

Số: /KH-STP

Đắk Nông, ngày tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện các giải pháp cải thiện chỉ số CCHC năm 2022

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 251/QĐ-UBND ngày 01/3/2023 của UBND tỉnh công bố Chỉ số cải cách hành chính năm 2022 của các Sở, Ban, ngành và UBND các huyện, thành phố Gia Nghĩa.
- Khắc phục, phấn đấu cải thiện các chỉ số mất điểm trong năm 2022.

2. Yêu cầu

- Cụ thể hóa các nội dung, phân công nhiệm vụ và trách nhiệm của các đơn vị có liên quan.
- Các đơn vị liên quan bám sát nhiệm vụ được giao, chủ động phối hợp thực hiện bảo đảm chất lượng, hiệu quả cao nhất.

II. NỘI DUNG, BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

STT	Chỉ số thành phần/Chỉ số phụ	Đơn vị	Giải pháp	Thời gian hoàn thành	Kết quả/Sản phẩm đầu ra
I. CÁC NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHUNG					
1	Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông	- Đơn vị chủ trì: Phòng HC&BTTP; Trung tâm TGPL nhà nước. - Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở.	Tập trung giải quyết TTHC đảm bảo đúng quy trình, thời hạn theo quy định. Cập nhật quá trình, kết quả giải quyết trên Công Dịch vụ công (một cửa điện tử) theo đúng quy định.	Thường xuyên	Kết quả giải quyết TTHC.

2	Công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức: Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của công chức, viên chức	<ul style="list-style-type: none"> - Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở. - Đơn vị phối hợp: Các phòng, Trung tâm thuộc Sở. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thường xuyên theo dõi, kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của công chức, viên chức. - Tuyên truyền, vận động công chức, viên chức không vi phạm pháp luật; vi phạm các quy định về dân số - kế hoạch hóa gia đình. 	Thường xuyên	Báo cáo việc thực hiện Chỉ thị số 13/CT-UBND ngày 03/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh; Các văn bản thi hành kỷ luật (nếu có).
3	Chuyển đổi số/ phát triển Chính quyền số của cơ quan, đơn vị: Tỷ lệ sử dụng văn bản điện tử của đơn vị (Chỉ thống kê tỷ lệ văn bản được gửi hoàn toàn dưới dạng điện tử, sử dụng chữ ký số và chứng thư số)	<ul style="list-style-type: none"> - Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở. - Đơn vị phối hợp: Các phòng, Trung tâm thuộc Sở. 	- 100% văn bản (trừ văn bản mật) được phát hành điện tử. Đảm bảo văn bản điện tử được thực hiện ký số theo quy định.	Thường xuyên	Báo cáo kết quả triển khai Chuyển đổi số theo quy định.
4	Chuyển đổi số/ phát triển Chính quyền số của cơ quan, đơn vị: Trang thông tin điện tử có đầy đủ các chức năng và cung cấp thông tin theo quy định của Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Chính phủ	<ul style="list-style-type: none"> - Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở. - Đơn vị phối hợp: Các phòng, Trung tâm thuộc Sở. 	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì, cung cấp thông tin trên Trang TTĐT theo quy định. - Thực hiện chuyển đổi ipV6 cho Trang TTĐT (nếu được). Triển khai Trang TTĐT là trang thành phần của Cổng TTĐT của tỉnh. 	Thường xuyên	Báo cáo kết quả triển khai Chuyển đổi số theo quy định.
5	Chuyển đổi số/ phát triển Chính quyền số của cơ quan, đơn vị: Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức được cung cấp và sử dụng hộp thư điện tử công vụ hỗ trợ trao đổi công việc	<ul style="list-style-type: none"> - Đơn vị chủ trì: Toàn thể công chức, viên chức - Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở. 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng Sở rà soát, đề nghị cấp email công vụ cho toàn thể công chức viên chức. - Toàn thể công chức, viên chức thường xuyên sử dụng email công vụ trong trao đổi công việc. 	Thường xuyên	Báo cáo kết quả triển khai Chuyển đổi số theo quy định.

6	Cung cấp dịch vụ công trực tuyến	<ul style="list-style-type: none"> - Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở. - Đơn vị phối hợp: Các phòng, Trung tâm thuộc Sở. 	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông, VNPT Đắk Nông thực hiện cung cấp DVC trực tuyến theo quy định. - Tăng cường tuyên truyền, vận động người dân sử dụng DVC trực tuyến, nộp hồ sơ trực tuyến khi thực hiện TTHC 	Thường xuyên	Báo cáo kết quả triển khai Chuyển đổi số theo quy định.
---	---	--	---	--------------	---

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ theo quy định, các Phòng, đơn vị thuộc Sở chủ động quán triệt cho công chức, viên chức và tham mưu triển khai hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp được giao tại Kế hoạch này.

2. Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở về tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch này theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, Trung tâm thuộc Sở;
- Website Sở (đăng tải);
- Lưu: VT, VP (Gi).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Trung Hiếu