn đó hoặc 25% tổng số điểm của bài phỏng vấn đó;

b) Thí sinh bị cảnh cáo phần phỏng vấn nào sẽ bị trừ 50% tổng số câu trả lời đúng của phần phỏng vấn đó hoặc 50% tổng số điểm của bài phỏng vấn đó.

6. Chấm điểm không (0) đối với một trong những trường hợp sau:

a) Có hai câu trả lời trở lên đối với một phần phỏng vấn;

b) Trong giấy nháp có hai chữ viết khác nhau trở lên hoặc có hai màu mực khác nhau;

c) Bài viết trên giấy nháp, giấy nháp không do Ban Kiểm tra sát hạch phát.

7. Thí sinh vi phạm nội quy, quy chế phải bị lập biên bản, Ban kiểm tra sát hạch và thí sinh cùng phải ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng phỏng vấn, Ban kiểm tra sát hạch phải báo cáo ngay với Chủ tịch Hội đồng. Trường hợp thí sinh vi phạm không ký biên bản vi phạm thì Ban kiểm tra sát hạch mời 02 thí sinh bên cạnh cùng ký xác nhận. Trường hợp có một trong hai thí sinh hoặc cả hai thí sinh được mời ký xác nhận sự việc không ký biên bản thì Ban kiểm tra sát hạch vẫn lập biên bản và báo cáo Hội đồng xem xét, quyết định.

8. Thí sinh cố ý gây mất an toàn trong phòng phỏng vấn, ngoài việc bị đình chỉ và hủy kết quả phỏng vấn, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật hình sự.

Điều 3. Quy định đối với thành viên Ban Kiểm tra sát hạch

1. Phải có mặt tại địa điểm thi đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế, nội quy.

3. Giữ trật tự, không được làm việc riêng, không được hút thuốc, không sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích, không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng phỏng vấn.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian phỏng vấn.

Điều 4. Xử lý vi phạm đối với cán bộ, công chức, viên chức tham gia tổ chức phỏng vấn và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế

1. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức (thành viên Hội đồng, thành viên các bộ phận giúp việc Hội đồng) là cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm nội quy, quy chế ngoài việc bị đình chỉ làm công tác phục vụ kỳ

tuyển dụng viên chức còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

2. Cán bộ, công chức, viên chức không tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức nhưng có các hành vi, như: phỏng vấn hộ, chuyển đề phỏng vấn ra ngoài, đưa đáp án vào cho thí sinh, đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ xét tuyển, gây rối làm mất trật tự tại khu vực phỏng vấn thì bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

3. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức và những người có liên quan khác mà không phải là cán bộ, công chức, viên chức nếu có hành vi vi phạm nội quy, quy chế, tùy theo tính chất, mức độ bị cơ quan, đơn vị hiện đang quản lý xem xét, quyết định hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định chấm dứt hợp đồng đang được ký kết.

4. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức và những người có liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý không bố trí đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức từ 01 năm đến 03 năm kể từ thời điểm cơ quan, đơn vị có thẩm quyền ban hành quyết định xử lý kỷ luật về hành vi vi phạm nêu trên./.