

Số: /KL-KTr

Đắk Nông, ngày tháng 6 năm 2025

KẾT LUẬN KIỂM TRA
Về tình hình tổ chức, hoạt động tại Văn phòng Luật sư Thiên Lý

Thực hiện Quyết định số 50/QĐ-STP ngày 20/3/2025 của Sở Tư pháp về việc phê duyệt Kế hoạch kiểm tra đối với các lĩnh vực công chứng, luật sư, đấu giá, thừa phát lại năm 2025 và Quyết định số 61/QĐ-STP ngày 04/4/2025 của Giám đốc Sở Tư pháp về việc thành lập Đoàn kiểm tra đối với các lĩnh vực công chứng, luật sư, đấu giá, thừa phát lại năm 2025 (viết tắt Đoàn kiểm tra số 61).

Trên cơ sở các nội dung tại Báo cáo số 16/BC-ĐKTr ngày 06/5/2025 của Đoàn kiểm tra số 61. Sở Tư pháp tỉnh Đắk Nông kết luận kiểm tra về tình hình tổ chức và hoạt động tại Văn phòng Luật sư Thiên Lý (viết tắt là Văn phòng) từ ngày 01/01/2023 đến ngày 31/3/2025 như sau:

I. KHÁI QUÁT TÌNH HÌNH TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG

1. Tình hình tổ chức

Văn phòng luật sư Thiên Lý được Sở Tư pháp tỉnh Đắk Nông cấp Giấy đăng ký hoạt động số 63010016/TP/ĐKHĐ ngày 20/02/2019 tại địa chỉ: Số 41, đường Lê Thị Hồng Gấm, thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông. Nhân sự của Văn phòng gồm có 05 người, trong đó: 03 luật sư và 02 nhân viên hợp đồng (tính đến thời điểm kiểm tra).

2. Kết quả hoạt động

Theo số liệu tại Báo cáo ngày 17/4/2025 của Văn phòng luật sư Thiên Lý về tình hình tổ chức và hoạt động từ ngày 01/01/2023 đến ngày 31/3/2025, như sau:

- Nhận bào chữa, bảo vệ quyền lợi cho khách hàng tổng số: 0 vụ.
- Tham gia bào chữa án chỉ định: 05 vụ;
- Trợ giúp pháp lý: 0 vụ;
- Số thù lao thu được là: 5.000.000 đồng.
- Tư vấn và soạn thảo văn bản: 0 trường hợp.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA

Trên cơ sở kết quả báo cáo của Văn phòng, Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về tình hình tổ chức và hoạt động trong lĩnh vực luật sư từ ngày 01/01/2023 đến hết ngày 31/3/2025, kết quả như sau:

1. Về tình hình tổ chức và hoạt động của Văn phòng

- *Về đăng ký hoạt động, thay đổi nội dung đăng ký hoạt động:* Văn phòng do Luật sư Nguyễn Trọng Nghĩa làm Trưởng Văn phòng, được Sở Tư pháp tỉnh Đắk Nông cấp Giấy đăng ký hoạt động số 63010016/TP/ĐKHD vào ngày 20/02/2019. Trong thời kỳ kiểm tra, Văn phòng đã 02 lần thực hiện thủ tục đăng ký thay đổi nội dung hoạt động do thành lập 03 Văn phòng giao dịch tại huyện Cư Jút, huyện Đắk R'lấp và huyện Đắk G'long theo quy định tại Điều 41 Luật Luật sư năm 2006.

Văn phòng có trụ sở đặt tại khu vực trung tâm thành phố, mật độ dân cư cao; có bảng hiệu dễ nhìn, ghi đúng tên trong Giấy đăng ký hoạt động đã được Sở Tư pháp cấp, thuận tiện cho khách hàng đến liên hệ, giao dịch và tư vấn pháp luật. Các trang thiết bị như: Máy tính, máy in, tủ hồ sơ, bàn ghế làm việc,... đã được Văn phòng trang bị nhằm đáp ứng yêu cầu trong hoạt động nghề nghiệp luật sư.

- *Về thực hiện chế độ báo cáo thống kê, báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất theo quy định:* Trong thời kỳ kiểm tra, Văn phòng đã thực hiện chế độ báo cáo định kỳ 6 tháng theo biểu mẫu quy định tại Thông tư số 03/2019/TT-BTP ngày 20/3/2019 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về hoạt động thống kê trong Ngành Tư pháp và chế độ báo cáo định kỳ hằng năm theo quy định tại khoản 1 Điều 23 Thông tư số 05/2021/TT-BTP ngày 24/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.

- *Về phạm vi hoạt động, hành nghề luật sư:* Văn phòng đã hoạt động đúng phạm vi hành nghề đã được ghi trong Giấy đăng ký hoạt động do cơ quan có thẩm quyền cấp.

- *Về tham gia bồi dưỡng bắt buộc về chuyên môn, nghiệp vụ:* Trong thời kỳ kiểm tra, các luật sư đang hành nghề tại Văn phòng đã tham gia các lớp bồi dưỡng bắt buộc về chuyên môn, nghiệp vụ hàng năm theo quy định tại khoản 4 Điều 40 Luật Luật sư và Điều 5 Thông tư số 02/2019/TT-BTP ngày 15/3/2019 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định về nghĩa vụ tham gia bồi dưỡng bắt buộc về chuyên môn, nghiệp vụ của luật sư.

- *Về tham gia trợ giúp pháp lý của luật sư:* Trong thời kỳ kiểm tra, các luật sư của Văn phòng không tham gia thực hiện vụ việc trợ giúp pháp lý nào theo quy định tại khoản 2 Điều 31 của Luật Luật sư.

- *Về thuế, tài chính, kế toán, thống kê:* Theo thông tin ghi nhận tại Sổ quỹ tiền mặt, trong thời kỳ kiểm tra, tổng thu thù lao Văn phòng thu được là 5.000.000 đồng và đã nộp thuế môn bài theo mức cố định hàng năm theo quy định, không phụ thuộc mức thu nhập thực tế với số tiền 2.000.000 đồng. Tuy nhiên, hồ sơ lưu không thể hiện có chứng từ thu tiền đối với các dịch vụ pháp lý đã thực hiện.

- *Về tiếp nhận, theo dõi, hướng dẫn người tập sự hành nghề luật sư:* Trong thời kỳ kiểm tra, Văn phòng không có trường hợp nào được hướng dẫn tập sự hành nghề luật sư.

- *Về thực hiện các quy định của pháp luật đối với người lao động:* Trong thời kỳ kiểm tra, Văn phòng có ký hợp đồng lao động đối với 02 Luật sư (bà Bùi Thị

Dung và bà Nguyễn Thị Lan) và 02 nhân viên (ông Đỗ Văn Kiên và ông Lê Bảo Ngọc).

- *Về thiết lập các mẫu sổ sách:* Trong thời kỳ kiểm tra, Văn phòng đã thiết lập các loại sổ như: Sổ văn bản đi/đến; sổ theo dõi hợp đồng dịch vụ pháp lý; sổ theo dõi việc tham gia tố tụng trong vụ án hình sự theo yêu cầu của cơ quan tiến hành tố tụng/thực hiện trợ giúp pháp lý;... theo quy định tại Thông tư số 05/2021/TT-BTP ngày 24/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.

- *Về lưu trữ các giấy tờ tài liệu theo quy định:* Văn phòng chỉ thực hiện việc lưu trữ đối với các hồ sơ là án chỉ định, các loại hồ sơ khác không lưu trữ.

- *Về mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp luật sư:* Trong thời kỳ kiểm tra, Văn phòng có mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp cho luật sư đang hành nghề theo quy định tại Điều 40 Luật Luật sư năm 2006 (*sửa đổi, bổ sung năm 2012*).

2. Về thực hiện hợp đồng dịch vụ pháp lý

- Theo báo cáo của Trưởng Văn phòng, trong thời kỳ kiểm tra, đơn vị không ký kết thực hiện hợp đồng dịch vụ pháp lý mà chỉ thực hiện việc tư vấn, soạn thảo đơn và tham gia bào chữa 05 vụ án theo chỉ định. Do người đại diện của Văn phòng tuổi đã cao nên kỹ năng quản lý hành chính, nghiên cứu các quy định của pháp luật còn có phần hạn chế dẫn đến nguồn thu không đủ chi. Vì vậy, Văn phòng đã có văn bản gửi cơ quan Thuế đề nghị xác nhận không nợ thuế để tiến hành các thủ tục chấm dứt hoạt động theo quy định. Đến nay, Văn phòng đã hoàn tất hồ sơ, thủ tục đề nghị Sở Tư pháp (thông qua phòng Hành chính & Hỗ trợ Tư pháp) đề nghị chấm dứt hoạt động theo quy định tại Điều 47 Luật Luật sư năm 2006 (*được sửa đổi, bổ sung năm 2012*);

III. KẾT LUẬN

1. Kết quả đạt được và một số tồn tại, hạn chế, vi phạm

Qua công tác kiểm tra cho thấy, Văn phòng luật sư Thiên Lý đã hoạt động theo đúng lĩnh vực hành nghề ghi trong Giấy đăng ký hoạt động; chấp hành các quy định về đăng ký hoạt động, thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư; thực hiện niêm yết công khai về thù lao luật sư; tạo điều kiện cho luật sư tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ;... Bên cạnh những kết quả đã đạt được, trong quá trình hoạt động Văn phòng vẫn còn một số tồn tại, hạn chế, thiếu sót cụ thể như sau:

- Việc các luật sư của Văn phòng không tham gia hoạt động trợ giúp pháp lý trong thời kỳ kiểm tra là chấp hành không đúng nghĩa vụ của luật sư theo quy định tại khoản 2 Điều 21, Điều 31 Luật Luật sư năm 2006 (*được sửa đổi, bổ sung năm 2012*) và không đảm bảo về thời lượng thực hiện nghĩa vụ trợ giúp pháp lý tối thiểu theo Quyết định số 112/QĐ-BTV ngày 18/10/2018 của Ban Thường vụ Liên đoàn Luật sư Việt Nam. Đoàn kiểm tra đã nhắc nhở và yêu cầu Văn phòng rút kinh nghiệm trong thời gian tới.

- Việc Văn phòng không lưu trữ đầy đủ hồ sơ, giấy tờ tài liệu tại trụ sở là thực hiện không đúng quy định tại Điều 6 Luật Lưu trữ năm 2011 và khoản 3 Điều 25

Thông tư 05/2021/TT-BTP ngày 24/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp. Đối với nội dung này, Đoàn kiểm tra đã nhắc nhở và yêu cầu Văn phòng rút kinh nghiệm trong thời gian tới.

- Việc hồ sơ lưu không có chứng từ thể hiện về việc thu tiền đối với các dịch vụ pháp lý đã thực hiện là chưa đảm bảo theo quy định tại Điều 18 Luật Kế toán năm 2015. Đối với nội dung này, Đoàn kiểm tra đã nhắc nhở và yêu cầu Văn phòng rút kinh nghiệm trong thời gian tới.

Ngoài ra, qua kiểm tra hồ sơ đối với 05 vụ án chỉ định đang lưu trữ tại Văn phòng cho thấy, các nội dung chưa thể hiện rõ quá trình tham gia tố tụng và vai trò của Luật sư trong các giai đoạn thực hiện như: Tham gia hỏi người bị buộc tội, người làm chứng, người bị hại,...; yêu cầu giám định, định giá, thu thập chứng cứ; tranh luận tại phiên tòa;.... Đối với nội dung này, Đoàn kiểm tra đã nhắc nhở và yêu cầu Văn phòng rút kinh nghiệm trong thời gian tới.

2. Trách nhiệm

Những tồn tại, hạn chế, thiếu sót trong tổ chức và hoạt động hành nghề luật sư được nêu tại mục 1 Kết luận kiểm tra này, trách nhiệm thuộc về Trưởng Văn phòng, đồng thời cũng là luật sư của Văn phòng

3. Nhận xét, đánh giá

Trong thời kỳ kiểm tra, Văn phòng luật sư Thiên Lý đã chấp hành tương đối tốt các quy định pháp luật về tổ chức và hoạt động hành nghề luật sư; hợp tác, phối hợp tốt với Đoàn kiểm tra trong quá trình kiểm tra. Tuy nhiên, hiệu quả hoạt động nghề nghiệp chưa cao, chưa phát huy hết vai trò, trách nhiệm của tổ chức hành nghề luật sư trong việc cung cấp dịch vụ pháp lý cho tổ chức, cá nhân; chưa thể hiện rõ vai trò xã hội của luật sư trong việc tham gia trợ giúp pháp lý miễn phí cho người dân. Một số quy định pháp luật về lưu trữ, kế toán, hồ sơ hành nghề chưa được thực hiện đầy đủ, cần sớm được khắc phục nhằm đảm bảo tính minh bạch, đúng quy định và nâng cao chất lượng hành nghề.

IV. CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ THEO THẨM QUYỀN ĐÃ ÁP DỤNG:

Không.

V. ĐỀ NGHỊ, YÊU CẦU

1. Đối với Văn phòng luật sư Thiên Lý

Trên cơ sở kết quả kiểm tra thực tế và văn bản Thông báo số 01/VPLSTL ngày 12/5/2025 về việc chấm dứt hoạt động của Văn phòng luật sư Thiên Lý, đề nghị Văn phòng khẩn trương thực hiện một số nội dung sau:

- Rà soát, cập nhật, sắp xếp toàn bộ hồ sơ, sổ sách, tài liệu liên quan đến hoạt động hành nghề luật sư, đảm bảo tuân thủ quy định pháp luật về kế toán và lưu trữ trước khi chấm dứt hoạt động;

- Gửi báo cáo kết quả thực hiện các nội dung nêu trên về Sở Tư pháp (qua Thanh tra Sở) **trước ngày 28/6/2025** để xem xét, giải quyết theo thẩm quyền.

2. Đối với Thanh tra Sở

Có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, báo cáo kết quả việc thực hiện kết luận kiểm tra này theo quy định.

Trên đây là Kết luận kiểm tra của Sở Tư pháp về tình hình tổ chức và hoạt động tại Văn phòng luật sư Thiên Lý./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở (thay b/c);
- Phòng HC&BTTP (biết, p/h);
- VPLS Thiên Lý (t/h);
- Trang TTĐT Sở Tư pháp (đăng);
- Lưu: VT, TTr Sở.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Dương Tín Hòa