

Số: /KH-STP

Đắk Nông, ngày tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH

Luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2023 của Sở Tư pháp

Thực hiện Luật Cán bộ, công chức năm 2008, sửa đổi, bổ sung năm 2019; Luật Viên chức năm 2010, sửa đổi, bổ sung năm 2019; Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Quy định số 19-QĐ/TU ngày 11/8/2022 của Tỉnh ủy Đắk Nông về luân chuyển cán bộ; Trên cơ sở Thông báo số 10/TB-STP ngày 31/01/2023 Kết luận của tập thể Lãnh đạo Sở Tư pháp tại cuộc họp ngày 30/01/2023, Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2023, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ, quy hoạch, kế hoạch sử dụng công chức, viên chức theo đúng quy định của pháp luật. Đồng thời, tạo môi trường cho công chức, viên chức rèn luyện, tiếp xúc với nhiều lĩnh vực công việc, địa bàn khác nhau nhằm phát huy và nâng cao năng lực công tác, tính năng động, sáng tạo ở vị trí công tác mới, tránh tình trạng trì trệ, chủ nghĩa kinh nghiệm trong thực hiện nhiệm vụ.

- Chủ động phòng ngừa, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí có hiệu quả. Thực hiện nghiêm túc Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Từng bước xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong thực thi nhiệm vụ và phục vụ hiệu quả yêu cầu về quản lý nhà nước.

- Kết hợp luân chuyển với điều động, bố trí hợp lý đội ngũ công chức, viên chức lãnh đạo quản lý trong cơ quan, đơn vị mà theo quy định phải luân chuyển.

2. Yêu cầu

- Việc luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức phải được thực hiện theo kế hoạch và được công khai trong nội bộ cơ quan, tổ chức.

- Bảo đảm đúng đối tượng, công bằng, khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và không ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của các Phòng, đơn vị thuộc Sở Tư pháp.

- Không được lợi dụng việc luân chuyển, định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức vì vụ lợi hoặc để trừ dật công chức, viên chức.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng áp dụng

- Công chức, viên chức thuộc đối tượng phải luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác đang làm việc tại Sở Tư pháp thuộc danh mục vị trí công tác phải thực hiện định kỳ chuyển đổi.

- Công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý trong quy hoạch.

- Công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý giữ các chức vụ cấp trưởng mà theo quy định không được giữ quá hai nhiệm kỳ liên tiếp.

2. Số lượng thực hiện việc luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác

Luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác đối với 02 - 03 trường hợp công chức, viên chức của các Phòng, đơn vị thuộc Sở.

3. Hình thức, phương thức thực hiện việc luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác

- Luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ bộ phận này sang bộ phận khác trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; giữa các lĩnh vực, địa bàn được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý.

- Luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng văn bản điều động, bố trí, phân công nhiệm vụ theo quy định của pháp luật.

4. Nguyên tắc luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác

- Công tác luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác phải đặt dưới sự lãnh đạo thường xuyên, trực tiếp, toàn diện của cấp ủy, tổ chức đảng; bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy vai trò, trách nhiệm của tập thể lãnh đạo và người đứng đầu; giải quyết tốt mối quan hệ giữa luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác với ổn định và xây dựng đội ngũ công chức, viên chức chuyên sâu; vừa coi trọng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác, vừa coi trọng mục đích bồi dưỡng, rèn luyện công chức, viên chức, xây dựng đội ngũ công chức, viên chức kế cận đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

- Khách quan, công tâm, khoa học và hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ; chống biểu hiện bè phái, chủ nghĩa cá nhân; không gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan, đơn vị.

- Phải đúng nguyên tắc hoán vị, không ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế của cơ quan, đơn vị.

- Phải được tiến hành theo kế hoạch, được công bố, công khai trong nội bộ cơ quan, đơn vị và gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

5. Trường hợp chưa thực hiện việc luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác

- Người đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.

- Người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.

- Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.

- Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khách quan khác.

6. Thời gian, thời hạn thực hiện luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác

Thực hiện theo quy định của Đảng, pháp luật của nhà nước.

Trong năm 2023.

III. TRÌNH TỰ THỰC HIỆN

Bước 1: Đề xuất chủ trương

Căn cứ nhu cầu, nhiệm vụ và tình hình thực tiễn, Văn phòng Sở tiến hành rà soát, đánh giá đội ngũ công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị, xây dựng kế hoạch luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác trình Đảng ủy, Lãnh đạo Sở xem xét, cho chủ trương.

Bước 2: Đề xuất nhân sự

Căn cứ vào chủ trương của Đảng ủy, Văn phòng Sở thông báo để các Phòng, đơn vị đề xuất nhân sự luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác.

Bước 3: Chuẩn bị nhân sự

Văn phòng Sở tổng hợp đề xuất của các Phòng, đơn vị; tiến hành rà soát tiêu chuẩn, tiêu chí và dự kiến lĩnh vực, địa bàn, chức danh và nhân sự luân chuyển, chuyển đổi; lấy ý kiến nhận xét, đánh giá đối với nhân sự dự kiến luân chuyển, chuyển đổi.

Cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, người đứng đầu các đơn vị sử dụng công chức, viên chức có trách nhiệm nhận xét, đánh giá về tư tưởng chính trị; phẩm

chất đạo đức, lối sống; năng lực công tác và uy tín; quá trình công tác và ưu, khuyết điểm của nhân sự dự kiến luân chuyển, chuyển đổi; có kết luận về tiêu chuẩn chính trị theo quy định của Đảng.

Bước 4: Trao đổi với các cơ quan liên quan, nhân sự dự kiến luân chuyển, chuyển đổi

Văn phòng Sở gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan liên quan, trao đổi với nơi đi, nơi đến về lĩnh vực, địa bàn, chức danh và nhân sự luân chuyển, chuyển đổi; tổng hợp kết quả lấy ý kiến của các đơn vị có liên quan.

Tổ chức gặp gỡ nhân sự dự kiến luân chuyển, chuyển đổi để quán triệt mục đích, yêu cầu; nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và xác định trách nhiệm đối với nhân sự luân chuyển, chuyển đổi.

Bước 5: Tổ chức thực hiện

Văn phòng Sở trình lãnh đạo Sở xem xét, quyết định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các Phòng, Trung tâm thuộc Sở để triển khai thực hiện kế hoạch.

2. Thủ trưởng các đơn vị có công chức, viên chức được luân chuyển, chuyển đổi có trách nhiệm tổ chức thực hiện công tác bàn giao và tạo điều kiện thuận lợi cho công chức, viên chức bàn giao công việc. Phân công, bố trí, hướng dẫn công việc theo vị trí việc làm sau khi có văn bản bố trí, phân công nhiệm vụ của cơ quan đơn vị.

3. Công chức, viên chức được luân chuyển, chuyển đổi phải nghiêm chỉnh chấp hành sự phân công của tổ chức. Trường hợp không chấp hành sự phân công, bố trí nhiệm vụ hoặc quyết định điều động, luân chuyển của cấp có thẩm quyền mà không có lý do chính đáng, sẽ bị xem xét, xử lý theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2023 của Sở Tư pháp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thanh tra tỉnh;
- Đảng ủy Sở;
- Lãnh đạo Sở;
- Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP (D).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Trung Hiếu