

Số: **445** /KH-UBND

Đắk Nông, ngày **22** tháng 8 năm 2019

KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện Quyết định số 319/QĐ-BNV ngày 18/4/2019
của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện
Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ
về Đề án văn hóa công vụ**

Thực hiện Quyết định số 319/QĐ-BNV ngày 18/4/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về Đề án văn hóa công vụ, Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông ban hành kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Quán triệt, phổ biến, tuyên truyền thực hiện có hiệu quả Đề án văn hóa công vụ, từng bước nâng cao văn hóa công vụ, góp phần hình thành phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; đảm bảo tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả trong hoạt động thực thi nhiệm vụ, công vụ; đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân, xã hội.

2. Xác định một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm trong việc triển khai thực hiện Quyết định số 319/QĐ-BNV ngày 18/4/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về Đề án văn hóa công vụ.

3. Nâng cao đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, đạo đức nghề nghiệp của viên chức; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; phòng, chống tham nhũng.

4. Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức trong thực hiện văn hóa công vụ.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Hoàn thiện các quy định về văn hóa công vụ.

2. Đẩy mạnh tuyên truyền, nâng cao nhận thức, tăng cường bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động về văn hóa công vụ.

3. Tổ chức thực hiện các quy định về văn hóa công vụ góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả của nền công vụ.

4. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan, đơn vị nghiêm túc chấp hành các quy định của pháp luật, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị mình trong việc thực hiện văn hóa công vụ, xem đây là tiêu chí để

làm căn cứ, cơ sở trong việc bình xét thi đua, đề nghị khen thưởng hàng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động. Các trường hợp vi phạm quy định về văn hóa công vụ sẽ bị xem xét, xử lý theo quy định.

5. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nội dung cụ thể, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, thời hạn phải hoàn thành và kịp thời xử lý những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg.

6. Thực hiện chế độ báo cáo hàng năm, sơ kết, tổng kết theo quy định.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Sở Nội vụ

a) Tiếp tục nghiên cứu đề xuất sửa đổi, bổ sung Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức và tổ chức triển khai, thực hiện khi Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức sửa đổi, bổ sung được ban hành.

Thời gian thực hiện: Từ nay đến khi ban hành Luật sửa đổi, bổ sung Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức.

b) Tổ chức triển khai thực hiện chương trình, tài liệu bồi dưỡng về văn hóa công vụ cho các đối tượng các bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Đắk Nông.

Thời gian thực hiện: Khi Bộ Nội vụ ban hành và triển khai.

c) Tăng cường thanh tra, kiểm tra việc thực hiện văn hóa công vụ theo chương trình, kế hoạch hàng năm.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Sở Tài chính

Bố trí kinh phí và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương lập dự toán kinh phí, sử dụng kinh phí được cấp để triển khai kế hoạch thực hiện Đề án.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Sở Thông tin và Truyền thông

Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ và các ngành có liên quan hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thông tin đại chúng trên địa bàn tỉnh đẩy mạnh công tác truyền thông về văn hóa công vụ, kịp thời nêu gương người tốt, việc tốt, phê phán các hiện tượng cá nhân, tổ chức vi phạm các quy định về văn hóa công vụ.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan liên quan hướng dẫn, triển khai thực hiện các nội dung thi đua về xây dựng cơ quan, đơn vị đạt chuẩn văn hóa; xây dựng tiêu chuẩn, điều kiện công nhận cơ quan, đơn vị đạt chuẩn văn hóa phù hợp với mục đích yêu cầu của Đề án văn hóa công vụ.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Các Sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã

a) Tuyên truyền, phổ biến, tập huấn, bồi dưỡng về văn hóa công vụ cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Rà soát, sửa đổi các quy định, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị, quy tắc ứng xử hiện hành phù hợp với đặc thù của từng cơ quan, đơn vị và phù hợp với mục đích, yêu cầu của Đề án văn hóa công vụ.

Thời gian thực hiện: Năm 2019 và thường xuyên.

c) Tổ chức phát động thi đua thực hiện văn hóa công vụ đến từng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, đưa nội dung thực hiện văn hóa công vụ vào các chỉ tiêu để đánh giá, bình xét thi đua của cơ quan, đơn vị.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

d) Biểu dương, khen thưởng những cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị quản lý có thành tích, gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ. Xử lý nghiêm các hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm các quy định về văn hóa công vụ.

IV. GIẢI PHÁP

1. Hoàn thiện quy định về văn hóa công vụ

Các Sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã nghiên cứu, sửa đổi các quy định, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị nhằm tạo cơ sở pháp lý ngăn ngừa một cách căn cơ bài bản những vi phạm về văn hóa công vụ.

2. Đẩy mạnh tuyên truyền, nâng cao nhận thức, tăng cường bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức về văn hóa công vụ

a) Tuyên truyền, phổ biến các nội dung của văn hóa công vụ cho cán bộ, công chức, viên chức nhằm nâng cao nhận thức về tinh thần, thái độ làm việc, các chuẩn mực giao tiếp, ứng xử, đạo đức lối sống, góp phần tạo chuyển biến mạnh mẽ trong tổ chức triển khai thực hiện.

b) Tổ chức bồi dưỡng về văn hóa công vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

3. Tổ chức thực hiện các quy định về văn hóa công vụ góp phần tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu lực hiệu quả của nền công vụ

a) Triển khai đồng bộ các quy định về văn hóa công vụ trong tất cả các Sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã.

b) Ứng dụng rộng rãi công nghệ thông tin trong hoạt động nội bộ của các cơ quan, tổ chức, hướng tới nâng cao năng suất lao động, giảm hội họp, giấy tờ hành chính và chế độ báo cáo.

c) Cung cấp thông tin, dịch vụ công trực tuyến mức độ cao, trên diện rộng cho người dân và doanh nghiệp; niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính tại trụ sở nhằm làm cho hoạt động của cơ quan, tổ chức được minh bạch hơn, phục vụ người dân và doanh nghiệp tốt hơn.

d) Tăng cường thanh tra, kiểm tra việc thực hiện văn hóa công vụ theo chương trình, kế hoạch hàng năm của tỉnh và các đơn vị, địa phương. Cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm quy định về văn hóa công vụ tùy theo tính chất, mức độ vi phạm phải chịu hình thức xử lý theo quy định của pháp luật.

đ) Kiên quyết xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, ngăn chặn tệ “tham nhũng”, biểu hiện những nhiễu loạn trong giải quyết công việc đối với người dân và doanh nghiệp; xử lý nghiêm việc chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

e) Kịp thời biểu dương, khen thưởng những cán bộ, công chức, viên chức có thành tích xuất sắc, gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các Sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã

a) Triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch này phù hợp với tình hình thực tế trong hoạt động của cơ quan, đơn vị, địa phương.

b) Hàng năm tổ chức tuyên truyền, bồi dưỡng về văn hóa công vụ cho cán bộ, công chức, viên chức.

c) Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Quyết định của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch thực hiện của tỉnh về văn hóa công vụ đối với các cơ quan, đơn vị trực thuộc; hàng năm, báo cáo kết quả thực hiện gửi Sở Nội vụ trước ngày 30 tháng 11 để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.

d) Hoàn thành việc rà soát, sửa đổi các quy định liên quan đến văn hóa công vụ trong phạm vi thẩm quyền trong năm 2019 - 2020.

2. Sở Nội vụ

Theo dõi, đôn đốc; tổ chức thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định về văn hóa công vụ đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh; định kỳ tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.

Trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) xem xét, chỉ đạo./ ml

Nơi nhận:

- TT. Tỉnh ủy (b/c);
- TT. HĐND tỉnh (b/c);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, KTTH, NCKSTT (L).

02



Nguyễn Bón