

Số: /QĐ-SVHTTDL

Đắk Nông, ngày tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

V/v sửa đổi, bổ sung một số điều Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công của Khối Văn phòng Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành kèm theo Quyết định số 01/QĐ-SVHTTDL ngày 04/01/2023

GIÁM ĐỐC SỞ VĂN HOÁ, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

Căn cứ Luật Ngân sách Nhà nước năm 2015;

Căn cứ Quyết định số 13/2022/QĐ-UBND ngày 26/5/2022 của UBND tỉnh Đắk Nông, Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-SVHTTDL ngày 04/01/2023 của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Đắk Nông về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công của Khối Văn phòng Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Căn cứ kết quả lấy ý kiến góp ý của toàn thể cán bộ, công chức Khối Văn phòng Sở;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Kế hoạch – Tài chính và Chủ tịch Công đoàn Bộ phận khối Văn phòng Sở,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Sửa đổi, bổ sung một số điều Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công của Khối Văn phòng Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành kèm theo Quyết định số 01/QĐ-SVHTTDL ngày 04/01/2023.

1. Sửa đổi, bổ sung khoản 1, điểm c khoản 2, khoản 3 Điều 6 như sau:

“Điều 6. Các khoản thanh toán cho cá nhân

1. Tiền lương theo ngạch bậc, tiền công hợp đồng theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP chuyển sang hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP, phụ cấp chức vụ, phụ cấp công vụ, phụ cấp đặc biệt của ngành..., các khoản đóng góp theo lương: *(được thực hiện theo quy định hiện hành và được chuyển khoản qua tài khoản cá nhân vào những ngày đầu hàng tháng. Cụ thể như sau:*

a. Tiền lương: Tiền lương, tiền công, phụ cấp chức vụ, phụ cấp công vụ, phụ cấp trách nhiệm theo nghề và phụ cấp thâm niên nghề thực hiện theo Nghị

định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.

b. Tiền công: Thực hiện theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022. Cụ thể như sau:

- Đối với người lao động đang ký hợp đồng lao động để thực hiện nhiệm vụ theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP chuyển sang hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP để làm những công việc quy định tại khoản 1 Điều 4 Nghị định số 111/2022/NĐ-CP “mức lương trong hợp đồng mới không thấp hơn mức lương hiện hưởng”

- Đối với người lao động được ký hợp đồng lần đầu để làm những công việc được quy định tại khoản 1 Điều 4 Nghị định số 111/2022/NĐ-CP thì việc thỏa thuận tiền lương được thực hiện theo quy định của pháp luật lao động, pháp luật về dân sự, pháp luật thương mại, trong đó có quy định về mức lương tối thiểu vùng.

- Đối tượng hợp đồng theo Nghị định này: Được quy định tại khoản 1 Điều 4 Nghị định số 111/2022/NĐ-CP.

2. Các loại phụ cấp

c. Phụ cấp Đội trưởng Đội phòng cháy chữa cháy của Sở

- Hỗ trợ phụ cấp Đội trưởng Đội phòng cháy chữa cháy của Sở VHTT&DL: Áp dụng theo điểm b, khoản 3 Điều 31 và khoản 3 Điều 34 Nghị định số 136/2020/NĐ-CP ngày 24/11/2020 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng cháy chữa cháy và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật phòng cháy chữa cháy.

- Mức chi: 0,3 lương cơ sở/tháng/người.

- Chứng từ thanh toán: Danh sách chi tiền phụ cấp cho cán bộ được phân công làm Đội trưởng Đội phòng cháy chữa cháy của Sở (kèm theo Quyết định thành lập đội phòng cháy chữa cháy).

3. Mức chi cho các nội dung trong hoạt động xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật

Chi soạn thảo đề cương chi tiết dự thảo văn bản và chi soạn thảo văn bản được chi từ nguồn chi thường xuyên, mức chi cụ thể như sau:

a. Chi soạn thảo đề cương chi tiết dự thảo văn bản

Theo khoản 3, Điều 1 Thông tư số 42/2022/TT-BTC ngày 06/7/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 338/2016/TT-BTC ngày 28/12/2016.

b. Chi soạn thảo văn bản

Theo khoản 3, Điều 1 Thông tư số 42/2022/TT-BTC ngày 06/7/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 338/2016/TT-BTC ngày 28/12/2016.

- Các nội dung khác thực hiện theo Thông tư số 338/2016/TT-BTC ngày 28/12/2016 và Thông tư số 42/2022/TT-BTC ngày 06/7/2022 của Bộ Tài chính.

2. Bổ sung điểm b vào khoản 2 Điều 6 như sau:

“Điều 6. Các khoản thanh toán cho cá nhân

b. Thanh toán chế độ cho cán bộ, công chức được phân công trực cơ quan trong dịp nghỉ Tết, nghỉ Lễ

- Người lao động được nghỉ Tết, nghỉ Lễ theo quy định tại Điều 112 Luật Lao động số 45/2019/QH11 ngày 20/11/2019. Trường hợp cán bộ, công chức, được cơ quan, đơn vị phân công trực cơ quan trong những ngày nghỉ Tết, nghỉ Lễ để giải quyết các công việc quan trọng, cấp bách, phát sinh (Theo chỉ đạo của cấp trên) và đáp ứng các quy định tại Điều 107 Luật này thì cán bộ, công chức, được thanh toán tiền làm thêm giờ theo quy định tại Điều 98 Luật này. Cách tính chi trả theo quy định tại Thông tư số 23/2015/TT-BLĐTBXH ngày 23/6/2015 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội.

- Hồ sơ thanh toán: Giấy báo làm thêm giờ, Bảng thanh toán tiền làm thêm giờ, Thông báo lịch cử cán bộ, công chức người lao động trực Tết, Lễ.

3. Sửa đổi, bổ sung khoản 2 Điều 8 như sau:

“Điều 8. Thanh toán tiền nhiên liệu xe ô tô

2. Định mức tiêu hao nhiên liệu:

Căn cứ Quyết định số 29/2023/QĐ-UBND ngày 12/10/2023 của UBND tỉnh Đắk Nông ban hành định mức tiêu hao nhiên liệu đối với xe ô tô, xe mô tô phục vụ công tác của cơ quan, tổ chức đơn vị có sử dụng kinh phí từ ngân sách Nhà nước trên địa bàn tỉnh Đắk Nông.

- Mức khoán sử dụng nhiên liệu đối với từng xe ô tô thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước, cụ thể như sau:

+ Xe ô tô 48A-00318: Định mức tiêu thụ là 16,6 lít xăng E5/100km.

+ Xe ô tô 48A-00404: Định mức tiêu thụ là 14,6 lít xăng E5/100km.

+ Xăng xe ô tô được cấp theo chuyên công tác trên cơ sở quy định lộ trình đoạn đường của Bộ Giao thông vận tải (*Chi tiết theo Phụ lục 2, Phụ lục 3, Phụ lục 4 kèm theo Quyết định số 01/QĐ-SVHTTDL ngày 04/01/2023*) và có cộng thêm 10% xăng theo định mức quy định đối với xăng xe đi nội thị Gia Nghĩa.

* Điều chỉnh khoảng cách (km) từ Thành phố Gia Nghĩa đi đến tỉnh Bình Thuận, Lâm Đồng và Ninh Bình tại Phụ lục 03 như sau:

Số TT	Nơi đi	Nơi đến	Số km	Ghi chú
5	Gia Nghĩa	Bình Thuận (QL28)	220	
6	Gia Nghĩa	Lâm Đồng	200	
38	Gia Nghĩa	Ninh Bình	1.470	

+ Định mức thay dầu bôi trơn cho động cơ xe ô tô theo định kỳ là 5.000 km/01 lần thay.

- Khoản tiền rửa xe: 300.000đồng/tháng/1 xe.

- Phí kiểm định xe, phí đường bộ theo định kỳ: Thanh toán theo hóa đơn thực tế của Trung tâm kiểm định.

- Lái xe có trách nhiệm đề xuất với Chánh Văn phòng việc thực hiện lịch kiểm tra, bảo dưỡng, thay dầu thường kỳ xe ô tô được giao điều khiển.

4. Sửa đổi Điều 9 như sau:

“Điều 9. Chi mua sắm, sửa chữa tài sản cố định

- Đối với mua sắm và sửa chữa tài sản cố định lớn không áp dụng trong Quy chế này vì nội dung chi tiêu lớn không nằm trong định mức chi thường xuyên.

- Chi sửa chữa thường xuyên là những việc có tính chất thông thường, giá trị nhỏ nhưng hết sức cần thiết như sửa chữa, bảo dưỡng máy móc chuyên dùng (máy tính, máy in, máy photocopy, máy fax...), phương tiện vận tải, hệ thống vệ sinh, điện thông thường. Khi có nhu cầu, các phòng lập đề xuất gửi về phòng KH-TC, phòng KH-TC xem xét giá cả (03 báo giá kèm theo) để tổng hợp, cân đối nguồn kinh phí và đề xuất Giám đốc Sở phê duyệt để thực hiện hợp đồng sửa chữa theo quy định.

5. Sửa đổi, bổ sung Điều 18 như sau:

“Điều 18. Chi khen thưởng và chế độ tiền thưởng

1. Chi khen thưởng theo Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ: Thực hiện theo Quy chế khen thưởng do Sở VH TTDL ban hành.

2. Chế độ tiền thưởng theo Nghị định 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ: Thực hiện theo Quy chế tiền thưởng do Sở VH TTDL ban hành.

6. Sửa đổi Điều 21 như sau:

“Điều 21. Chi từ nguồn thu phí, lệ phí.

Căn cứ Nghị định số 82/2023/NĐ-CP ngày 28/11/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định 120/2016/NĐ-CP ngày 23/8/2016; Thông tư 288/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định chương trình nghệ thuật biểu diễn; phí thẩm định nội dung chương trình trên băng, đĩa, phần mềm và trên vật liệu khác.

Mức chi từ nguồn phí, lệ để lại sau khi đã trích nộp ngân sách:

1. Phí để lại thực hiện cải cách tiền lương theo quy định

Đối với nguồn thu phí để lại sử dụng để thực hiện cải cách tiền lương. Thực hiện chi lương và các khoản đóng góp theo quy định được tính trên tiền lương.

2. Phí để lại sử dụng sau khi trừ đi phần thực hiện cải cách tiền lương (chi thực hiện chế độ tự chủ):

a) Nội dung chi:

- Văn phòng phẩm, vật tư văn phòng, thông tin liên lạc và các khoản chi khác phục vụ cho công tác thẩm định, thu phí.

- Chi sửa chữa, mua sắm tài sản, trang thiết bị phục vụ công tác thẩm định, thu phí.

- Công chức và người lao động làm công tác thẩm định, thu phí ngoài giờ được thanh toán tiền làm thêm ngoài giờ theo chế độ quy định hiện hành.

b) Định mức chi:

Áp dụng theo quy định tại các mục có nội dung liên quan của Quy chế này.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các nội dung khác thực hiện theo Quyết định số 01/QĐ-SVHTTDL ngày 04/01/2023.

Điều 3. Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở, Chủ tịch Công đoàn Bộ phận khối Văn phòng Sở và toàn thể cán bộ, công chức, người lao động thuộc Khối Văn phòng Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban Giám đốc Sở;
- KBNN Đắk Nông (p/h);
- CĐCS Sở VHTTDL;
- CĐ bộ phận Khối Văn phòng Sở;
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT, KHTC.

GIÁM ĐỐC

Lê Ngọc Quang