

Số: 251 /QĐ-STP

Đắk Nông, ngày 30 tháng 12 năm 2019

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của Sở Tư pháp**

**GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP TỈNH ĐẮK NÔNG**

Căn cứ Quyết định số 23/2015/QĐ-UBND ngày 18/9/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Quyết định số 1999/QĐ-UBND ngày 12/12/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Đắk Nông năm 2020;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của Sở Tư pháp.

**Điều 2.** Giao Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện hiệu quả Kế hoạch này; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc triển khai, thực hiện. Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp có trách nhiệm xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 phù hợp với thực tiễn của đơn vị.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Sở, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Bộ Tư pháp;
- Cục công tác phía Nam – Bộ tư pháp;
- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Như Điều 4;
- Lưu VT, Hsơ CCHC (Gi).

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Thông**

**KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2020 CỦA SỞ TƯ PHÁP**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 251/QĐ-STP ngày 30 /12/2019 của Sở Tư pháp)*

**I. MỤC TIÊU**

- Tiếp tục rà soát, hệ thống hoá và xây dựng, hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên các lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở;
- Thường xuyên theo dõi, đánh giá và giám sát việc thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị trực thuộc trong thực hiện nhiệm vụ CCHC của Sở. Phối hợp theo dõi, đánh giá và xếp loại kết quả thực hiện công tác CCHC tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh;
- Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, kịp thời tham mưu công bố TTHC, giải quyết TTHC đúng quy định, rút ngắn thời gian giải quyết, đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công mức độ 3, 4;
- Đẩy mạnh thực hiện cải cách chế độ công vụ, công chức, viên chức, tạo sự chuyển biến tích cực trong hoạt động công vụ, công chức, viên chức, góp phần xây dựng một nền công vụ thống nhất, trong sạch, hiện đại, hiệu lực, hiệu quả và phục vụ nhu cầu của Nhân dân ngày càng tốt hơn;
- Duy trì, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động, kịp thời cập nhật, cải tiến quy trình cho phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình thực tế tại cơ quan;
- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan để nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, góp phần nâng cao tính công khai, minh bạch thông tin quản lý;
- Tăng cường kiểm tra, giám sát thực hiện công tác CCHC, kịp thời xử lý những trường hợp công chức, viên chức nhũng nhiễu, tiêu cực trong giải quyết công việc của người dân, doanh nghiệp;
- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền về hoạt động CCHC.

**II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

STT	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH</b>					
1	Tham mưu Giám đốc Sở chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ công tác CCHC	Các văn bản chỉ đạo, điều hành của Giám đốc Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, trung tâm thuộc Sở	Thường xuyên	
2	Tổ chức các cuộc họp Ban chỉ đạo CCHC của Sở	Biên bản họp	Văn phòng Sở	Các phòng, trung tâm thuộc Sở	Định kỳ hàng Quý	
3	Tham mưu Giám đốc Sở ban hành Kế hoạch CCHC năm 2021	Kế hoạch CCHC năm 2021	Văn phòng Sở	Các phòng, trung tâm thuộc Sở	Tháng 12/2020	
<b>II</b>	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>					
1	Tham mưu ban hành văn bản mới; sửa đổi, bổ sung văn bản QPPL thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở theo quy định.	Văn bản QPPL của HĐND, UBND	Các phòng, trung tâm thuộc Sở	Phòng Văn bản và Phổ biến, giáo dục pháp luật	Tháng 1 – tháng 12	Kinh phí được cấp cho công tác tham mưu ban hành văn bản QPPL
2	Tham mưu bãi bỏ, hủy bỏ văn bản thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở không phù hợp, văn bản hết hiệu lực thi hành.	Quyết định bãi bỏ, hủy bỏ văn bản không còn phù hợp	Các phòng, trung tâm thuộc Sở	Phòng Văn bản và Phổ biến, giáo dục pháp luật	Tháng 1 – tháng 12	
3	Ban hành và thực hiện Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở	Báo cáo kết quả thực hiện (trong báo cáo CCHC định kỳ)	Phòng Văn bản và Phổ biến, giáo dục pháp luật	Các phòng, trung tâm thuộc Sở	Tháng 1 – tháng 12	
4	Ban hành và thực hiện Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật đối với các lĩnh vực thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở	Kế hoạch, báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Quản lý xử lý vi phạm hành chính và Thanh tra	Các phòng, trung tâm thuộc Sở	Tháng 1 – tháng 10	

STT	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí
<b>III CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>						
1	Ban hành và thực hiện hiệu quả Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 của Sở	Kế hoạch; báo cáo hoạt động kiểm soát TTHC quý, năm	Văn phòng Sở	Các phòng, trung tâm thuộc Sở	Tháng 1 – tháng 12	Kinh phí được giao cho hoạt động kiểm soát TTHC
2	Ban hành và thực hiện hiệu quả Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC năm 2020 của Sở	Kế hoạch; báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng, trung tâm thuộc Sở	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh	
<b>IV CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY</b>						
1	Thực hiện đúng quy định về cơ cấu số lượng lãnh đạo tại các đơn vị.	Báo cáo kết quả (trong báo cáo CCHC định kỳ)	Văn phòng Sở	Các phòng, trung tâm thuộc Sở	Thường xuyên	
2	Thực hiện đúng quy định về sử dụng biên chế hành chính, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp.	Báo cáo kết quả (trong báo cáo CCHC định kỳ)	Văn phòng Sở	Các phòng, trung tâm thuộc Sở	Thường xuyên	
3	Thực hiện đúng các quy định về phân cấp quản lý.	Báo cáo kết quả (trong báo cáo CCHC định kỳ)	Văn phòng Sở	Các phòng, trung tâm thuộc Sở	Thường xuyên	
<b>V CẢI CÁCH CÔNG VỤ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC</b>						
1	Ban hành và thực hiện tốt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2020	Kế hoạch, báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng, trung tâm thuộc Sở	Thường xuyên	
2	Xác định vị trí việc làm					
-	Bố trí công chức theo đúng cơ cấu vị trí việc làm đã được UBND tỉnh phê duyệt	Các Quyết định, Báo cáo kết quả (BC CCHC)	Văn phòng Sở	Các phòng, trung tâm thuộc Sở	Thường xuyên	
-	Phối hợp với Sở Nội vụ tham mưu	Quyết định phê	Văn phòng Sở	Các trung tâm thuộc	Thường xuyên	

STT	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí
	UBND tỉnh phê duyệt cơ cấu vị trí việc làm của các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở	duyet		Sở		
3	Thực hiện tuyển dụng viên chức theo thẩm quyền (nếu còn chỉ tiêu)	Kế hoạch, Thông báo, Quyết định tuyển dụng,...	Văn phòng Sở	Các phòng, trung tâm thuộc Sở	Thường xuyên	
4	Thực hiện đúng quy định về bổ nhiệm lãnh đạo quản lý	100% lãnh đạo quản lý được bổ nhiệm đúng quy định	Văn phòng Sở	Các phòng, trung tâm thuộc Sở	Thường xuyên	
5	Thực hiện đánh giá, phân loại công chức, viên chức, người lao động	100% công chức, viên chức, người lao động được đánh giá, phân loại theo quy định	Văn phòng Sở	Các phòng, trung tâm thuộc Sở	Tháng 11- tháng 12/2020	
<b>VI</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>					
1	Thực hiện đúng cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính	Báo cáo kết quả thực hiện (trong báo cáo CCHC định kỳ)	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên	
2	Thực hiện đúng cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở	Báo cáo kết quả thực hiện (trong báo cáo CCHC định kỳ)	Các trung tâm thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên	
<b>VII</b>	<b>HIỆN ĐẠI HÓA NỀN HÀNH CHÍNH</b>					
1	Ban hành và thực hiện có hiệu quả Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2020.	Kế hoạch, báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng, trung tâm thuộc Sở	Tháng 1 – tháng 12	

STT	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí
2	Ban hành và thực hiện có hiệu quả Kế hoạch duy trì, áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015	Kế hoạch, báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng, trung tâm thuộc Sở	Tháng 1 – tháng 12	
<b>VIII TUYÊN TRUYỀN VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH</b>						
1	Duy trì hoạt động của chuyên trang CCHC, đăng tin/ bài về trên Trang Thông tin điện tử của Sở	Tin/ bài được đăng	Văn phòng Sở	Các phòng, trung tâm thuộc Sở	Thường xuyên	
2	Đăng tin/ bài về CCHC trong Bản tin tư pháp.	Tin/ bài được đăng	Phòng Văn bản và Phổ biến, giáo dục pháp luật	Các phòng, trung tâm thuộc Sở	Thường xuyên	
3	Thực hiện có hiệu quả các biện pháp tuyên truyền khác (Pano, băng rôn,...)		Văn phòng Sở	Các phòng, trung tâm thuộc Sở	Thường xuyên	
<b>IX THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2020 CỦA TỈNH</b>						
1	Phòng Văn bản và Phổ biến, giáo dục pháp luật chủ trì tham mưu thực hiện các nhiệm vụ <b>1, 2, 3, 6 mục II (Cải cách thể chế)</b> tại Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định số 1999/QĐ-UBND ngày 12/12/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông.					
2	Phòng Quản lý xử lý vi phạm hành chính và Thanh tra chủ trì tham mưu thực hiện các nhiệm vụ <b>7, 8, 9, 10, 11 mục II (Cải cách thể chế)</b> tại Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định số 1999/QĐ-UBND ngày 12/12/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông.					