

Số: /BC-STP

Đắk Nông, ngày tháng 11 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện Chỉ thị số 13/CT-UBND ngày 03/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường trách nhiệm trong thực thi công vụ, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Đắk Nông năm 2024 của Sở Tư pháp

Thực hiện Chỉ thị số 13/CT-UBND ngày 03/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông về việc tăng cường trách nhiệm trong thực thi công vụ, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Đắk Nông.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, Sở Tư pháp báo cáo kết quả thực hiện năm 2024 như sau:

I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO TỔ CHỨC THỰC HIỆN CHỈ THỊ SỐ 13; CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN CHỈ THỊ SỐ 13

- Việc ban hành các văn bản để lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện Chỉ thị số 13: Chỉ thị số 13 đã chỉ đạo cụ thể, rõ ràng các nội dung, vì vậy Sở Tư pháp không ban hành văn bản mà chỉ đạo lồng ghép trong cuộc họp giao ban định kỳ đề công chức, viên chức và người lao động triển khai thực hiện.

- Các biện pháp tuyên truyền, phổ biến Chỉ thị số 13: Cấp ủy, lãnh đạo Sở thường xuyên quán triệt, chỉ đạo triển khai thực hiện các nội dung của Chỉ thị số 13/CT-UBND đến từng công chức, viên chức và người lao động thông qua phần mềm iOffice, cuộc họp giao ban, ban hành văn bản điều hành. Tuyên truyền, phổ biến trên Trang TTĐT của Sở (<http://stp.daknong.gov.vn/chi-thi-tang-cuong-trach-nhiem-trong-thuc-thi-cong-vu-nhiem-vu-cua-can-bo-cong-chuc-vien-chuc-tren-dia-ban-tinh-dak-nong/>).

- Nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện Chỉ thị số 13: Qua công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt, 100% cán bộ, công chức, viên chức nhận thức đầy đủ nội dung của Chỉ thị số 13/CT-UBND ngày 03/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông. Công chức, viên chức Sở Tư pháp luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm trong quá trình thực thi công vụ; có thái độ nhã nhặn, lịch sự, giải thích, hướng dẫn rõ ràng, cụ thể hơn về các quy định liên quan đến giải quyết công việc, đáp ứng những yêu cầu chính đáng của người dân. Chấp hành sự phân công của lãnh đạo, phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy định về thời gian làm việc của cán bộ, công chức, viên chức

a) Kết quả thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các chỉ đạo của Chính phủ, Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh có liên quan đến kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan nhà nước các cấp:

- Việc ban hành và chấp hành nội quy, quy chế cơ quan và chấp hành thời gian làm việc của cán bộ, công chức, viên chức:

Sở Tư pháp đã ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động (Quyết định số 128/QĐ-STP ngày 08/8/2023). Công chức, viên chức Sở Tư pháp luôn có ý thức tổ chức thực hiện tốt Quy chế tổ chức và hoạt động của Sở. Nhằm đảm bảo việc chấp hành giờ giấc làm việc của công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan nghiêm túc và hiệu quả, lãnh đạo Sở đã phân công công chức thực hiện kiểm tra, giám sát việc thực hiện giờ giấc, lề lối làm việc, tình hình uống rượu, bia trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa và ngày trực. Trên cơ sở kết quả kiểm tra, giám sát được đưa vào tiêu chí bình xét thi đua hàng năm. Vì vậy, việc chấp hành lề lối làm việc và thực thi công vụ của đội ngũ công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan được nâng cao, đáp ứng tốt nhu cầu của công dân, tổ chức và hiệu quả thực thi công vụ.

- Việc triển khai thực hiện Quyết định số 1205/QĐ-UBND ngày 19/7/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy tắc ứng xử, văn hóa, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong hệ thống chính trị tỉnh Đắk Nông; Việc ban hành văn bản và triển khai thực hiện các quy định về đạo đức công vụ, văn hóa công vụ, văn hóa ứng xử với người dân, doanh nghiệp: Sở Tư pháp đã ban hành văn bản chỉ đạo, quán triệt công chức, viên chức, người lao động nghiêm túc thực hiện (Công văn số 926/STP-VP ngày 29/7/2022 của Sở Tư pháp về việc nghiêm túc chấp hành quy tắc ứng xử, văn hóa công sở, đạo đức công vụ).

Việc kiểm tra, đánh giá việc chấp hành các quy định về văn hóa công vụ của công chức, viên chức được lồng ghép, xem xét, đánh giá thông qua hoạt động giám sát thường xuyên và chương trình, kế hoạch kiểm tra định kỳ của cấp ủy Đảng (Đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra, Chi ủy thuộc Đảng bộ Sở), Ban Thanh tra nhân dân và các đoàn thể trong cơ quan là tiêu chí quan trọng để xét, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm của công chức, viên chức, của các đơn vị thuộc Sở.

- Lề lối, tác phong làm việc và trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ công vụ:

Công chức, viên chức, người lao động Sở Tư pháp chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, nội quy, quy chế của cơ quan; sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc; chủ động phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ; có thái

độ lịch sự, niềm nở, nhã nhặn trong thi hành nhiệm vụ, công vụ; có ý thức trách nhiệm trong giải quyết công việc của tổ chức, công dân; không gây khó khăn, phiền hà, vò võ, kéo dài thời gian xử lý công việc của cơ quan, tổ chức và người dân.

Sở Tư pháp phân công công chức theo dõi việc thực hiện văn hóa công vụ trong nội bộ cơ quan và có các biện pháp xử lý kịp thời đối với những trường hợp vi phạm.

b) Việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc:

- Kết quả tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính năm 2024: *Có Phụ lục kèm theo.*

- Việc công khai số điện thoại đường dây nóng, hộp thư điện tử và công khai thủ tục hành chính và quá trình giải quyết thủ tục hành chính của đơn vị trên Internet để người dân giám sát tại đơn vị:

+ Công khai số điện thoại đường dây nóng: Số điện thoại được công khai trên Trang TTĐT của Sở (cuối trang).

+ Hộp thư điện tử: được công khai tại <http://stp.daknong.gov.vn/co-cau-to-chuc/>.

+ Công khai thủ tục hành chính: thực hiện trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh (<https://dichvucong.daknong.gov.vn/>), trên Trang TTĐT của Sở (<http://stp.daknong.gov.vn/dich-vu-cong-truc-tuyen/>).

Quá trình giải quyết TTHC được công khai trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh.

- Việc thực hiện các biện pháp nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính tại đơn vị nhằm xây dựng nên hành chính thân thiện, phục vụ, hiện đại và hiệu quả:

Hàng năm, Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015. Theo đó, Sở Tư pháp thường xuyên thực hiện cập nhật, cải tiến quy trình giải quyết TTHC trên Hệ thống một cửa điện tử, nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC phục vụ người dân, doanh nghiệp. Bên cạnh đó, Sở thường xuyên phối hợp với các đơn vị có liên quan (Văn phòng UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông, VNPT Đắk Nông) thực hiện cung cấp DVC trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh; tích hợp DVC trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

- Việc áp dụng công nghệ số để giải quyết thủ tục hành chính:

Hồ sơ TTHC được tiếp nhận tại Trung tâm phục vụ HCC, được luân chuyển, xử lý trên Hệ thống một cửa điện tử của tỉnh. 100% số lượng hồ sơ

TTHC (trừ các HS có yêu cầu bảo mật thông tin) được Sở Tư pháp luân chuyển, xử lý trên môi trường mạng.

- Việc thực hiện quy định về tiếp công dân:

+ Thực hiện quy định về công tác tiếp công dân trên địa bàn tỉnh Đắk Nông, Sở Tư pháp đã ban hành Quy chế tiếp công dân, thực hiện tiếp công dân thường xuyên tại phòng làm việc Thanh tra Sở Tư pháp. Giám đốc Sở tiếp công dân theo định kỳ vào ngày 15 và ngày 30 hàng tháng (nếu trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ thì chuyển sang ngày làm việc tiếp theo liền kề) và tiếp đột xuất khi có yêu cầu theo quy định. Trường hợp Giám đốc Sở đi vắng thì ủy quyền cho Phó Giám đốc Sở tiếp công dân.

+ Thường xuyên niêm yết, công khai quy chế tiếp công dân, lịch tiếp công dân, kết quả tiếp công dân, kết quả giải quyết đơn thư trên Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp; Thông báo lịch tiếp công dân định kỳ của Sở Tư pháp năm 2024 trên Trang thông tin điện tử, theo đó, đã công khai cụ thể thời gian tiếp công dân của Giám đốc Sở và Chánh Thanh tra Sở.

+ Chánh Thanh tra Sở có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở tham mưu, giúp Giám đốc Sở tiếp nhận, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị theo quy định của pháp luật. Kết quả: 100% đơn thư, kiến nghị được phân loại, xử lý, giải quyết đúng trình tự thủ tục theo quy định và hiện nay không có đơn thư tồn đọng. Kết quả: năm 2024, tại Sở Tư pháp không phát sinh hành vi tham nhũng, tiêu cực, không có tình trạng những nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.

Trong năm 2024, Sở Tư pháp tiếp 07 lượt công dân.

- Số lượng đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của người dân, doanh nghiệp liên quan đến tình trạng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc. Số lượng vi phạm và kết quả xử lý tập thể, cá nhân vi phạm:

Trong năm 2024, Sở Tư pháp tiếp nhận, giải quyết 12 đơn thư (trong đó: 09 đơn phản ánh, kiến nghị; 01 đơn có nhiều nội dung khác nhau; 01 đơn khiếu nại, 01 đơn tố cáo), các đơn đều không thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp; không có đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của người dân, doanh nghiệp liên quan đến tình trạng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

- Kết quả công khai xin lỗi người dân, doanh nghiệp khi để xảy ra sai sót và biện pháp khắc phục (nếu có):

Trong năm 2024, Sở Tư pháp có 94 hồ sơ TTHC giải quyết chậm, lỗi gây chậm trễ do các cơ quan, đơn vị phối hợp cung cấp thông tin chậm (lĩnh vực Lý lịch tư pháp). Sở Tư pháp đã có văn bản thông báo đến người dân về lý do chậm trễ.

2. Việc sắp xếp, điều chuyển, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm để đảm bảo nâng cao hiệu quả hoạt động

- Việc ban hành Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác hàng năm và số lượng chuyển đổi vị trí hàng năm:

Sở Tư pháp đã ban hành Kế hoạch số 32/KH-STP ngày 19/3/2024 luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2024 của Sở Tư pháp. Theo Kế hoạch, trong năm 2024, Sở Tư pháp đã thực hiện luân chuyển, chuyển vị trí công tác giữa các đơn vị đối với 03 trường hợp.

- Số lượng cán bộ, công chức, viên chức bị điều chuyển công tác do không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, có biểu hiện gây phiền hà, sách nhiễu, vòi vĩnh người dân, doanh nghiệp: Không có.

3. Công tác kiểm tra công vụ

- Việc ban hành văn bản triển khai hoặc thành lập các tổ, đoàn kiểm tra công vụ để kiểm tra việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong chấp hành giờ giấc làm việc, thực thi công vụ, nhiệm vụ:

Sở Tư pháp đã ban hành Kế hoạch số 55/KH-STP ngày 21/6/2024 về Kiểm tra hoạt động công vụ tại Sở Tư pháp năm 2024. Về đối tượng kiểm tra: Trung tâm Trợ giúp pháp lý, viên chức làm việc tại Trung tâm Trợ giúp pháp lý. Về nội dung kiểm tra: Kiểm tra việc tổ chức quán triệt, triển khai các văn bản của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Giám đốc Sở về chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc, về kỷ luật, kỷ cương hành chính; Trách nhiệm của người đứng đầu; nhiệm vụ, quyền hạn của viên chức trong thực thi công vụ; Kết quả triển khai các nội dung công việc, nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao, đã được lãnh đạo Sở giao tham mưu thực hiện; Kiểm tra việc thực hiện các quy định về tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính; Việc chấp hành thời gian làm việc; việc tuân thủ nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị; việc thực hiện các quy tắc ứng xử, văn hóa, đạo đức công vụ của viên chức theo Quyết định số 1205/QĐ-UBND ngày 19/7/2022 của UBND tỉnh.

Ngoài ra, kiểm tra việc thực hiện chức trách nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong chấp hành giờ giấc làm việc, thực thi công vụ, nhiệm vụ được triển khai thực hiện thường xuyên thông qua công tác kiểm tra, giám sát của tổ chức đảng, hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân, công tác lãnh đạo, điều hành của lãnh đạo Sở, lãnh đạo các Phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Kết quả đạt được và kết quả xử lý các hành vi vi phạm: Nhìn chung, cán bộ, công chức, viên chức Sở Tư pháp thực thi công vụ đúng quy định của pháp luật; cơ bản chấp hành nghiêm túc giờ giấc làm việc. Không xảy ra hành vi vi phạm phải xử lý theo quy định.

4. Trách nhiệm của đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh

- Các giải pháp để nâng cao chỉ số cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh.

Sở Tư pháp đã ban hành Kế hoạch số 22/KH-STP ngày 27/02/2024 về triển khai Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp quốc gia năm 2024. Qua đó, đưa ra các nhiệm vụ, giải pháp cụ thể nhằm nâng cao chỉ số cải cách thể chế, chỉ số năng lực cạnh tranh.

Ngoài ra, để tiếp tục đổi mới, đa dạng hóa các hình thức PBGDPL, Sở Tư pháp đã tham mưu Hội đồng phối hợp PBGDPL tỉnh tổ chức Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu Luật Đất đai số 31/2024/QH15” (Kế hoạch số 56/KH-STP ngày 26/6/2024 Tổ chức Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu Luật Đất đai số 31/2024/QH15” trên địa bàn tỉnh Đắk Nông).

- Kết quả đạt được sau khi áp dụng các giải pháp:

Trong năm 2024, công tác cải cách thể chế (xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL; theo dõi thi hành pháp luật) ngày càng hoàn thiện, không có văn bản QPPL bị xử lý sau kiểm tra, rà soát; chất lượng xây dựng văn bản QPPL ngày một tốt hơn. Công tác theo dõi thi hành pháp luật được triển khai thực hiện đầy đủ, đảm bảo theo quy định.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 13/CT-UBND ngày 03/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông đã được Sở Tư pháp thực hiện nghiêm túc, vận dụng linh hoạt vào tình hình thực tế của cơ quan, tạo được sự chuyển biến trong nhận thức và hành động của từng cán bộ, công chức, viên chức. Theo đó, nội quy, quy chế, quy trình làm việc đã được thường xuyên rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh, trách nhiệm của từng cá nhân, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ được giao đã được cụ thể hóa trong quy chế làm việc; kế hoạch và chương trình công tác được xây dựng, tổ chức thực hiện cụ thể theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan; người đứng đầu luôn nâng cao tinh thần trách nhiệm trong công tác chỉ đạo, điều hành; không xảy ra trường hợp gây những phiền hà trong việc tiếp nhận giải quyết công việc của người dân, doanh nghiệp. Công tác kiểm tra, giám sát về kỷ luật, kỷ cương hành chính, về trách nhiệm, đạo đức, văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức, viên chức khi thi hành nhiệm vụ, công vụ được tiến hành thường xuyên.

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Không.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, GIẢI PHÁP THỜI GIAN TỚI

1. Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt, nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức về các chủ trương, quan điểm chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về việc chấn chỉnh lề lối, tác

phong, trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ, cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh.

2. Tiếp tục tập trung thực hiện đồng bộ các biện pháp nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, hướng đến xây dựng nền hành chính thân thiện, phục vụ, hiện đại và hiệu quả. Đẩy mạnh việc áp dụng công nghệ số để giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện công khai, minh bạch quá trình giải quyết thủ tục hành chính của công chức, cơ quan trên internet để người dân, doanh nghiệp giám sát.

3. Tiếp tục yêu cầu cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các quy định của Đảng, Nhà nước, các quy định về đạo đức công vụ, văn hóa công sở, văn hóa ứng xử với người dân, doanh nghiệp, quy định giờ giấc làm việc hành chính và nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị; xây dựng tác phong lịch sự, thân thiện, gần gũi khi tiếp xúc, làm việc với người dân, doanh nghiệp; xử lý công việc thành thạo, chuyên nghiệp, hướng dẫn tận tình, chu đáo người dân, doanh nghiệp đến thực hiện các thủ tục hành chính.

4. Tăng cường thanh tra, kiểm tra, giám sát, việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, nhiệm vụ. Kiên quyết xử lý, thay thế, điều chuyển công tác đối với công chức, viên chức không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, có hành vi gây phiền hà, sách nhiễu, vòi vĩnh người dân và doanh nghiệp.

5. Thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại: Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện Chỉ thị số 13/CT-UBND ngày 03/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường trách nhiệm trong thực thi công vụ, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Đắk Nông năm 2024 của Sở Tư pháp./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- GD, các PGD Sở;
- Các phòng, TT thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP(Tr).

GIÁM ĐỐC

Trần Văn Diêu

Phụ lục

Tổng hợp kết quả giải quyết TTHC năm 2024 (từ 01/01/2024 đến 21/11/2024)

STT	Tên đơn vị	Hồ sơ tiếp nhận				Kết quả giải quyết										Ghi chú
		Tổng số	Trong đó			Hồ sơ đã giải quyết					Hồ sơ đang giải quyết					
			Kỳ trước chuyển sang	Tiếp nhận trực tiếp	Tiếp nhận online	Tổng số	Trong đó				Tổng số	Trong đó				
							Đúng, trước hạn		Quá hạn			Chưa đến hạn		Quá hạn		
							Số lượng	Tỷ lệ %	Số lượng	Tỷ lệ %		Số lượng	Tỷ lệ %	Số lượng	Tỷ lệ %	
1	Luật sư	7	0	7	0	7	7	100%	0	0%	0	0	0	0	0	
2	Lý lịch tư pháp	4631	58	3476	1097	4496	4402	98%	94	2 %	184	173	94%	11	6 %	
3	Công chứng	52	0	52	0	52	52	100%	0	0%	0	0	0	0	0	
4	Quốc tịch	1	0	1	0	1	0	100%	0	00	0	0	0	0	0	
5	Trợ giúp pháp lý	239	0	239	0	239	239	100%	0	0	0	0	0	0	0	
Tổng		4930	58	3775	1097	4795	4700	98%	94	2%	184	173	94%	11	6%	