

Số: 32 /KL-STP

Đắk Nông, ngày 25 tháng 6 năm 2025

KẾT LUẬN KIỂM TRA

Việc chấp hành các quy định của pháp luật trong lĩnh vực công chứng, chứng thực tại Văn phòng công chứng Tạ Văn Hoàng

Thực hiện Quyết định số 50/QĐ-STP ngày 20/3/2025 của Sở Tư pháp về việc phê duyệt Kế hoạch kiểm tra đối với các lĩnh vực công chứng, luật sư, đấu giá, thừa phát lại năm 2025 và Quyết định số 61/QĐ-STP ngày 04/4/2025 của Giám đốc Sở Tư pháp về việc thành lập Đoàn kiểm tra đối với các lĩnh vực công chứng, luật sư, đấu giá, thừa phát lại năm 2025 (viết tắt Đoàn kiểm tra số 61).

Trên cơ sở các nội dung tại Báo cáo số...../BC-ĐKTr ngày 22/5/2025 của Đoàn kiểm tra số 61. Sở Tư pháp tỉnh Đắk Nông ban hành kết luận kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật trong lĩnh vực công chứng, chứng thực tại Văn phòng công chứng Tạ Văn Hoàng (viết tắt là Văn phòng) từ ngày 25/9/2023 đến ngày 31/3/2025 như sau:

I. KHÁI QUÁT TÌNH HÌNH TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG

1. Tình hình tổ chức

Văn phòng công chứng Tạ Văn Hoàng được Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông cho phép thành lập theo Quyết định số 1001/QĐ-UBND ngày 16/8/2023 và được Sở Tư pháp tỉnh Đắk Nông cấp Giấy Đăng ký hoạt động số 18/TP-ĐKHĐ-CC lần đầu vào ngày 15/09/2023 tại địa chỉ xã Quảng Khê, huyện Đắk Glong tỉnh Đắk Nông và cấp lại lần thứ nhất vào ngày 18/07/2024 tại địa chỉ số 69A đường Nơ Trang Long, Thị trấn Kiến Đức, huyện Đắk R'Lấp, tỉnh Đắk Nông. Hiện tại, nhân sự của Văn phòng gồm có 07 người, trong đó: có 02 công chứng viên hợp danh và 05 nhân viên làm công tác nghiệp vụ pháp lý; kế toán; thủ quỹ, lưu trữ và kỹ thuật.

2. Kết quả hoạt động

Theo báo cáo của Văn phòng về kết quả hoạt động công chứng, chứng thực từ ngày 25/9/2023 đến ngày 31/3/2025 như sau:

- Tổng số hợp đồng, giao dịch được công chứng: 4378 trường hợp, trong đó:
 - + Công chứng Hợp đồng chuyển nhượng: 1048 trường hợp;
 - + Công chứng Hợp đồng thế chấp: 113 trường hợp;
 - + Công chứng di chúc: 10 trường hợp;
 - + Công chứng Văn bản thoả thuận phân chia di sản: 19 trường hợp;

- + Công chứng Văn bản từ chối nhận di sản: 60 trường hợp;
- + Công chứng các hợp đồng, giao dịch khác: 1.831 trường hợp;
- Tổng số tiền thu được: 2.111.862.160 đồng, trong đó:
- + Phí công chứng: 2.039.202.160 đồng;
- + Thù lao công chứng: 72.660.000 đồng;

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA

Căn cứ vào các nội dung tại báo cáo và các hồ sơ, tài liệu do Văn phòng cung cấp, Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật trong lĩnh vực công chứng, chứng thực tại Văn phòng công chứng Tạ Văn Hoàng (*sau đây gọi là Văn phòng*) trong khoảng thời gian từ ngày 25/9/2023 đến ngày 31/3/2025, kết quả như sau:

1. Về tình hình tổ chức và hoạt động của Văn phòng

- **Về thành lập và đăng ký hoạt động, thay đổi đăng ký hoạt động:** Văn phòng công chứng Tạ Văn Hoàng được thành lập theo Quyết định số 1001/QĐ-UBND ngày 16/8/2023 của UBND tỉnh Đắk Nông và được Sở Tư pháp tỉnh Đắk Nông cấp Giấy Đăng ký hoạt động số 18/TP-ĐKHD-CC lần đầu vào ngày 15/09/2023 tại địa chỉ xã Quảng Khê, huyện Đắk Glong, tỉnh Đắk Nông. Trong thời kỳ kiểm tra, Văn phòng đã thực hiện thủ tục thay đổi đăng ký hoạt động lần thứ nhất vào ngày 18/07/2024 do thay đổi địa bàn hoạt động từ xã Quảng Khê, huyện Đắk Glong, tỉnh Đắk Nông sang địa chỉ số 69A đường Nơ Trang Long, Thị trấn Kiến Đức, huyện Đắk R'Lấp, tỉnh Đắk Nông. Quá trình thay đổi đăng ký hoạt động, Văn phòng đã thực hiện đầy đủ việc đăng báo 03 liên tiếp trên các phương tiện thông tin đại chúng theo đúng quy định (đăng Báo Đắk Nông các số: 192, 193 và 194).

- **Về biển hiệu, niêm yết:** Biển hiệu của Văn phòng đặt đúng tên theo thông tin ghi trong Giấy đăng ký hoạt động; đã niêm yết đầy đủ, công khai về trình tự, thủ tục công chứng, chứng thực; nội quy, quy chế làm việc; phí công chứng, thù lao công chứng tại trụ sở.

- **Về trụ sở, kho lưu trữ, cơ sở vật chất:** Trụ sở Văn phòng được đặt tại vị trí trung tâm của huyện, thuận tiện cho việc đi lại và giao dịch. Không gian làm việc rộng rãi, khang trang, sạch sẽ, được bố trí hợp lý; có phòng làm việc riêng cho công chứng viên, khu vực tiếp nhận và xử lý hồ sơ, khu vực tư vấn, cùng với bàn ghế chờ phục vụ khách hàng đến công chứng, chứng thực. Kho lưu trữ được sắp xếp khoa học với hệ thống kệ sắt, hộp đựng hồ sơ, đảm bảo việc lưu trữ và tra cứu hồ sơ được thuận tiện, ngăn nắp. Văn phòng cũng đã đầu tư, trang bị đầy đủ các thiết bị cần thiết như: Máy tính, máy in, máy photocopy,... đáp ứng yêu cầu trong hoạt động công chứng.

- **Về công tác nhân sự:** Hiện tại, nhân sự của Văn phòng gồm có: 02 công chứng viên là ông Tạ Văn Hoàng - Trưởng Văn phòng và bà Trần Thị Thanh Hảo, công chứng viên hợp danh; 02 nhân viên pháp lý; 01 nhân viên kế toán; 01 nhân

viên thủ quỹ, lưu trữ và 01 nhân viên kỹ thuật. Về cơ bản, nhân sự của Văn phòng đã được bố trí đầy đủ theo đúng thành phần, vị trí ghi trong đề án thành lập.

- **Việc thực hiện ký hợp đồng lao động:** Về cơ bản, Văn phòng đã ký hợp đồng lao động với tất cả nhân viên đang làm việc và thực hiện đầy đủ việc đóng các loại bảo hiểm theo quy định, gồm: Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và bảo hiểm thất nghiệp.

Ngoài ra, theo hồ sơ thể hiện bà Trần Thị Thanh Hảo là công chứng viên hợp danh của Văn phòng, nhưng Trưởng Văn phòng lại ký Hợp đồng lao động số 01/HĐLD 2023 ngày 01/10/2023 với bà Trần Thị Thanh Hảo là không đảm bảo theo quy định tại Điều 17 và Điều 22 Luật Công chứng năm 2014 (*Luật công chứng quy định rõ 02 hình thức hành nghề: Công chứng viên hợp danh và công chứng viên làm việc theo chế độ hợp đồng*).

- **Về hướng dẫn, đăng ký tập sự:** Kể từ ngày thành lập, Văn phòng không có người đăng ký tập sự hành nghề công chứng.

- **Về mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp:** Văn phòng đã mua đầy đủ bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp cho các Công chứng viên đang hành nghề tại Văn phòng theo Hợp đồng số LMX/02453706 từ ngày 25/9/2023 đến 25/9/2025 giữa Văn phòng với Công ty bảo hiểm Bảo Minh.

- **Tham gia bồi dưỡng nghề nghiệp công chứng:** Năm 2024, các công chứng viên đang hành nghề tại Văn phòng đã tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ công chứng đầy đủ và được cấp Giấy chứng nhận số 0094/CN-HHCCV ngày 12/5/2024 (đối với Công chứng viên Tạ Văn Hoàng) và Giấy chứng nhận số 0095/CN-HHCCV ngày 12/5/2024 (đối với Công chứng viên Trần Thị Thanh Hảo).

Năm 2025 (đến thời điểm kiểm tra), các Công chứng viên chưa tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ công chứng do cấp có thẩm quyền chưa mở lớp.

- **Về lập, quản lý, sử dụng mẫu sổ sách:** Nhìn chung, Văn phòng đã thiết lập đầy đủ các loại sổ như: Sổ theo dõi việc sử dụng lao động; Sổ chứng thực chữ ký, chứng thực điểm chỉ; Sổ công chứng hợp đồng giao dịch;... và thực hiện việc mở sổ, khóa sổ, đánh số trang, đóng dấu giáp lai theo quy định. Tuy nhiên, tại trang bìa của Sổ chứng thực bản sao từ bản chính năm 2024, Văn phòng ghi tên "*Sổ chứng thực bản sao đúng với bản chính*" là chưa chính xác theo Phụ lục mẫu lời chứng, mẫu sổ chứng thực ban hành kèm theo Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ. Đồng thời, cũng tại trang bìa của Sổ Công chứng hợp đồng, giao dịch năm 2024 (từ ngày 15/5/2024) và Sổ Công chứng hợp đồng, giao dịch năm 2025, Văn phòng ghi phần căn cứ theo "*Thông tư số 01/2021/TT-BTP ngày 03/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp*" là không đúng. Vì, Mẫu Sổ Công chứng hợp đồng, giao dịch đã được sửa đổi bởi Thông tư số 03/2024/TT-BTP ngày 15/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.

- **Về thực hiện việc thu phí, thù lao và hóa đơn:** Qua kiểm tra xác suất một số hợp đồng, giao dịch, về cơ bản Văn phòng đã thực hiện việc thu phí theo đúng quy định tại Thông tư số 257/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính và thiết lập đầy đủ hóa đơn xuất cho khách hàng theo từng hồ sơ, các nội

dung trên hóa đơn thể hiện đầy đủ thông tin về người mua hàng, địa chỉ, tên hàng, số tiền,...

Về việc thu thù lao, qua kiểm tra cho thấy, Văn phòng có thực hiện việc thu thù lao đối với một số công việc như: Đánh máy, sao chụp giấy tờ, văn bản; niêm yết hồ sơ và các việc khác liên quan đến hoạt động công chứng. Tuy nhiên, qua rà soát vẫn còn có trường hợp niêm yết thông báo thụ lý công chứng văn bản thỏa thuận phân chia di sản hoặc khai nhận di sản, Văn phòng không thực hiện việc thu thù lao theo quy định.

- **Chế độ thông tin, báo cáo:** Văn phòng đã chấp hành đầy đủ việc báo cáo định kỳ 6 tháng, hàng năm và đột xuất khi có yêu cầu.

- **Về chia sẻ dữ liệu công chứng lên phần mềm công chứng, chứng thực, đăng ký biện pháp bảo đảm:** Trong thời kỳ kiểm tra, Văn phòng đã cập nhật đầy đủ về nguồn gốc tài sản, tình trạng giao dịch của tài sản và các thông tin khác về biện pháp ngăn chặn được áp dụng đối với tài sản có liên quan đến hợp đồng, giao dịch do công chứng viên của tổ chức mình công chứng để chia sẻ thông tin lên phần mềm cơ sở dữ liệu công chứng theo quy định tại Điều 33 Luật Công chứng năm 2014.

2. Về tình hình hoạt động công chứng hợp đồng, giao dịch

Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra đối với 20 hồ sơ do Văn phòng thiết lập (theo danh mục hồ sơ chọn ngẫu nhiên kèm theo Biên bản làm việc), kết quả kiểm tra cho thấy, việc chấp hành các quy định của pháp luật trong lĩnh vực công chứng, chứng thực trong thời kỳ từ ngày 25/9/2023 đến ngày 31/3/2025 có những tồn tại, hạn chế như sau:

- Hầu hết các hồ sơ công chứng phân chia di sản, khai nhận di sản Văn phòng đề nghị người yêu cầu công chứng ghi 02 lần Phiếu yêu cầu công chứng (ngày tiếp nhận hồ sơ và ngày công chứng văn bản) là không đảm bảo theo quy định tại Điều 40, Điều 41 và Điều 46 Luật Công chứng năm 2014. Cụ thể: Số 000468 ngày 20/2/2025; số 000196 ngày 17/01/2025; số 000186 ngày 16/01/2025; số 001950 ngày 11/10/2024; số 002743 ngày 11/12/2024;....

- Một số hợp đồng công chứng trong năm 2024 không thể hiện thông tin về thời điểm (ngày, tháng, năm) và địa điểm ký kết hợp đồng hoặc có thể hiện thời gian nhưng không có địa điểm ký kết là chưa đảm bảo theo quy định tại Điều 399, Điều 400 Bộ Luật Dân sự năm 2015. Cụ thể: Số 1101 ngày 05/8/2024; số 0046 ngày 10/1/2024.

- Văn bản thỏa thuận phân chia di sản số công chứng 000468, quyển số 01/2025TP/CC-SCC/HĐGD ngày 20/2/2025 di sản của bà Vũ Thị Thu Phương:

Tại Thông báo số 06/TB NYDSTK-TVH thể hiện thời gian bắt đầu thụ lý từ ngày 10/1/2025 và được UBND xã Phú Sơn, huyện Bù Đăng, tỉnh Bình Phước xác nhận thời gian kết thúc việc niêm yết vào ngày 04/02/2025. Đồng thời, cũng tại Biên bản kết thúc niêm yết thể hiện thời gian xác nhận của UBND xã Phú Sơn, huyện Bù Đăng, tỉnh Bình Phước cũng vào ngày 04/02/2025. Tuy nhiên, nội dung

của Biên bản kết thúc niêm yết lại thể hiện thời gian thực hiện việc niêm yết tại trụ sở UBND xã Phú Sơn từ ngày 10/01/2025 đến ngày 25/01/2025. Như vậy, thời gian thể hiện trong Biên bản kết thúc niêm yết và thời gian trong Thông báo thụ lý là chưa thống nhất, chưa đảm bảo theo quy định tại Điều 18 Nghị định số 29/2015/NĐ-CP ngày 15/3/2015 của Chính phủ.

- *Hợp đồng tặng cho quyền sử dụng đất số công chứng 037 ngày 09/01/2024:*

Hồ sơ lưu thể hiện có Giấy chứng nhận kết hôn số 73, quyền số 01 ngày 11/7/2002 của bên tặng cho là ông Nguyễn Mạnh Thắng và vợ là bà Nguyễn Thị Lan. Tuy nhiên, nội dung trong Giấy chứng nhận kết hôn có dấu hiệu bị sửa chữa ngày sinh của ông Nguyễn Mạnh Thắng là chưa đảm bảo theo quy định tại điểm d khoản 1 Điều 12 Luật Hộ tịch năm 2014, nhưng công chứng viên vẫn tiếp nhận và ký công chứng là không đảm bảo theo quy định tại Điều 40 Luật Công chứng năm 2014.

Bên cạnh đó, tại Giấy chứng nhận kết hôn thể hiện bà Nguyễn Thị Lan sinh ngày 17/01/1978, nhưng thông tin trên Giấy khai sinh và Căn cước công dân lại thể hiện ngày sinh của bà này là ngày 24/02/1978. Như vậy, thông tin về ngày tháng sinh của bà Nguyễn Thị Lan là không thống nhất. Đồng thời, cũng tại Giấy chứng nhận kết hôn này, Công chứng viên không giải thích, hướng dẫn hoặc yêu cầu bà Nguyễn Thị Lan làm thủ tục thay đổi, cải chính thông tin về ngày tháng sinh cho thống nhất trước khi thực hiện việc công chứng mà lại cho bà Lan tự ghi cam kết vào mặt sau của Giấy chứng nhận kết hôn là sẽ đi cải chính thông tin về ngày sinh của mình là thực hiện không đúng quy định tại Điều 28 Luật Hộ tịch năm 2014.

III. KẾT LUẬN

1. Ưu điểm

Qua công tác kiểm tra cho thấy, Văn phòng công chứng Tạ Văn Hoàng đã chấp hành tương đối tốt các quy định về thông báo thay đổi đăng ký hoạt động; về biển hiệu, niêm yết; trụ sở, kho lưu trữ, cơ sở vật chất, nhân sự; mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp; tham gia bồi dưỡng nghề nghiệp công chứng; chế độ thông tin, báo cáo; chia sẻ dữ liệu công chứng;...

2. Tồn tại, hạn chế, vi phạm

Bên cạnh những ưu điểm như đã nêu trên, trong quá trình hoạt động Văn phòng vẫn còn một số tồn tại, hạn chế, vi phạm như sau:

- Việc Văn phòng thiết lập sổ tại trang bì ghi tên Sổ chứng thực bản sao đúng với bản chính và Sổ Công chứng hợp đồng, giao dịch năm 2025 ghi căn cứ theo quy định tại Thông tư số 01/2021/TT-BTP ngày 03/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp là chưa đảm bảo theo Phụ lục mẫu lời chứng, mẫu sổ chứng thực ban hành kèm theo Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ và Thông tư số 03/2024/TT-BTP ngày 15/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp. Đây là hành vi "*lập, quản lý, sử dụng sổ trong hoạt động công chứng hoặc sử dụng biểu mẫu không đúng quy định*" theo điểm d khoản 1 Điều 16 Nghị định số 82/2020/NĐ-CP ngày 15/7/2020 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực

vực hỗ trợ tư pháp; hành chính tư pháp; hôn nhân và gia đình; thi hành án dân sự; phá sản doanh nghiệp, hợp tác xã (*viết tắt là Nghị định số 82/2020/NĐ-CP ngày 15/7/2020 của Chính phủ*).

- Việc công chứng hồ sơ phân chia di sản hoặc khai nhận di sản có 02 Phiếu yêu cầu công chứng là ngày tiếp nhận hồ sơ và ngày công chứng văn bản là chưa đảm bảo theo quy định tại Điều 40, Điều 41 và Điều 46 Luật Công chứng năm 2014.

- Việc có một số hồ sơ công chứng hợp đồng không thể hiện đầy đủ thông tin về thời điểm, địa điểm ký kết hợp đồng hoặc có thể hiện thời gian nhưng không có địa điểm ký kết là chưa đảm bảo theo quy định tại Điều 399 và Điều 400 Bộ Luật Dân sự năm 2015.

- Việc một số văn bản trong hồ sơ công chứng thể hiện việc niêm yết có thời gian niêm yết không thống nhất với thời gian xác nhận của UBND cấp xã chưa đảm bảo theo quy định tại Điều 18 Nghị định số 29/2015/NĐ-CP ngày 15/3/2015 của Chính phủ.

- Việc công chứng viên ký công chứng hợp đồng tặng cho quyền sử dụng đất có Giấy chứng nhận kết hôn (*của ông Nguyễn Mạnh Thắng và bà Nguyễn Thị Lan*) bị sửa chữa làm sai lệch nội dung, nhưng công chứng viên vẫn tiếp nhận và ký công chứng là thực hiện không đúng quy định tại Điều 40 Luật Công chứng năm 2014. Đây là hành vi "*công chứng hợp đồng, giao dịch trong trường hợp thành phần hồ sơ có giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền cấp bị tẩy xóa, sửa chữa làm sai lệch nội dung*" vi phạm quy định tại điểm m khoản 2 Điều 15 Nghị định số 82/2020/NĐ-CP ngày 15/7/2020 của Chính phủ. Tuy nhiên, do hành vi này đã quá thời hiệu xử phạt vi phạm hành chính nên Đoàn kiểm tra đã nhắc nhở, yêu cầu công chứng viên rút kinh nghiệm trong thời gian tới.

- Việc công chứng viên ký công chứng hợp đồng tặng cho quyền sử dụng đất khi các giấy tờ về hộ tịch có thông tin không thống nhất về ngày tháng sinh của chủ thể tham gia giao dịch, nhưng công chứng viên không giải thích, hướng dẫn thực hiện thủ tục cải chính hộ tịch mà lại cho người tham gia giao dịch tự ghi cam kết vào mặt sau của Giấy chứng nhận kết hôn là sẽ đi cải chính thông tin về ngày sinh của mình là thực hiện không đúng quy định tại Điều 28 Luật Hộ tịch năm 2014. Đây là hành vi "*không giải thích cho người yêu cầu công chứng hiểu rõ quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của họ, ý nghĩa và hậu quả pháp lý của việc công chứng*" vi phạm quy định tại điểm h khoản 3 Điều 15 Nghị định số 82/2020/NĐ-CP ngày 15/7/2020 của Chính phủ. Tuy nhiên, do hành vi này đã quá thời hiệu xử phạt vi phạm hành chính nên Đoàn kiểm tra đã nhắc nhở, yêu cầu công chứng viên rút kinh nghiệm trong thời gian tới.

3. Trách nhiệm

Trách nhiệm trong việc để xảy ra những tồn tại, hạn chế, vi phạm nêu tại mục 2 thuộc về Trưởng văn phòng, Công chứng viên và một số nhân viên nghiệp vụ.

4. Nguyên nhân

Trưởng Văn phòng, Công chứng viên và nhân viên nghiệp vụ còn chủ quan, chưa cập nhật kịp thời và đầy đủ các văn bản mới ban hành, đặc biệt là các quy định mới về biểu mẫu, trình tự, thủ tục công chứng, chứng thực nên dẫn đến việc áp dụng văn bản không còn phù hợp.

5. Tính chất, mức độ vi phạm

Các sai sót chủ yếu mang tính thủ tục, hành chính, xảy ra trong quá trình lập sổ, tiếp nhận, thẩm tra hồ sơ và ghi lời chứng. Mức độ vi phạm nhìn chung chưa gây hậu quả nghiêm trọng và đã được khắc phục kịp thời. Tuy nhiên, vẫn còn một số hành vi có dấu hiệu vi phạm quy định pháp luật chuyên ngành, tiềm ẩn rủi ro pháp lý, cần được chấn chỉnh, rút kinh nghiệm nghiêm túc để bảo đảm tuân thủ quy định pháp luật, nâng cao chất lượng hoạt động công chứng, chứng thực.

6. Nhận xét, đánh giá

Qua rà soát cho thấy, các tồn tại, hạn chế chủ yếu xuất phát từ việc chưa tuân thủ đầy đủ quy trình nghiệp vụ, áp dụng chưa thống nhất các quy định pháp luật hiện hành. Một số sai sót mang tính hành chính, thủ tục và đã được kịp thời khắc phục, chưa gây hậu quả pháp lý nghiêm trọng. Tuy nhiên, những hạn chế này phần nào phản ánh sự thiếu chặt chẽ trong công tác quản lý, điều hành và yêu cầu cần tăng cường trách nhiệm, nâng cao chất lượng chuyên môn, đảm bảo hoạt động công chứng, chứng thực được thực hiện đúng pháp luật, đúng chuẩn mực nghề nghiệp.

IV. CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ THEO THẨM QUYỀN ĐÃ ÁP DỤNG:

Trên cơ sở phát hiện hành vi hành chính, Đoàn kiểm tra đã lập Biên bản vi phạm hành chính đối với Văn phòng công chứng Tạ Văn Hoàng về hành vi "*lập sổ trong hoạt động công chứng không đúng quy định*" theo điểm d khoản 1 Điều 16 Nghị định số 82/2020/NĐ-CP ngày 15/7/2020 của Chính phủ. Đoàn kiểm tra đã chuyển toàn bộ hồ sơ vi phạm hành chính đến Chánh Thanh tra Sở để xem xét, xử lý theo thẩm quyền.

V. ĐỀ NGHỊ, YÊU CẦU

1. Đối với Văn phòng công chứng

- Trên cơ sở những kết quả đạt được trong thời gian qua, đề nghị Văn phòng phát huy hơn nữa trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về công chứng, chứng thực nhằm góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động công chứng trên địa bàn huyện Đắk R'lấp nói riêng và trên địa tỉnh Đắk Nông nói chung, đáp ứng nhu cầu công chứng, chứng thực của các cá nhân, tổ chức.

- Nghiêm túc rút kinh nghiệm đối với các tồn tại, sai sót; chấn chỉnh và khắc phục kịp thời theo đúng quy định pháp luật. Đồng thời, chủ động rà soát toàn bộ hồ sơ chưa được kiểm tra, kịp thời điều chỉnh các nội dung còn thiếu sót, không để lặp lại vi phạm.

- Tăng cường cập nhật, nghiên cứu văn bản pháp luật mới; đảm bảo thực hiện đúng trình tự, thủ tục về công chứng, chứng thực.

- Chấp hành nghiêm túc, kịp thời đối với quyết định xử phạt vi phạm hành chính theo đúng quy định của pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

- Báo cáo bằng văn bản về kết quả thực hiện đối với các nội dung nêu tại Kết luận kiểm tra, đồng thời gửi kèm các tài liệu để kiểm chứng về Sở Tư pháp (*thông qua Thanh tra Sở*) **trước ngày 28/6/2025** để theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo thực hiện.

2. Đối với Thanh tra Sở

Chủ động theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận; kịp thời tổng hợp, báo cáo kết quả theo đúng quy định.

Trên đây là Kết luận kiểm tra của Sở Tư pháp về việc chấp hành các quy định của pháp luật trong lĩnh vực công chứng, chứng thực tại Văn phòng công chứng Tạ Văn Hoàng./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở (thay b/c);
- VPCC Tạ Văn Hoàng (t/h);
- Trang TTĐT Sở Tư pháp (đăng);
- Lưu: VT, TTr Sở.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Dương Tín Hòa