

Số: /QĐ-SVHTTDL

Đắk Nông, ngày tháng 6 năm 2022

## QUYẾT ĐỊNH

### Về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động

#### GIÁM ĐỐC SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 13/2017/QĐ-UBND ngày 04/7/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Quyết định số 13/2022/QĐ-UBND ngày 26/5/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Đắk Nông;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 69/QĐ-SVHTTDL ngày 06/6/2020 của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động.

Chánh Văn phòng, Thủ trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc và công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Sở Nội vụ (thay b/c);
- Ban Giám đốc Sở;
- Lãnh đạo Văn phòng Sở;
- Lưu: VT, VP (Ng).

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Ngọc Quang**

## QUY CHẾ

**Nâng bậc lương trước thời hạn  
đối với công chức, viên chức và người lao động**  
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-SVHTTDL ngày /6/2022  
của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

### Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về tiêu chuẩn, cấp độ về lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn tương ứng với từng cấp độ thành tích khác nhau của công chức, viên chức, người lao động và thứ tự ưu tiên xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với những người có thành tích xuất sắc như nhau để làm căn cứ xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Quy chế này được áp dụng đối với công chức, viên chức, người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch có thỏa thuận trong hợp đồng lao động xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.

3. Quy chế này không áp dụng đối với những người làm việc theo chế độ hợp đồng có thời hạn dưới một năm, hợp đồng thời vụ theo quy định của pháp luật.

#### Điều 2. Nguyên tắc nâng bậc lương trước thời hạn

1. Việc nâng bậc lương trước thời hạn phải đảm bảo công bằng, dân chủ, công khai, động viên khích lệ phong trào thi đua nhằm hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu nhiệm vụ được giao.

2. Phải thực hiện đúng quy trình, thủ tục, điều kiện, thẩm quyền và thứ tự ưu tiên theo quy định tại khoản 2 Điều 5 của Quy chế này trong quá trình nâng bậc lương trước thời hạn.

3. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

4. Tỷ lệ công chức, viên chức và người lao động (trừ số công chức, viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn theo diện đã có thông báo nghỉ hưu theo quy định tại Điều 6 Quy chế này) được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm

không quá 10% tổng số công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

5. Xét từ người có cấp độ thành tích cao nhất đến người có cấp độ thành tích thứ tự tiếp theo đến khi đủ số lượng người được nâng bậc lương trước thời hạn theo tỷ lệ quy định.

6. Đến hết Quý I năm sau liền kề với năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, nếu không thực hiện hết số người trong tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn của năm xét (kể cả số người được UBND tỉnh giao thêm, nếu có) thì không được tính vào tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của năm sau.

## **Chương II**

### **ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN**

#### **Điều 3. Tiêu chuẩn, điều kiện được xét nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Trong thời gian giữ bậc lương, không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức, hạ bậc lương, giáng chức và được cấp có thẩm quyền đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức từ hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

2. Có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản và được khen thưởng bằng một trong các hình thức sau:

- Huân chương các loại;
- Danh hiệu vinh dự Nhà nước, Anh hùng lao động;
- Giải thưởng Hồ Chí Minh, giải thưởng Nhà nước;
- Danh hiệu: Chiến sĩ thi đua toàn quốc, Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh, Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở;
- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; Bằng khen của Bộ, ngành Trung ương; Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh do hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;
- Danh hiệu Lao động tiên tiến;
- Giấy khen của Giám đốc Sở.

3. Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên.

#### **Điều 4. Cấp độ thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và thời gian nâng bậc lương trước thời hạn tương ứng**

1. Thời gian tối đa được xét nâng một bậc lương trước thời hạn quy định là

12 tháng.

2. Thứ tự từ cao đến thấp của thành tích được xét nâng bậc lương trước thời hạn và thời gian nâng bậc lương tương ứng như sau:

a) Nâng bậc lương trước thời hạn là 12 tháng, đảm bảo theo cấp độ thành tích: Huân chương các loại; Danh hiệu vinh dự Nhà nước; Anh hùng lao động; Giải thưởng Hồ Chí Minh, giải thưởng Nhà nước; Nghệ sỹ nhân dân, Nghệ sỹ ưu tú; Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; Danh hiệu Chiến sỹ thi đua toàn quốc; Danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh.

b) Nâng bậc lương trước thời hạn là 9 tháng, đảm bảo theo cấp độ thành tích: Bằng khen của Bộ, ngành Trung ương do hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh do hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; Danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở.

c) Nâng bậc lương trước thời hạn là 6 tháng, đảm bảo theo cấp độ thành tích: Danh hiệu Lao động tiên tiến; Giấy khen của Giám đốc Sở.

### **Điều 5. Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc**

1. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn, thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

2. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào cấp độ thành tích đạt được từ cao đến thấp của công chức, viên chức và người lao động; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác; trường hợp nhiều người có thành tích như nhau thì thực hiện theo thứ tự ưu tiên như sau:

a) Công chức, viên chức và người lao động chưa được nâng bậc lương trước thời hạn hoặc có số lần được nâng bậc lương trước thời hạn ít hơn;

b) Công chức, viên chức và người lao động có thâm niên công tác trong Ngành nhiều hơn;

c) Công chức, viên chức và người lao động có độ tuổi cao hơn;

d) Công chức, viên chức và người lao động là nữ, là người dân tộc thiểu số;

đ) Công chức, viên chức và người lao động có công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong công tác được ứng dụng và mang lại hiệu quả.

Trường hợp thành tích và thứ tự ưu tiên như nhau thì Chủ tịch Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn quyết định.

## **Điều 6. Nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu**

1. Công chức, viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu, nếu trong thời gian giữ bậc đủ tiêu chuẩn quy định tại Điều 3 của Quy chế này, chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc chức danh và kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với thời gian quy định.

2. Trường hợp công chức, viên chức và người lao động vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu, thì công chức, viên chức và người lao động được lựa chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn.

## **Chương III QUY TRÌNH XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN**

### **Điều 7. Lập danh sách công chức, viên chức và người lao động có đủ điều kiện xem xét nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Trước ngày 30 tháng 6 (đối với đợt 1) và trước ngày 30 tháng 12 (đối với đợt 2) của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, Văn phòng có trách nhiệm tổng hợp danh sách công chức, viên chức và người lao động đủ điều kiện xem xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Danh sách công chức, viên chức và người lao động đủ điều kiện xem xét nâng bậc lương trước thời hạn phải nêu cụ thể thứ tự ưu tiên, các thành tích đạt được từ cao đến thấp trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống; đề xuất giải quyết các trường hợp có thành tích như nhau (nếu có).

3. Danh sách công chức, viên chức và người lao động đủ điều kiện xem xét nâng bậc lương trước thời hạn được thông báo công khai đến các phòng, đơn vị.

### **Điều 8. Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn**

Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn do Thủ trưởng đơn vị thành lập theo quy định hiện hành. Văn phòng là cơ quan Thường trực của Hội đồng.

### **Điều 9. Hợp Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Thời gian tiến hành: Việc họp xét nâng bậc lương trước thời hạn được tiến hành 02 đợt trong một năm, cụ thể:

a) Đợt 1 được tiến hành trong tháng 6;

b) Đợt 2 được tiến hành trong tháng 12;

c) Trừ các trường hợp đặc biệt, như: Đã có thông báo nghỉ hưu, chuyển

công tác ... do Giám đốc Sở quyết định.

2. Nội dung cuộc họp:

a) Văn phòng báo cáo danh sách công chức, viên chức và người lao động đủ điều kiện xem xét nâng bậc lương trước thời hạn;

b) Thành viên Hội đồng thảo luận;

c) Chủ tịch Hội đồng kết luận, quyết định hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định theo phân cấp.

### **Điều 10. Quy định về thủ tục hồ sơ**

Thành phần hồ sơ nâng bậc lương trước thời hạn của công chức, viên chức và người lao động, gồm có:

1. Tờ trình đề nghị (nêu rõ số chỉ tiêu được nâng bậc lương trước thời hạn; số lượng được xét) kèm danh sách trích ngang công chức, viên chức và người lao động đủ điều kiện được xét nâng bậc lương.

2. Bản sao quyết định công nhận thành tích thi đua, khen thưởng cao nhất do lập thành tích xuất sắc của cấp có thẩm quyền.

3. Bản sao Quyết định lương hiện hưởng.

4. Bản sao Thông báo nghỉ hưu (nếu có).

5. Biên bản họp Hội đồng (hoặc của cơ quan, đơn vị).

## **Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 11. Tổ chức thực hiện**

1. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện cùng với đợt xét nâng bậc lương thường xuyên trong năm. Đợt 1 tiến hành trong tháng 6, đợt 2 thực hiện trong tháng 12 hằng năm.

2. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của công chức, viên chức và người lao động gửi về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (qua Văn phòng Sở) trước ngày 15/6 đối với đợt 1 và trước ngày 15/12 đối với đợt 2, quá thời hạn xem như đơn vị không có nhu cầu.

3. Thủ trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm phổ biến và thực hiện Quy chế này.

4. Giao Văn phòng giúp Ban Giám đốc Sở theo dõi, kiểm tra việc áp dụng và thực hiện Quy chế. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (qua Văn phòng) để xem xét, trình Ban Giám đốc Sở Quyết định cho phù hợp./.