

Số: 700 /QĐ-UBND

Đắk Nông, ngày 10 tháng 6 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực trọng tài thương mại thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tư pháp

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK NÔNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 855/QĐ-BTP ngày 17 tháng 5 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực trọng tài thương mại thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tư pháp;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh Đắk Nông tại Tờ trình số 66/TTr-STP ngày 04 tháng 6 năm 2024.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực trọng tài thương mại thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tư pháp.

**Điều 2.** Giao Văn phòng UBND tỉnh cập nhật nội dung thủ tục hành chính vào CSDL Quốc gia về TTHC, niêm yết, công khai nội dung TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công theo quy định; Sở Thông tin và Truyền thông đồng bộ,



cập nhật nội dung TTHC trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh; Sở Tư pháp cập nhật quy trình giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở: Tư pháp; Thông tin và Truyền thông; Thủ trưởng các Sở, Ban, ngành và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Bộ Tư pháp;
- Cục KSTTHC - VPCP;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Viên thông Đăk Nông;
- Lưu VT, TTPVHCC, NC.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Lê Văn Chiến**







**DANH MỤC**

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC TRỌNG TÀI THƯƠNG MẠI THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TƯ PHÁP**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 100 /QĐ-UBND ngày 10 /6/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông)*

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH**

STT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện; Thời gian giải quyết	Căn cứ pháp lý	Phí, lệ phí	Số hồ sơ TTHC
1	<b>Đăng ký hoạt động của Trung tâm trọng tài sau khi được Bộ Tư pháp cấp Giấy phép thành lập; đăng ký hoạt động Trung tâm trọng tài khi thay đổi địa điểm đặt trụ sở sang tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương khác</b>	<p><b>1. Thành phần hồ sơ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn đăng ký hoạt động Trung tâm trọng tài (Mẫu số 04/TP-TTTM-sđ);</li> <li>- Bản sao có chứng thực Giấy phép thành lập Trung tâm trọng tài; trong trường hợp nộp bản sao thì phải kèm theo bản chính để đối chiếu;</li> <li>- Bản sao có chứng thực Điều lệ Trung tâm trọng tài; trong trường hợp nộp bản sao thì phải kèm theo bản chính để đối chiếu.</li> </ul>	<p><b>1. Trình tự thực hiện:</b></p> <p><b>Bước 1:</b></p> <p>Trung tâm trọng tài hoàn thiện hồ sơ gửi đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Đắk Nông. Địa chỉ: Số 98, đường 23/3, phường Nghĩa Đức, thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông. Điện thoại: 02613 838 838.</p> <p><b>Cách thức thực hiện:</b> Hồ sơ được gửi trực tiếp, qua hệ thống bưu chính hoặc trực tuyến.</p> <p><b>Bước 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Người tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm kiểm tra thành phần hồ sơ, tính hợp lệ của giấy tờ do người yêu cầu xuất trình hoặc nộp.</li> <li>- Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, người tiếp nhận hồ sơ viết giấy tiếp nhận, trong đó ghi rõ ngày, giờ trả kết quả; nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hoàn thiện thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện theo quy định; trường hợp không thể bổ sung, hoàn thiện hồ sơ ngay thì phải</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Trọng tài thương mại năm 2010 số 54/2010/QH12 của Quốc hội khóa 12;</li> <li>- Nghị định số 63/2011/NĐ-CP ngày 28/7/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật trọng tài thương mại;</li> <li>- Nghị định số 124/2018/NĐ-CP ngày 19/9/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 63/2011/NĐ-CP ngày 28/7/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều</li> </ul>	<p><b>Phí thẩm định:</b> 1.500.000 đồng</p>	<u>1.008889</u>



	<p><b>2. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:</b> Mẫu 04/TP-TTTM-sđ ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BTP ngày 15/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp sửa đổi, bổ sung 08 thông tư liên quan đến thủ tục hành chính trong lĩnh vực hỗ trợ tư pháp.</p> <p><b>3. Số lượng hồ sơ:</b> 01 bộ.</p> <p><b>4. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:</b></p> <p>Trung tâm trọng tài đã được Bộ Tư pháp cấp Giấy phép thành lập.</p>	<p>lập thành văn bản hướng dẫn, trong đó nêu rõ loại giấy tờ, nội dung cần bổ sung, hoàn thiện, ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên của người tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>- Hồ sơ sau khi đã được hướng dẫn theo quy định mà không được bổ sung đầy đủ, hoàn thiện thì người tiếp nhận hồ sơ từ chối tiếp nhận hồ sơ. Việc từ chối tiếp nhận hồ sơ phải được thể hiện bằng văn bản, trong đó ghi rõ lý do từ chối, người tiếp nhận ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ được gửi qua hệ thống bưu chính thì Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Đắk Nông gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ qua hệ thống bưu chính.</p> <p>- Thực hiện chuyển hồ sơ đến Sở Tư pháp để giải quyết.</p> <p><b>Bước 3:</b></p> <p>Sở Tư pháp thẩm tra đủ điều kiện và cấp Giấy đăng ký hoạt động cho Trung tâm trọng tài. Trường hợp từ chối thì thông báo bằng văn bản có nêu rõ lý do.</p> <p><b>Bước 4:</b></p> <p>Trung tâm phục vụ hành chính công có trách nhiệm trả kết quả cho người đề nghị đăng ký theo các hình thức sau:</p> <p>- Trả trực tiếp cho người đề nghị đăng ký tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.</p> <p>- Trả kết quả qua đường bưu chính theo đề nghị của người đề nghị đăng ký (phí dịch vụ bưu chính do người đề nghị đăng ký chi trả).</p> <p><b>2. Thời gian giải quyết:</b></p> <p>Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp</p>	<p>của Luật trọng tài thương mại;</p> <p>- Thông tư số 12/2012/TT-BTP ngày 7/11/2012 của Bộ Tư pháp ban hành một số biểu mẫu về tổ chức và hoạt động trọng tài thương mại;</p> <p>- Thông tư số 222/2016/TT-BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định tiêu chuẩn, điều kiện hành nghề trong lĩnh vực trọng tài thương mại;</p> <p>- Thông tư số 03/2024/TT-BTP ngày 15/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp sửa đổi, bổ sung 08 thông tư liên quan đến thủ tục hành chính trong lĩnh vực hỗ trợ tư pháp.</p>	
--	---	--	--	--





			lệ. <b>3. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:</b> Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm trọng tài.			
2	<b>Đăng ký hoạt động của Chi nhánh Trung tâm trọng tài; đăng ký hoạt động của Chi nhánh Trung tâm trọng tài khi thay đổi địa điểm đặt trụ sở sang tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương khác</b>	<p><b>1. Thành phần hồ sơ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn đăng ký hoạt động Chi nhánh của Trung tâm trọng tài/Chi nhánh Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam (<i>Mẫu số 05/TP-TTTM-sđ</i>);</li> <li>- Bản sao có chứng thực Giấy phép thành lập trung tâm trọng tài; trong trường hợp nộp bản sao thì phải kèm theo bản chính để đối chiếu;</li> <li>- Bản chính Quyết định thành lập Chi nhánh Trung tâm trọng tài;</li> <li>- Bản chính Quyết định của Trung tâm trọng tài về việc cử Trưởng Chi nhánh.</li> </ul> <p><b>2. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:</b> <i>Mẫu 05/TP-TTTM-sđ ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BTP ngày</i></p>	<p><b>1. Trình tự thực hiện:</b></p> <p><b>Bước 1:</b></p> <p>Trung tâm trọng tài hoàn thiện hồ sơ gửi đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Đắk Nông. Địa chỉ: Số 98, đường 23/3, phường Nghĩa Đức, thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông. Điện thoại: 02613 838 838.</p> <p><b>Cách thức thực hiện:</b> Hồ sơ được gửi trực tiếp, qua hệ thống bưu chính hoặc trực tuyến.</p> <p><b>Bước 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Người tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm kiểm tra thành phần hồ sơ, tính hợp lệ của giấy tờ do người yêu cầu xuất trình hoặc nộp.</li> <li>- Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, người tiếp nhận hồ sơ viết giấy tiếp nhận, trong đó ghi rõ ngày, giờ trả kết quả; nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hoàn thiện thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện theo quy định; trường hợp không thể bổ sung, hoàn thiện hồ sơ ngay thì phải lập thành văn bản hướng dẫn, trong đó nêu rõ loại giấy tờ, nội dung cần bổ sung, hoàn thiện, ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên của người tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Hồ sơ sau khi đã được hướng dẫn theo quy định mà không được bổ sung đầy đủ, hoàn thiện thì người tiếp nhận hồ sơ từ chối tiếp nhận hồ sơ. Việc từ chối tiếp nhận hồ sơ phải được thể hiện bằng văn bản, trong đó ghi rõ lý do từ chối, người tiếp nhận ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Trọng tài thương mại năm 2010 số 54/2010/QH12 của Quốc hội khóa 12;</li> <li>- Nghị định số 63/2011/NĐ-CP ngày 28/7/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật trọng tài thương mại;</li> <li>- Nghị định số 124/2018/NĐ-CP ngày 19/9/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 63/2011/NĐ-CP ngày 28/7/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật trọng tài thương mại;</li> <li>- Thông tư số 12/2012/TT-BTP ngày 7/11/2012 của Bộ Tư pháp ban hành một số biểu mẫu về tổ chức và hoạt động trọng tài thương mại;</li> <li>- Thông tư số 222/2016/TT-</li> </ul>	<b>Phí thẩm định:</b> 1.000.000 đồng	<u>1.008890</u>

		<p>15/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp sửa đổi, bổ sung 08 thông tư liên quan đến thủ tục hành chính trong lĩnh vực hỗ trợ tư pháp.</p> <p><b>3. Số lượng hồ sơ:</b> 01 bộ.</p> <p><b>4. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:</b> Không.</p>	<p>- Trường hợp hồ sơ được gửi qua hệ thống bưu chính thì Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Đắk Nông gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ qua hệ thống bưu chính.</p> <p>- Thực hiện chuyển hồ sơ đến Sở Tư pháp để giải quyết.</p> <p><b>Bước 3:</b></p> <p>Sở Tư pháp thẩm tra đủ điều kiện và cấp Giấy đăng ký hoạt động cho Chi nhánh của Trung tâm trọng tài trong thời gian pháp luật quy định. Trường hợp từ chối thì thông báo bằng văn bản có nêu rõ lý do.</p> <p><b>Bước 4:</b></p> <p>Trung tâm Phục vụ hành chính công có trách nhiệm trả kết quả cho người đề nghị đăng ký theo các hình thức sau:</p> <p>- Trả trực tiếp cho người đề nghị đăng ký tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.</p> <p>- Trả kết quả qua đường bưu chính theo đề nghị của người đề nghị đăng ký (phí dịch vụ bưu chính do người đề nghị đăng ký chi trả).</p> <p><b>2. Thời gian giải quyết:</b></p> <p>Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.</p> <p><b>3. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:</b> Giấy đăng ký hoạt động cho Chi nhánh của Trung tâm trọng tài.</p>	<p>BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định tiêu chuẩn, điều kiện hành nghề trong lĩnh vực trọng tài thương mại;</p> <p>- Thông tư số 03/2024/TT-BTP ngày 15/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp sửa đổi, bổ sung 08 thông tư liên quan đến thủ tục hành chính trong lĩnh vực hỗ trợ tư pháp.</p>		
3	Thay đổi nội dung Giấy đăng ký hoạt động của	<p><b>1. Thành phần hồ sơ:</b></p> <p>- Đơn đề nghị thay đổi nội dung Giấy đăng ký</p>	<p><b>1. Trình tự thực hiện:</b></p> <p><b>Bước 1:</b></p> <p>Trung tâm trọng tài, Chi nhánh của tổ chức trọng tài</p>	<p>- Luật Trọng tài thương mại năm 2010 số 54/2010/QH12 của Quốc hội khóa 12.</p>	<p><b>Phí thẩm định:</b></p> <p>- 500.000 đồng đối với</p>	1.008904



<p><b>Trung tâm trọng tài; thay đổi nội dung Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam</b></p>	<p>hoạt động của Trung tâm trọng tài/Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam (<i>Mẫu số 10/TP-TTTM-sđ</i>);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bản chính Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm trọng tài, Chi nhánh của Trung tâm trọng tài nước ngoài tại Việt Nam;</li> <li>- Bản sao có chứng thực Giấy phép thành lập Trung tâm trọng tài; trong trường hợp nộp bản sao thì phải kèm theo bản chính để đối chiếu; Bản sao có chứng thực giấy phép thành lập Chi nhánh của Trung tâm trọng tài nước ngoài tại Việt Nam; trong trường hợp nộp bản sao thì phải kèm theo bản chính để đối chiếu.</li> </ul> <p><b>2. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:</b> <i>Mẫu 10/TP-TTTM-sđ ban hành kèm theo Thông tư số</i></p>	<p>nước ngoài tại Việt Nam hoàn thiện hồ sơ gửi gửi đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Đắk Nông. Địa chỉ: Số 98, đường 23/3, phường Nghĩa Đức, thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông. Điện thoại: 02613 838 838.</p> <p><b>Cách thức thực hiện:</b> Hồ sơ được gửi trực tiếp, qua hệ thống bưu chính hoặc trực tuyến.</p> <p><b>Bước 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Người tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm kiểm tra thành phần hồ sơ, tính hợp lệ của giấy tờ do người yêu cầu xuất trình hoặc nộp.</li> <li>- Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, người tiếp nhận hồ sơ viết giấy tiếp nhận, trong đó ghi rõ ngày, giờ trả kết quả; nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hoàn thiện thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện theo quy định; trường hợp không thể bổ sung, hoàn thiện hồ sơ ngay thì phải lập thành văn bản hướng dẫn, trong đó nêu rõ loại giấy tờ, nội dung cần bổ sung, hoàn thiện, ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên của người tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Hồ sơ sau khi đã được hướng dẫn theo quy định mà không được bổ sung đầy đủ, hoàn thiện thì người tiếp nhận hồ sơ từ chối tiếp nhận hồ sơ. Việc từ chối tiếp nhận hồ sơ phải được thể hiện bằng văn bản, trong đó ghi rõ lý do từ chối, người tiếp nhận ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ được gửi qua hệ thống bưu chính thì Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Đắk Nông gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ qua hệ thống bưu chính.</li> <li>- Thực hiện chuyển hồ sơ đến Sở Tư pháp để giải quyết.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị định số 63/2011/NĐ-CP ngày 28/7/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật trọng tài thương mại.</li> <li>- Nghị định số 124/2018/NĐ-CP ngày 19/9/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 63/2011/NĐ-CP ngày 28/7/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật trọng tài thương mại.</li> <li>- Thông tư số 12/2012/TT-BTP ngày 7/11/2012 của Bộ Tư pháp ban hành một số biểu mẫu về tổ chức và hoạt động trọng tài thương mại.</li> <li>- Thông tư số 222/2016/TT-BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định tiêu chuẩn, điều kiện hành nghề</li> </ul>	<p>thay đổi nội dung giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm trọng tài.</p> <p>- 3.000.000 đồng đối với thay đổi nội dung Giấy đăng ký hoạt động Chi nhánh của Trung tâm trọng tài nước ngoài tại Việt Nam</p>
---	---	--	---	---

		<p>03/2024/TT-BTP ngày 15/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp sửa đổi, bổ sung 08 thông tư liên quan đến thủ tục hành chính trong lĩnh vực hỗ trợ tư pháp.</p> <p><b>3. Số lượng hồ sơ:</b> 01 bộ.</p> <p><b>4. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:</b> Không.</p>	<p><b>Bước 3:</b> Sở Tư pháp thẩm tra đủ điều kiện và ghi nội dung thay đổi vào Giấy đăng ký hoạt động. Trường hợp từ chối thì thông báo bằng văn bản có nêu rõ lý do.</p> <p><b>Bước 4:</b> Trung tâm Phục vụ hành chính công có trách nhiệm trả kết quả cho người đề nghị đăng ký theo các hình thức sau: - Trả trực tiếp cho người đề nghị đăng ký tại Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Trả kết quả qua đường bưu chính theo đề nghị của người đề nghị đăng ký (phí dịch vụ bưu chính do người đề nghị đăng ký chi trả).</p> <p><b>2. Thời gian giải quyết:</b> Trong thời hạn 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.</p> <p><b>3. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:</b> Ghi nội dung thay đổi vào Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm trọng tài, Giấy đăng ký hoạt động Chi nhánh của tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam.</p>	<p>trong lĩnh vực trọng tài thương mại; - Thông tư số 03/2024/TT-BTP ngày 15/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp sửa đổi, bổ sung 08 thông tư liên quan đến thủ tục hành chính trong lĩnh vực hỗ trợ tư pháp.</p>		
4	<p><b>Đăng ký hoạt động Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam sau khi được</b></p>	<p><b>1. Thành phần hồ sơ:</b> - Đơn đăng ký hoạt động Chi nhánh của Trung tâm trọng tài/Chi nhánh Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam (Mẫu số 05/TP-</p>	<p><b>1. Trình tự thực hiện:</b> <b>Bước 1:</b> Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài hoàn thiện hồ sơ xin đăng ký hoạt động gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Đắk Nông. Địa chỉ: Số 98, đường 23/3, phường Nghĩa Đức, thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông. Điện thoại: 02613 838 838.</p>	<p>- Luật Trọng tài thương mại năm 2010 số 54/2010/QH12 của Quốc hội khóa 12; - Nghị định số 63/2011/NĐ-CP ngày 28/7/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một</p>	<p><b>Phí thẩm định:</b> 5.000.000 (năm triệu đồng)</p>	1.008906



<p><b>Bộ Tư pháp cấp giấy phép thành lập, đăng ký hoạt động Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam trong trường hợp chuyển địa điểm trụ sở sang tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương khác</b></p>	<p><i>TTTTM-sđ</i>);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bản sao có chứng thực Giấy phép thành lập Chi nhánh; trong trường hợp nộp bản sao thì phải kèm theo bản chính để đối chiếu.</li> </ul> <p><b>2. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:</b> <i>Mẫu 05/TP-TTTM-sđ ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BTP ngày 15/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp sửa đổi, bổ sung 08 thông tư liên quan đến thủ tục hành chính trong lĩnh vực hỗ trợ tư pháp.</i></p> <p><b>3. Số lượng hồ sơ:</b> 01 bộ.</p> <p><b>4. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:</b> Không.</p>	<p><b>Cách thức thực hiện:</b> Hồ sơ được gửi trực tiếp, qua hệ thống bưu chính hoặc trực tuyến.</p> <p><b>Bước 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Người tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm kiểm tra thành phần hồ sơ, tính hợp lệ của giấy tờ do người yêu cầu xuất trình hoặc nộp.</li> <li>- Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, người tiếp nhận hồ sơ viết giấy tiếp nhận, trong đó ghi rõ ngày, giờ trả kết quả; nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hoàn thiện thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện theo quy định; trường hợp không thể bổ sung, hoàn thiện hồ sơ ngay thì phải lập thành văn bản hướng dẫn, trong đó nêu rõ loại giấy tờ, nội dung cần bổ sung, hoàn thiện, ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên của người tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Hồ sơ sau khi đã được hướng dẫn theo quy định mà không được bổ sung đầy đủ, hoàn thiện thì người tiếp nhận hồ sơ từ chối tiếp nhận hồ sơ. Việc từ chối tiếp nhận hồ sơ phải được thể hiện bằng văn bản, trong đó ghi rõ lý do từ chối, người tiếp nhận ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ được gửi qua hệ thống bưu chính thì Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Đắk Nông gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ qua hệ thống bưu chính.</li> <li>- Thực hiện chuyển hồ sơ đến Sở Tư pháp để giải quyết.</li> </ul> <p><b>Bước 3:</b></p> <p>Sở Tư pháp thẩm tra đủ điều kiện và cấp Giấy đăng ký hoạt động cho Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam. Trường hợp từ chối thì thông báo</p>	<p>số điều của Luật trọng tài thương mại;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị định số 124/2018/NĐ-CP ngày 19/9/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 63/2011/NĐ-CP ngày 28/7/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật trọng tài thương mại;</li> <li>- Thông tư số 12/2012/TT-BTP ngày 7/11/2012 của Bộ Tư pháp ban hành một số biểu mẫu về tổ chức và hoạt động trọng tài thương mại.</li> <li>- Thông tư số 222/2016/TT-BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định tiêu chuẩn, điều kiện hành nghề trong lĩnh vực trọng tài thương mại;</li> <li>- <i>Thông tư số 03/2024/TT-BTP ngày 15/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp sửa đổi, bổ sung 08 thông tư liên</i></li> </ul>	
---	---	--	---	--

			<p>bằng văn bản có nêu rõ lý do.</p> <p><b>Bước 4:</b></p> <p>Trung tâm Phục vụ hành chính công có trách nhiệm trả kết quả cho người đề nghị đăng ký theo các hình thức sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả trực tiếp cho người đề nghị đăng ký tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.</li> <li>- Trả kết quả qua đường bưu chính theo đề nghị của người đề nghị đăng ký (phí dịch vụ bưu chính do người đề nghị đăng ký chi trả).</li> </ul> <p><b>2. Thời gian giải quyết:</b></p> <p>Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.</p> <p><b>3. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:</b> Giấy đăng ký hoạt động cho Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam</p>	<p>quan đến thủ tục hành chính trong lĩnh vực hỗ trợ tư pháp.</p>		
5	<p><b>Cấp lại giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm trọng tài, Chi nhánh Trung tâm trọng tài, Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam</b></p>	<p><b>1. Thành phần hồ sơ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn đề nghị cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm trọng tài/Chi nhánh Trung tâm trọng tài/Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam (Mẫu số 12/TP-TTTM-sđ);</li> <li>- Giấy xác nhận về việc</li> </ul>	<p><b>1. Trình tự thực hiện:</b></p> <p><b>Bước 1:</b></p> <p>Trung tâm trọng tài, Chi nhánh Trung tâm trọng tài, Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam mà Giấy đăng ký hoạt động bị mất, rách, nát, cháy hoặc bị tiêu hủy có thể gửi hồ sơ đề nghị cấp lại đến gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Đắk Nông. Địa chỉ: Số 98, đường 23/3, phường Nghĩa Đức, thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông. Điện thoại: 02613 838 838.</p> <p><b>Cách thức thực hiện:</b> Hồ sơ được gửi trực tiếp, qua hệ thống bưu chính hoặc trực tuyến.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Trọng tài thương mại năm 2010 số 54/2010/QH12 của Quốc hội khóa 12;</li> <li>- Nghị định số 63/2011/NĐ-CP ngày 28/7/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật trọng tài thương mại;</li> <li>- Thông tư số 12/2012/TT-BTP ngày 7/11/2012 của Bộ Tư pháp ban hành một</li> </ul>	<p><b>Phí thẩm định:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm trọng tài 1.500.000 đồng (Một triệu năm trăm nghìn đồng)</li> <li>- Giấy đăng ký hoạt động</li> </ul>	1.001248



	<p>bị mấy giấy đăng ký hoạt động của công an cấp xã nơi mất giấy tờ (trong trường hợp bị mất).</p> <p><b>2. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:</b> <i>Mẫu 12/TP-TTTM-sđ ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BTP ngày 15/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp sửa đổi, bổ sung 08 thông tư liên quan đến thủ tục hành chính trong lĩnh vực hỗ trợ tư pháp.</i></p> <p><b>3. Số lượng hồ sơ:</b> 01 bộ.</p> <p><b>4. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:</b> Không.</p>	<p><b>Bước 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Người tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm kiểm tra thành phần hồ sơ, tính hợp lệ của giấy tờ do người yêu cầu xuất trình hoặc nộp.</li> <li>- Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, người tiếp nhận hồ sơ viết giấy tiếp nhận, trong đó ghi rõ ngày, giờ trả kết quả; nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hoàn thiện thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện theo quy định; trường hợp không thể bổ sung, hoàn thiện hồ sơ ngay thì phải lập thành văn bản hướng dẫn, trong đó nêu rõ loại giấy tờ, nội dung cần bổ sung, hoàn thiện, ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên của người tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Hồ sơ sau khi đã được hướng dẫn theo quy định mà không được bổ sung đầy đủ, hoàn thiện thì người tiếp nhận hồ sơ từ chối tiếp nhận hồ sơ. Việc từ chối tiếp nhận hồ sơ phải được thể hiện bằng văn bản, trong đó ghi rõ lý do từ chối, người tiếp nhận ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ được gửi qua hệ thống bưu chính thì Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Đắk Nông gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ qua hệ thống bưu chính.</li> <li>- Thực hiện chuyển hồ sơ đến Sở Tư pháp để giải quyết.</li> </ul> <p><b>Bước 3:</b></p> <p>Sở Tư pháp xem xét cấp lại Giấy đăng ký hoạt động cho Trung tâm trọng tài, Chi nhánh Trung tâm trọng tài, Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam. Trường hợp từ chối thì thông báo bằng văn bản có nêu rõ lý do.</p>	<p>số biểu mẫu về tổ chức và hoạt động trọng tài thương mại;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông tư số 222/2016/TT-BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định tiêu chuẩn, điều kiện hành nghề trong lĩnh vực trọng tài thương mại;</li> <li>- <i>Thông tư số 03/2024/TT-BTP ngày 15/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp sửa đổi, bổ sung 08 thông tư liên quan đến thủ tục hành chính trong lĩnh vực hỗ trợ tư pháp.</i></li> </ul>	<p>của Chi nhánh Trung tâm trọng tài 1.000.000 đồng (Một triệu đồng)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh của Trung tâm trọng tài nước ngoài tại Việt Nam 5000.000 đồng (Năm triệu đồng)</li> </ul>	
--	---	--	--	--	--

		<p><b>Bước 4:</b></p> <p>Trung tâm Phục vụ hành chính công có trách nhiệm trả kết quả cho người đề nghị đăng ký theo các hình thức sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả trực tiếp cho người đề nghị đăng ký tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.</li> <li>- Trả kết quả qua đường bưu chính theo đề nghị của người đề nghị đăng ký (phí dịch vụ bưu chính do người đề nghị đăng ký chi trả).</li> </ul> <p><b>2. Thời gian giải quyết:</b></p> <p>Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị cấp lại.</p> <p><b>3. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:</b> Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm trọng tài, Chi nhánh Trung tâm trọng tài, Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam.</p>			
--	--	--	--	--	--

**Tổng: 05 thủ tục hành chính./.**