

Số: /KH-SVHTTDL

Đắk Nông, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH Chuyển đổi số năm 2024 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

Thực hiện Quyết định số 1553/QĐ-UBND ngày 17/11/2023 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch Chuyển đổi số tỉnh Đắk Nông năm 2024; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng Kế hoạch Chuyển đổi số 2024 với nội dung như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến phục vụ người dân và doanh nghiệp.

2. Phát triển Chính quyền số phục vụ vận hành tối ưu hoạt động của bộ máy: tiếp tục duy trì trao đổi văn bản điện tử qua mạng, xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng, ứng dụng CNTT trong công tác chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc hành chính; ứng dụng CNTT trong công tác tài chính - kế toán...; nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước trong các lĩnh vực được giao; đồng thời, bảo đảm an toàn thông tin.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Về nhận thức số

- Nội dung thực hiện: Tuyên truyền nâng cao nhận thức về chuyển đổi số và bảo đảm về tần suất thực hiện, phản ánh kịp thời các hoạt động của các tổ chức và cá nhân tích cực tham gia công tác này.

- Đơn vị thực hiện:

+ Phòng Quản lý Văn hóa và gia đình: thực hiện hướng dẫn tuyên truyền các nội dung liên quan chuyển đổi số.

+ Trung tâm Văn hóa - Điện ảnh tỉnh: lồng ghép nội dung tuyên truyền chương trình, kế hoạch tuyên truyền tại cơ sở.

+ Văn phòng Sở: thực hiện tuyên truyền trên Trang Thông tin điện tử của Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Phát triển hạ tầng số:

a) 100% công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan (trừ các chức danh: diễn viên, bảo vệ, lái xe, phục vụ) được trang bị máy vi tính phục vụ công tác. Rà soát để nâng cấp, bảo trì các thiết bị như: máy vi tính, máy in, máy scan, máy photô,... đảm bảo đáp ứng được yêu cầu:

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở.
- Phối hợp thực hiện: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Duy trì kết nối với mạng diện rộng (WAN) của tỉnh. Thường xuyên bảo trì, đảm bảo mạng nội bộ (LAN) của cơ quan hoạt động ổn định, đảm bảo kết nối internet của các máy vi tính trong mạng LAN để phục vụ nhu cầu công việc:

- Chủ trì thực hiện tại các đơn vị: Các đơn vị trực thuộc Sở.
- Chủ trì thực hiện tại Khối Văn phòng Sở: Văn phòng Sở.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

c) Phối hợp với VNPT Đắk Nông thực hiện chuyển đổi giao thức Internet thế hệ mới IPv6 đối với hệ thống thông tin, ứng dụng chuyên ngành và địa chỉ mạng truyền số liệu chuyên dùng.

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2024.

3. Về chính quyền số

a) Khi triển khai các hệ thống thông tin chuyên ngành phải đảm bảo tính đồng bộ, có khả năng tích hợp, liên kết được với các hệ thống dùng chung đã xây dựng và tránh đầu tư trùng lắp với các hệ thống của Bộ, ngành Trung ương. Đảm bảo đầu tư và thực hiện các dự án đầu tư đã được các cấp có thẩm quyền quyết định theo đúng tiến độ và báo cáo việc hoàn thành triển khai về UBND tỉnh (thông qua Sở Thông tin và Truyền thông) để nắm bắt, chỉ đạo.

- Chủ trì thực hiện: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.
- Phối hợp thực hiện: Văn phòng Sở.
- Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch được giao.

b) Tiếp tục quản lý, vận hành và sử dụng, khai thác có hiệu quả các CSDL chuyên ngành. Tiếp tục triển khai, sử dụng có hiệu quả các ứng dụng, dịch vụ phục vụ hoạt động của cơ quan: Hệ thống quản lý văn bản điều hành, Cổng dịch vụ công, các Hệ thống thông tin phục vụ báo cáo (Báo cáo thống kê Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, báo cáo kiểm soát TTHC, báo cáo kinh tế - xã hội,...):

- Chủ trì thực hiện: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở theo chức năng, nhiệm vụ được giao chủ trì thực hiện các nội dung của nhiệm vụ này.

c) Duy trì, vận hành Trang TTĐT, đảm bảo cung cấp thông tin kịp thời theo quy định.

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở.
- Phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.
- Thời gian: thường xuyên.

d) Các nhiệm vụ, dự án chuyển đổi số

4. Bảo đảm an toàn thông tin

a) Sử dụng đồng thời các biện pháp bảo vệ như: tường lửa (firewall), cài đặt phần mềm diệt virus để phát hiện tấn công mạng, ngăn chặn kịp thời và khắc phục sự cố khi có tấn công mạng:

- Chủ trì thực hiện: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.
- Phối hợp thực hiện: Văn phòng Sở.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Đảm bảo 100% văn bản được phát hành chính thức qua mạng được ký số điện tử (trừ văn bản mật):

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở.
- Phối hợp thực hiện: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Phát triển nguồn nhân lực

a) 100% công chức, viên chức sử dụng thành thạo các thiết bị tin học, các phần mềm dùng chung phục vụ công việc.

b) Cử công chức phụ trách CNTT tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức để phục vụ tốt hơn nhu cầu ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan:

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở.
- Thời gian thực hiện: Theo văn bản triển khai của cơ quan chuyên môn.

6. Các nhiệm vụ, dự án chuyển đổi số tại Quyết định số 1553/QĐ-UBND ngày 17/11/2023 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch Chuyển đổi số tỉnh Đắk Nông năm 2024

a) Xây dựng, hoàn thiện các nền tảng số, hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành kết nối với Trung tâm điều hành thông minh tỉnh phục vụ công tác chỉ đạo, lãnh đạo của UBND tỉnh

- Chủ trì thực hiện: Phòng Quản lý Du lịch.
- Thời gian thực hiện: Theo Quyết định số 1553/QĐ-UBND ngày 17/11/2023 của UBND tỉnh.

b) Số hóa các hiện vật, nhóm hiện vật, cổ vật quý hiếm, có giá trị tiêu biểu tại Bảo tàng tỉnh

- Chủ trì thực hiện: Bảo tàng tỉnh.
- Thời gian thực hiện: Theo Quyết định số 1553/QĐ-UBND ngày 17/11/2023 của UBND tỉnh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị thực hiện Kế hoạch; tổng hợp, báo cáo Ban Giám đốc Sở xử lý các vấn đề phát sinh vượt thẩm quyền.

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính tham mưu bố trí kinh phí các phòng, đơn vị liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch theo đúng nội dung, tiến độ, đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

3. Các phòng, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch theo đúng nội dung, tiến độ, đảm bảo chất lượng, hiệu quả; phối hợp với Văn phòng Sở báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ khi có yêu cầu.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời phản ánh về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (qua Văn phòng Sở) để được hướng dẫn, thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở TT&TT;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP (Hg).

GIÁM ĐỐC

Lê Ngọc Quang