

Số:70/KH-STP

Đắk Nông, ngày 27 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH

Ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin năm 2022

Thực hiện Quyết định số 2008/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng tỉnh Đắk Nông giai đoạn 2021-2025, Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin năm 2022 như sau:

I. MỤC TIÊU

- Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến phục vụ người dân và doanh nghiệp;
- Phát triển Chính quyền số phục vụ vận hành tối ưu hoạt động của bộ máy: tiếp tục duy trì trao đổi văn bản điện tử qua mạng, xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng, ứng dụng CNTT trong công tác chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc hành chính; ứng dụng CNTT trong công tác tài chính - kế toán...;
- Phát triển Chính quyền số để nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước trong các lĩnh vực được giao.
- Bảo đảm an toàn thông tin.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Phát triển, sử dụng hạ tầng số, các nền tảng và dữ liệu

a) Phát triển hạ tầng ứng dụng CNTT:

- 100% công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan (trừ các chức danh: bảo vệ, lái xe, phục vụ) được trang bị máy vi tính phục vụ công tác. Rà soát để nâng cấp, bảo trì các thiết bị như: máy vi tính, máy in, máy scan, máy photô,... đảm bảo đáp ứng được yêu cầu:
 - + Chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở;
 - + Phối hợp thực hiện: Các phòng, trung tâm thuộc Sở;
 - + Thời gian thực hiện: Thường xuyên.
- Duy trì kết nối với mạng diện rộng (WAN) của tỉnh. Thường xuyên bảo trì, đảm bảo mạng nội bộ (LAN) của cơ quan hoạt động ổn định, đảm bảo

kết nối internet của các máy vi tính trong mạng LAN để phục vụ nhu cầu công việc:

- + Chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở;
- + Phối hợp thực hiện: Các phòng, trung tâm thuộc Sở;
- + Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Phát triển CSDL phục vụ quản lý chuyên ngành:

- Tiếp tục quản lý, vận hành CSDL công chứng, chứng thực, đăng ký biên pháp bảo đảm; rà soát, đề xuất nâng cấp chức năng cho phù hợp với các quy định của pháp luật:

- + Chủ trì thực hiện: Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp;
- + Phối hợp thực hiện: Văn phòng Sở;
- + Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Sử dụng, khai thác có hiệu quả các CSDL chuyên ngành (CSDL về lý lịch tư pháp, CSDL về Hộ tịch, CSDL văn bản QPPL,...);

+ Chủ trì thực hiện: Các phòng, Trung tâm thuộc Sở theo chức năng, nhiệm vụ được giao chủ trì thực hiện các nội dung của nhiệm vụ này.

c) Phát triển các ứng dụng, dịch vụ:

- Tiếp tục triển khai, sử dụng có hiệu quả các ứng dụng, dịch vụ phục vụ hoạt động của cơ quan: Hệ thống quản lý văn bản điều hành, Cổng dịch vụ công, các Hệ thống thông tin phục vụ báo cáo (Báo cáo thống kê Tư pháp, báo cáo kiểm soát TTHC, báo cáo kinh tế - xã hội,...).

+ Chủ trì thực hiện: Các phòng, Trung tâm thuộc Sở theo chức năng, nhiệm vụ được giao chủ trì thực hiện các nội dung của nhiệm vụ này.

- Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến phục vụ người dân, doanh nghiệp.

+ Chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở.

+ Phối hợp: Phòng hành chính và Bộ trợ tư pháp; Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước;

+ Thời gian: thường xuyên.

- Duy trì, vận hành Trang TTĐT, đảm bảo cung cấp thông tin kịp thời theo quy định.

+ Chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở.

+ Phối hợp: Các phòng, Trung tâm thuộc Sở.

+ Thời gian: thường xuyên.

- Duy trì, vận hành Trang thông tin Phổ biến, giáo dục pháp luật:

+ Chủ trì thực hiện: Phòng Văn bản và phổ biến, giáo dục pháp luật.

+ Phối hợp: Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở.

+ Thời gian: thường xuyên.

d) Bảo đảm an toàn thông tin:

- Sử dụng đồng thời các biện pháp bảo vệ như: tường lửa (firewall), cài đặt phần mềm diệt virus để phát hiện tấn công mạng, ngăn chặn kịp thời và khắc phục sự cố khi có tấn công mạng:

+ Chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở;

+ Phối hợp thực hiện: Các phòng, trung tâm thuộc Sở;

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Đảm bảo 100% văn bản được phát hành chính thức qua mạng được ký số điện tử:

+ Chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở;

+ Phối hợp thực hiện: Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở;

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

e) Phát triển nguồn nhân lực:

- 100% công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan (trừ các chức danh: bảo vệ, lái xe, phục vụ) được tập huấn, hướng dẫn kỹ năng ứng dụng CNTT để sử dụng các thiết bị tin học, các phần mềm dùng chung:

+ Chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở;

+ Phối hợp thực hiện: Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở;

+ Thời gian thực hiện: thường xuyên.

- Công chức lãnh đạo phụ trách CNTT, công chức chuyên trách CNTT được cử đi tập huấn, bồi dưỡng kiến thức để phục vụ tốt hơn nhu cầu ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan:

+ Chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở;

+ Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch tập huấn của Sở Thông tin và Truyền thông.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Dự toán kinh phí hoạt động ứng dụng CNTT năm 2022:

STT	Nội dung	Dự toán	Ghi chú
1	Kinh phí sửa chữa, nâng cấp trang thiết bị, duy trì hoạt động mạng WAN, mạng Internet		
	- Đường truyền số liệu chuyên dùng (WAN)	900.000	
	- Internet tốc độ cao	600.000	
	- Sửa chữa, nâng cấp trang thiết bị:	180.000.000	
2	Kinh phí duy trì hoạt động trang TTĐT		

	- Duy trì tên miền:	5.000.000	
	- Thuê máy chủ, vận hành Trang TTĐT:	9.000.000	
	- Chi trả nhuận bút, thù lao đăng tin/ bài:	12.000.000	
3	Kinh phí duy trì hoạt động Trang tin Phổ biến, giáo dục pháp luật		
	- Duy trì tên miền:	5.000.000	
	- Thuê máy chủ, vận hành Trang TTĐT:	9.000.000	
	- Chi trả nhuận bút, thù lao đăng tin/ bài:	80.000.000	
4	Kinh phí duy trì hoạt động CSDL công chứng, chứng thực, đăng ký biện pháp bảo đảm	2.000.000	
	TỔNG	303.500.000	

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở bố trí kinh phí, chủ trì thực hiện Kế hoạch; theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện Kế hoạch; tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xử lý các vấn đề phát sinh vượt thẩm quyền.

2. Các đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động phối hợp với Văn phòng Sở triển khai thực hiện Kế hoạch theo đúng nội dung, tiến độ, đảm bảo chất lượng, hiệu quả; phối hợp với Văn phòng Sở báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ khi có yêu cầu.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời phản ánh về Sở Tư pháp (qua Văn phòng Sở) để được hướng dẫn, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Bộ Tư pháp (b/c);
- UBND tỉnh (b/c);
- Sở TT&TT;
- Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP (Gi).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Trung Hiếu