

Số: /KH-STP

Đắk Nông, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác Thừa phát lại năm 2022

Thực hiện Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày 08/01/2020 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại; Thông tư số 05/2020/TT-BTP ngày 28/8/2020 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 01 năm 2020 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại.

Để hoạt động quản lý nhà nước đối với lĩnh vực Thừa phát lại đạt hiệu quả, khắc phục kịp thời những hạn chế, vướng mắc trong lĩnh vực này, Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch kiểm tra hoạt động Thừa phát lại năm 2022, với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Kiểm tra, đánh giá toàn diện, cụ thể, khách quan tình hình thực tế và kết quả hoạt động hành nghề thừa phát lại tại Văn phòng Thừa phát lại; những thuận lợi, khó khăn, vướng mắc trong tổ chức và hoạt động hành nghề Thừa phát lại trên địa bàn tỉnh.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước đối với hoạt động Thừa phát lại; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý đối với những sai phạm, đảm bảo hoạt động hành nghề Thừa phát lại thực hiện theo đúng quy định pháp luật.

- Việc kiểm tra phải đảm bảo theo đúng nội dung, tiến độ và thời gian đã đặt ra, không làm ảnh hưởng đến hoạt động thường xuyên của đơn vị.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

- Thực hiện quy định của pháp luật về đăng ký hoạt động; đăng ký hành nghề và cấp Thẻ Thừa phát lại;

- Thực hiện các hoạt động nghiệp vụ theo thỏa thuận và quy định của pháp luật;

- Báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất; lập, quản lý, sử dụng sổ và lưu trữ các giấy tờ, hồ sơ, tài liệu theo quy định của Nghị định số 08/2020/NĐ-CP, Thông tư này và pháp luật có liên quan;

- Thực hiện quy định của pháp luật về lao động, thuế, tài chính, kế toán, thống kê và pháp luật có liên quan;

- Thực hiện các quy định khác của Nghị định số 08/2020/NĐ-CP và Thông tư này (hướng dẫn tập sự, tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ Thừa phát lại, Mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp cho Thừa phát lại của Văn phòng mình...).

III. ĐỐI TƯỢNG, MỐC KIỂM TRA, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra, mốc kiểm tra

- Đối tượng là: Văn phòng Thừa phát lại Đắk Nông.
- Mốc kiểm tra từ ngày 01/01/2020 đến 30/6/2022.

2. Thời gian và địa điểm kiểm tra

- Thời gian kiểm tra dự kiến: Quý III/2022.

(Thời gian cụ thể theo Thông báo của Sở Tư pháp).

- Địa điểm kiểm tra: Tại trụ sở Văn phòng Thừa phát lại Đắk Nông.

IV. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH KIỂM TRA

- Trưởng Đoàn kiểm tra thông qua Quyết định thành lập đoàn kiểm tra; quán triệt một số nội dung yêu cầu của cuộc kiểm tra.

- Đại diện Văn phòng Thừa phát lại Đắk Nông báo cáo kết quả các nội dung theo Mục II của Kế hoạch này với Đoàn Kiểm tra.

- Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra trực tiếp tài liệu, hồ sơ có liên quan.

- Trong quá trình kiểm tra, Đoàn kiểm tra sẽ lập Biên bản ghi nhận toàn bộ kết quả kiểm tra và thông qua để đại diện hai bên ký vào Biên bản khi kết thúc cuộc kiểm tra. Trên cơ sở Biên bản kiểm tra, Đoàn sẽ tham mưu Giám đốc Sở ký ban hành Kết luận và thông báo cho đơn vị được kiểm tra biết để thực hiện. Đồng thời, trong quá trình kiểm tra, nếu phát hiện có vi phạm, Đoàn kiểm tra sẽ lập biên bản vi phạm để xử lý theo quy định pháp luật.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Hành chính và Phòng Bỏ trợ tư pháp

- Tham mưu ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra.
- Chuẩn bị nội dung và tài liệu phục vụ công tác kiểm tra.
- Phối hợp với Văn phòng Sở chuẩn bị phương tiện, kinh phí phục vụ Đoàn kiểm tra.

- Kết thúc kiểm tra, Phòng Hành chính và Bỏ trợ tư pháp xây dựng dự thảo Thông báo kết luận kiểm tra trình Giám đốc Sở ký ban hành.

2. Trách nhiệm của đơn vị được kiểm tra

- Chấp hành quyết định kiểm tra của Sở Tư pháp.
- Chuẩn bị báo cáo bằng văn bản về kết quả hoạt động của Văn phòng Thừa phát lại theo các nội dung và mốc thời gian nêu tại Kế hoạch này (báo cáo kiểm tra đơn vị gửi về Sở Tư pháp trước ngày **10/7/2022** qua Phòng HCBTTP).

- Trưởng Văn phòng và nhân viên Văn phòng thừa phát lại trực tiếp phối hợp với Đoàn kiểm tra trong thời gian tiến hành kiểm tra; cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, giấy tờ, hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm

tra theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của thông tin, giấy tờ, hồ sơ, tài liệu đã cung cấp.

- Ký biên bản kiểm tra sau khi kết thúc kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác Thừa phát lại năm 2022 của Sở Tư pháp, Văn phòng Thừa phát lại Đắk Nông và các đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Cục Bộ trợ tư pháp - Bộ Tư pháp;
- UBND tỉnh (để b/c);
- Văn phòng Thừa phát lại Đắk Nông;
- GD, PGD Sở;
- Văn phòng Sở;
- Lưu: VT, HCBTTP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn Thông