

KẾ HOẠCH

**Kiểm tra đối với các lĩnh vực công chứng, luật sư,
đấu giá tài sản, thừa phát lại năm 2025 của Sở Tư pháp**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 50/QĐ-STP ngày 20 tháng 3 năm 2025
của Giám đốc Sở Tư pháp)

Triển khai các nội dung trọng tâm tại Quyết định số 252/QĐ-STP ngày 23/12/2024, Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch kiểm tra đối với các lĩnh vực công chứng, luật sư, đấu giá tài sản, thừa phát lại năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá việc chấp hành các quy định pháp luật đối với các tổ chức, cá nhân hành nghề trong lĩnh vực công chứng, luật sư, đấu giá tài sản, thừa phát lại, qua đó, phát hiện, ngăn ngừa và xử lý kịp thời các hành vi vi phạm pháp luật (nếu có). Đồng thời, nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong công tác quản lý nhà nước và ý thức chấp hành pháp luật của các tổ chức, cá nhân nhằm đảm bảo các hoạt động phải được tuân thủ đúng quy định của pháp luật.

- Kịp thời phát hiện những bất cập, hạn chế trong thực tiễn thi hành pháp luật nhằm đề xuất các giải pháp sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện chính sách pháp luật.

2. Yêu cầu

Việc kiểm tra phải bám sát các quy định pháp luật; đúng trọng tâm, trọng điểm theo các nội dung của Kế hoạch và đảm bảo không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của các cá nhân, tổ chức là đối tượng được kiểm tra.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng, nội dung kiểm tra

1.1. Về lĩnh vực luật sư

a) Đối tượng kiểm tra:

- Văn phòng Luật sư Thiên Lý.

- Địa chỉ trụ sở: Số 41, đường Lê Thị Hồng Gấm, phường Nghĩa Trung, thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông.

b) Nội dung kiểm tra:

Việc chấp hành các quy định của pháp luật trong lĩnh vực luật sư và các quy định khác có liên quan.

1.2. Về lĩnh vực công chứng

a) Đối tượng kiểm tra:

- Văn phòng công chứng Tạ Văn Hoàng.

- Địa chỉ trụ sở: 69A đường Nơ Trang Long, thị trấn Kiến Đức, huyện Đắk R'lấp, tỉnh Đắk Nông.

b) Nội dung kiểm tra:

Việc chấp hành các quy định của pháp luật trong công tác tổ chức, hoạt động công chứng, chứng thực và các quy định khác có liên quan.

1.3. Về lĩnh vực đấu giá tài sản

a) Đối tượng kiểm tra:

- Công ty đấu giá Hợp danh Lê Nguyên.

- Địa chỉ trụ sở: Đường Nguyễn Văn Cừ, thôn Tân Bình, xã Đắk R'Moan, thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông.

b) Nội dung kiểm tra:

Việc chấp hành các quy định của pháp luật trong lĩnh vực đấu giá tài sản và các quy định khác có liên quan.

1.4. Về lĩnh vực thừa phát lại

a) Đối tượng kiểm tra:

- Văn phòng Thừa phát lại Đắk Nông.

- Địa chỉ trụ sở: Số 66, đường Quang Trung, phường Nghĩa Tân, thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông.

b) Nội dung kiểm tra:

Việc chấp hành các quy định của pháp luật trong lĩnh vực thừa phát lại và các quy định khác có liên quan.

2. Thời gian, địa điểm; thời kỳ kiểm tra và phương thức kiểm tra

2.1. Thời gian, địa điểm kiểm tra:

- Thời gian: Quý II năm 2025 (*thời gian cụ thể do Trưởng Đoàn kiểm tra thông báo đến đối tượng kiểm tra chậm nhất 10 ngày trước khi tiến hành kiểm tra*).

- Địa điểm: Tại trụ sở làm việc của đối tượng được kiểm tra.

2.2. Thời kỳ kiểm tra: Từ ngày 01/01/2023 đến thời điểm kiểm tra.

2.3. Phương thức kiểm tra

Kiểm tra trực tiếp các hồ sơ, tài liệu có liên quan đến tình hình tổ chức và hoạt động của đối tượng được kiểm tra; yêu cầu đối tượng giải trình trực tiếp hoặc báo cáo bằng văn bản đối với các vấn đề có nội dung, tình tiết chưa được làm rõ. Trong trường hợp cần thiết có thể tiến hành xác minh, thu thập chứng cứ để làm rõ các nội dung có liên quan đến việc kiểm tra.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thanh tra Sở

- Tham mưu Giám đốc Sở Tư pháp thành lập Đoàn kiểm tra đảm bảo thành phần tham gia có chuyên môn, nghiệp vụ, kinh nghiệm phù hợp; có trách nhiệm chuẩn bị nội dung, phối hợp với các đơn vị, cá nhân có liên quan triển khai hiệu quả Kế hoạch này.

- Kết thúc từng đợt kiểm tra, Đoàn kiểm tra có trách nhiệm cáo cáo kết quả kiểm tra và xây dựng dự thảo trình lãnh đạo Sở ký ban hành thông báo kết luận kiểm tra.

2. Văn phòng Sở

Bố trí phương tiện, kinh phí và các điều kiện cần thiết khác để Đoàn Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch này.

3. Các đơn vị, tổ chức là đối tượng được kiểm tra

Đơn vị được kiểm tra có trách nhiệm bố trí địa điểm làm việc, mời thành phần tham dự; chuẩn bị báo cáo bằng văn bản về các nội dung, số liệu và hồ sơ, tài liệu có liên quan phục vụ làm việc với Đoàn kiểm tra (*sau khi có thông báo cụ thể*).

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc kịp thời báo cáo lãnh đạo Sở Tư pháp xem xét, chỉ đạo./.