

Số: /KH-STP

Đắk Nông, ngày tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH**Công tác cải cách hành chính năm 2024 của Sở Tư pháp**

Thực hiện Quyết định số 1794/QĐ-UBND ngày 27/12/2023 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Đắk Nông năm 2024, Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2024 như sau:

I. MỤC TIÊU

1. 100% công chức, viên chức được phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác CCHC giai đoạn 2021 - 2030.

2. 100% văn bản QPPL thuộc thẩm quyền quản lý ngành, lĩnh vực được theo dõi, kiểm tra, rà soát hệ thống hóa theo đúng quy định.

3. Đẩy mạnh việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ các TTHC cung cấp trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh góp phần hỗ trợ người dân, doanh nghiệp.

4. Rà soát, kiện toàn chức năng nhiệm vụ; bố trí công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm đã được phê duyệt.

5. Bảo đảm 100% các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách được triển khai thực hiện (nếu có).

6. Cơ sở hạ tầng, kỹ thuật cho ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản được đầu tư, sửa chữa, nâng cấp đáp ứng được nhu cầu của sự phát triển và triển khai chính quyền điện tử, chuyển đổi số.

7. Phân đấu nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của Sở.

II. NỘI DUNG

(Xem chi tiết Bảng phân công nhiệm vụ kèm theo).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở Kế hoạch này, các đơn vị thuộc Sở chủ động phối hợp triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao, đảm bảo chất lượng, thời gian theo quy định.

2. Phòng Văn bản và Phổ biến, giáo dục pháp luật chủ trì, phối hợp với phòng Quản lý xử lý vi phạm hành chính và Thanh tra tham mưu triển khai thực hiện các nhiệm vụ về Cải cách thể chế theo Quyết định số 1794/QĐ-UBND

ngày 27/12/2023 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Đắk Nông năm 2024; theo dõi chung công tác cải cách thể chế của các đơn vị trong tỉnh phục vụ đánh giá, xếp hạng công tác CCHC năm 2024.

3. Văn phòng Sở có trách nhiệm tham mưu bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch; chủ trì, theo dõi, đôn đốc triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo kết quả theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, Thủ trưởng các đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để được hướng dẫn, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Bộ Tư pháp;
- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, Trung tâm thuộc Sở;
- Lưu VT, VP (Gi).

GIÁM ĐỐC

Trần Văn Diêu

BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
Cải cách hành chính năm 2024 của Sở Tư pháp

STT	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí
I CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH						
1	Tham mưu Giám đốc Sở chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ công tác CCHC	Các văn bản chỉ đạo, điều hành của Giám đốc Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, trung tâm thuộc Sở	Thường xuyên	
2	Ban hành Kế hoạch cải thiện, nâng cao chỉ số quản trị và hành chính công (PAPI)	Kế hoạch	Phòng Văn bản và Phổ biến, giáo dục pháp luật	Các phòng, trung tâm thuộc Sở	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh	
3	Ban hành Kế hoạch cải thiện, nâng cao chỉ số CCHC của tỉnh (đối với nhiệm vụ cải cách thể chế)	Kế hoạch	Phòng Văn bản và Phổ biến, giáo dục pháp luật	Phòng Quản lý xử lý vi phạm hành chính và Thanh tra	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh	
4	Ban hành Kế hoạch cải thiện, nâng cao chỉ số CCHC của Sở Tư pháp	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng, trung tâm thuộc Sở	Theo chỉ đạo của UBND tỉnh	
II CẢI CÁCH THỂ CHẾ						
1	Tham mưu ban hành văn bản mới; sửa đổi, bổ sung văn bản QPPL thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở theo quy định.	Văn bản QPPL của HĐND, UBND	Các phòng, trung tâm thuộc Sở	Phòng Văn bản và phổ biến, giáo dục pháp luật; Văn phòng Sở.	Tháng 1 – tháng 12	Kinh phí được cấp cho công tác tham mưu ban hành văn bản QPPL
2	Tham mưu bãi bỏ, hủy bỏ văn bản thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở không phù hợp, văn bản hết hiệu lực thi hành.	Quyết định bãi bỏ, hủy bỏ văn bản không còn phù hợp	Các phòng, trung tâm thuộc Sở	Phòng Văn bản và phổ biến, giáo dục pháp luật	Tháng 1 – tháng 12	

STT	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí
3	Ban hành và thực hiện Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở	Báo cáo kết quả thực hiện (trong báo cáo CCHC định kỳ)	Phòng Văn bản và phổ biến, giáo dục pháp luật	Các phòng, trung tâm thuộc Sở	Tháng 1 – tháng 12	
4	Ban hành và thực hiện Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật đối với các lĩnh vực thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở	Kế hoạch, báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Quản lý xử lý vi phạm hành chính và Thanh tra	Các phòng, trung tâm thuộc Sở	Tháng 1 – tháng 12	
III CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH						
1	Ban hành và thực hiện hiệu quả Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của Sở	Kế hoạch; báo cáo hoạt động kiểm soát TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng, trung tâm thuộc Sở	Tháng 1 – tháng 12	Kinh phí được giao cho hoạt động kiểm soát TTHC
2	Ban hành và thực hiện hiệu quả Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC năm 2024 của Sở	Kế hoạch; báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng, trung tâm thuộc Sở	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh	
IV CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY						
1	Thực hiện đúng quy định về cơ cấu số lượng lãnh đạo tại các đơn vị.	Báo cáo kết quả (trong báo cáo CCHC định kỳ)	Văn phòng Sở	Các phòng, trung tâm thuộc Sở	Thường xuyên	
2	Quyết định giao biên chế công chức năm 2024	Quyết định	Văn phòng Sở	Các phòng, trung tâm thuộc Sở	Sau khi có Quyết định giao biên chế của UBND tỉnh	
2	Quyết định giao biên chế viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập năm 2024	Quyết định	Văn phòng Sở	Các phòng, trung tâm thuộc Sở	Sau khi có Quyết định giao biên chế của UBND tỉnh	
3	Thực hiện đúng các quy định về phân cấp quản lý.	Báo cáo kết quả (trong báo cáo CCHC định kỳ)	Văn phòng Sở	Các phòng, trung tâm thuộc Sở	Thường xuyên	

STT	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ					
1	Ban hành và thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2024	Kế hoạch, báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng, trung tâm thuộc Sở	Thường xuyên	
2	Phối hợp tham mưu ban hành Quyết định phê duyệt cơ cấu ngạch chức danh nghề nghiệp viên chức đối với các đơn vị SNCL thuộc Sở.	Văn bản đề nghị	Văn phòng Sở	Các trung tâm thuộc Sở	Quý I/2024	
3	Bố trí công chức theo đúng cơ cấu vị trí việc làm đã được UBND tỉnh phê duyệt	Các Quyết định luân chuyển, báo cáo kết quả (BC CCHC)	Văn phòng Sở	Các phòng, trung tâm thuộc Sở	Thường xuyên	
4	Thực hiện tuyển dụng, thăng hạng viên chức theo thẩm quyền	Kế hoạch, Thông báo, Quyết định tuyển dụng,... (nếu có)	Văn phòng Sở	Các trung tâm thuộc Sở	Thường xuyên	
5	Thực hiện đúng quy định về bổ nhiệm lãnh đạo quản lý	100% lãnh đạo quản lý được bổ nhiệm đúng quy định	Văn phòng Sở	Các phòng, trung tâm thuộc Sở	Thường xuyên	
6	Thực hiện đánh giá, xếp loại công chức, viên chức	100% công chức, viên chức được đánh giá, xếp loại theo quy định	Văn phòng Sở	Các phòng, trung tâm thuộc Sở	Tháng 11- tháng 12/2024	
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
1	Thực hiện đúng cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính	Báo cáo kết quả thực hiện (trong báo cáo CCHC định kỳ)	Văn phòng Sở	Các phòng, trung tâm thuộc Sở	Thường xuyên	
2	Thực hiện đúng cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở	Báo cáo kết quả thực hiện (trong báo cáo CCHC định kỳ)	Các trung tâm thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên	

STT	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ					
1	Ban hành và thực hiện Kế hoạch Chuyển đổi số năm 2024	Kế hoạch, báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng, trung tâm thuộc Sở	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh	
2	Thực hiện Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết TTHC	Báo cáo kết quả thực hiện (báo cáo CCHC)	Văn phòng Sở	Các phòng, trung tâm thuộc Sở	Theo hướng dẫn của UBND tỉnh; Văn phòng UBND tỉnh	
VIII	TUYÊN TRUYỀN VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH					
1	Duy trì hoạt động của chuyên trang CCHC, đăng tin/ bài trên Trang Thông tin điện tử của Sở	Tin/ bài được đăng	Văn phòng Sở	Các phòng, trung tâm thuộc Sở	Thường xuyên	
2	Đăng tin/ bài về CCHC trong Bản tin tư pháp.	Tin/ bài được đăng	Phòng Văn bản và Phổ biến, giáo dục pháp luật	Các phòng, trung tâm thuộc Sở	Thường xuyên	
3	Thực hiện có hiệu quả các biện pháp tuyên truyền khác (Tập huấn, hội nghị,...)	Văn bản triển khai thực hiện	Phòng Văn bản và Phổ biến, giáo dục pháp luật; Phòng Quản lý XLVPHC và Thanh tra; Văn phòng Sở	Các phòng, trung tâm thuộc Sở	Thường xuyên	
IX	THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024 CỦA UBND TỈNH					
	Phòng Văn bản và Phổ biến, giáo dục pháp luật chủ trì, phối hợp với Phòng Quản lý xử lý vi phạm hành chính và Thanh tra tham mưu thực hiện các nhiệm vụ công tác Cải cách thể chế theo Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024 của UBND tỉnh.					