

Số:200/QĐ-STP

Đắk Nông, ngày 10 tháng 12 năm 2020

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Phê duyệt Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2021**

**GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP TỈNH ĐẮK NÔNG**

*Căn cứ Luật Thanh tra ngày 15 tháng 11 năm 2010;*

*Căn cứ Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thanh tra;*

*Căn cứ Nghị định 54/NĐ-CP ngày 29/5/2014 của Chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động của thanh tra ngành Tư pháp;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2014/TT-TTCP ngày 23/4/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định việc xây dựng phê duyệt định hướng chương trình thanh tra, kế hoạch thanh tra;*

*Căn cứ Quyết định số 23/2015/QĐ-UBND ngày 18/9/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Đắk Nông;*

*Theo đề nghị của Chánh Thanh tra Sở Tư pháp.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2021 (kèm theo danh mục các cuộc thanh tra, kiểm tra năm 2021).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Sở, Chánh Thanh tra Sở, Thủ trưởng đơn vị trực thuộc Sở, Trưởng Phòng Tư pháp các huyện, thành phố và cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Thanh tra Bộ Tư pháp;
- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Trang TTĐT Sở Tư pháp (đăng tải);
- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT, QL&TT.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Trung Hiếu**

## **KẾ HOẠCH**

### **Thanh tra, kiểm tra năm 2021**

*(Phê duyệt kèm theo Quyết định số 200/QĐ-STP ngày 10/12/2020  
của Giám đốc Sở Tư pháp)*

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Triển khai có hiệu quả các quy định của pháp luật thanh tra, gắn với việc tham mưu giúp Lãnh đạo Sở nắm rõ tình hình chấp hành chính sách, pháp luật trong lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Tư pháp ở địa phương. Trên cơ sở đó, phát huy những mặt tích cực, kịp thời phát hiện và chấn chỉnh những mặt hạn chế, tiêu cực; phát hiện những bất cập, vướng mắc về cơ chế, chính sách pháp luật về quản lý nhà nước để từ đó kiến nghị cấp có thẩm quyền những biện pháp cần thiết để góp phần nâng cao hiệu quả quản lý của ngành Tư pháp.

- Thông qua việc tiến hành thanh tra, kiểm tra nhằm phòng ngừa, phát hiện và xử lý hành vi vi phạm; giúp cho các đơn vị được thanh tra, kiểm tra rà soát lại tình hình chấp hành chính sách, pháp luật và thực hiện nhiệm vụ của đơn vị mình; rút ra những bài học kinh nghiệm, vận dụng vào thực tiễn công tác, đáp ứng yêu cầu ngày càng cao trong việc thực hiện nhiệm vụ và phục vụ nhu cầu của cá nhân, tổ chức.

- Thực hiện nghiêm Quy chế tiếp công dân; giải quyết kịp thời, đúng pháp luật các kiến nghị, phản ánh, khiếu nại và tố cáo của công dân.

- Phòng ngừa, kịp thời phát hiện và ngăn chặn các hành vi tham nhũng của công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý.

### **2. Yêu cầu**

- Kế hoạch thanh tra phải đảm bảo tính khả thi, có trọng điểm; khi tiến hành thanh tra, kiểm tra phải bám sát kế hoạch đã được phê duyệt thực hiện đúng tiến độ, hoàn thành đúng thời gian quy định. Phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan thực hiện thanh tra, kiểm tra nhưng không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra, cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Công tác thanh tra, kiểm tra; tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo và công tác phòng, chống tham nhũng phải thực hiện theo đúng quy định của pháp luật, đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ và kịp thời.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Công tác thanh tra, kiểm tra**

#### **1.1. Thanh tra theo kế hoạch**

Năm 2021, công tác triển khai các cuộc thanh tra đảm bảo bao quát, toàn diện các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Tư pháp.

Theo đó, dự kiến tổ chức 05 cuộc thanh tra tại 05 đơn vị trong các lĩnh vực, gồm: công chứng; đấu giá tài sản; luật sư và công tác Tư pháp cấp huyện.

#### **1.2. Thanh tra đột xuất**

Thanh tra đột xuất đối với lĩnh vực thuộc quản lý của ngành khi phát hiện, cơ quan, tổ chức, cá nhân có dấu hiệu vi phạm pháp luật; yêu cầu giải quyết khiếu nại, tố cáo, chống tiêu cực, tham nhũng và các vụ việc khác khi Giám đốc Sở hoặc cấp trên có yêu cầu.

#### **1.3. Kiểm tra theo kế hoạch**

Tổ chức thực hiện 14 cuộc kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật trong lĩnh vực, gồm: công chứng; lĩnh vực luật sư; thừa phát lại; bồi thường nhà nước; giám định tư pháp; đăng ký biện pháp bảo đảm; công tác hộ tịch, chứng thực, nuôi con nuôi tại 14 đơn vị.

#### **1.4. Công tác theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, xử lý về thanh tra**

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra và xử lý kịp thời kết quả theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra đảm bảo theo quy định.

- Thành lập Đoàn kiểm tra sau thanh tra việc thực hiện kết luận thanh tra khi đối tượng thanh tra thực hiện không đúng, không đầy đủ, không chấp hành theo kết luận thanh tra.

### **2. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo**

- Thực hiện nghiêm Luật Tiếp công dân, nội quy, quy chế, lịch tiếp công dân tại trụ sở cơ quan, tiếp công dân định kỳ của Lãnh đạo Sở, tiếp thường xuyên của phòng chuyên môn đảm bảo tiếp công dân an toàn, chu đáo.

- Phân công Công chức có kinh nghiệm làm công tác tiếp công dân định kỳ, đột xuất, kết hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở trong việc tiếp công dân không để xảy ra khiếu nại, tố cáo về công tác tiếp dân. Qua đó, tuyên truyền phổ biến pháp luật về khiếu nại, tố cáo để công dân hiểu đúng chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước để chấp hành đúng pháp luật nhằm giữ vững ổn định an ninh, chính trị ở địa phương.

- Nâng cao trách nhiệm trong công tác tiếp công dân nhằm đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính trong việc giải quyết khiếu nại, tố cáo kết hợp với việc thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở.

- Công tác xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo và tham mưu giải quyết phải đảm bảo theo quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, các văn bản hướng dẫn thi hành và quy định về quy trình xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của Sở Tư pháp.

### **3. Công tác phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**

- Triển khai thực hiện đồng bộ các chủ trương chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng, nhất là Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công việc kê khai và kiểm soát kê khai tài sản, các quy định về công khai, minh bạch của Luật Phòng, chống tham nhũng; Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý các vụ việc, vụ án tham nhũng; Chỉ thị số 12-CT-TTg ngày 28/4/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác phát hiện, xử lý các vụ việc, vụ án tham nhũng; tập trung triển khai Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ về hướng dẫn thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Thực hiện có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, nhất là công khai, minh bạch hoạt động của các cơ quan, tổ chức, đơn vị, minh bạch tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức; thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp, xây dựng và thực hiện tốt các chế độ, định mức, tiêu chuẩn; đẩy mạnh cải cách hành chính, thủ tục hành chính; thực hiện việc thanh toán không dùng tiền mặt và trả lương qua tài khoản.

- Tăng cường hoạt động quản lý nhà nước và hướng dẫn việc thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng, đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

- Theo dõi, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng theo yêu cầu của UBND tỉnh, Thanh tra tỉnh và chỉ đạo của Giám đốc Sở; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát để nâng cao hiệu quả phòng ngừa tham nhũng trong nội bộ cơ quan, đơn vị.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Phòng Quản lý xử lý vi phạm hành chính và Thanh tra căn cứ chức năng,** nhiệm vụ tham mưu tổ chức, triển khai thực hiện Kế hoạch công tác thanh tra đảm bảo đúng quy định; thường xuyên báo cáo Giám đốc Sở những khó khăn vướng

mắc để triển khai đảm bảo đúng tiến độ và chất lượng Kế hoạch thanh tra năm 2021.

**2.** Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm phối hợp trong quá trình triển khai thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra theo quy định của pháp luật.

**3.** Trong quá trình triển khai Kế hoạch này, căn cứ vào tình hình thực tiễn, nếu có yêu cầu điều chỉnh thì Chánh Thanh tra Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở kịp thời báo cáo Giám đốc Sở để chỉ đạo./.

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch này Danh mục các cuộc thanh tra, kiểm tra năm 2021)*

**DANH MỤC CÁC CUỘC THANH TRA, KIỂM TRA NĂM 2021**

*(Kèm theo Kế hoạch thanh tra, kiểm tra đã được phê duyệt tại Quyết định số 200/QĐ-STP ngày 10/12/2020 của Sở Tư pháp)*

Thứ tự	Đối tượng thanh tra, kiểm tra	Địa chỉ	Nội dung thanh tra, kiểm tra	Thời kỳ thanh tra, kiểm tra	Thời điểm thực hiện thanh tra, kiểm tra	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
	<b>Thanh tra</b>							
01	Văn phòng Công chứng Nguyễn Văn Tuấn	Số 139, đường 23/3, phường Nghĩa Thành, Tp. Gia Nghĩa	Chấp hành các quy định của pháp luật trong lĩnh vực công chứng	Từ năm 2020 đến thời điểm thanh tra	Quý II/2021	Phòng Quản lý xử lý vi phạm hành chính và Thanh tra	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Thanh tra chuyên ngành
02	Công ty Đấu giá Lê Nguyễn	Đường Ybih Aleo, phường Nghĩa Trung, Tp. Gia Nghĩa	Chấp hành các quy định của pháp luật trong lĩnh vực đấu giá tài sản	Từ năm 2020 đến thời điểm thanh tra	Quý II/2021	Phòng Quản lý xử lý vi phạm hành chính và Thanh tra	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Thanh tra chuyên ngành

03	Văn phòng Luật sư Hoài An	Đường 3/2, tổ dân phố 02, phường Nghĩa Tân, Tp. Gia Nghĩa	Tổ chức, hoạt động luật sư	Từ năm 2020 đến thời điểm thanh tra	Quý II/2021	Phòng Quản lý xử lý vi phạm hành chính và Thanh tra	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Thanh tra chuyên ngành
04	Phòng Tư pháp huyện Đăk R'lấp	Phòng Tư pháp, huyện Đăk R'lấp	Công tác Tư pháp	Từ năm 2019 đến thời điểm thanh tra	Quý III/2021	Phòng Quản lý xử lý vi phạm hành chính và Thanh tra	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Thanh tra chuyên ngành
05	Phòng Tư pháp Tp. Gia Nghĩa	Phòng Tư pháp, Tp. Gia Nghĩa	Công tác Tư pháp	Từ năm 2019 đến thời điểm thanh tra	Quý III/2021	Phòng Quản lý xử lý vi phạm hành chính và Thanh tra	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Thanh tra chuyên ngành
	<b>Kiểm tra</b>							
01	Văn phòng công chứng Vũ Thị Hồng Thắm	Số 150 đường Trần Hưng Đạo, thị trấn Ea T'ling, huyện Cư Jút	Kiểm tra tổ chức, hoạt động công chứng	Từ năm 2019 đến thời điểm kiểm tra	Quý II/2021	Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Các phòng chuyên môn	Kiểm tra chuyên ngành
02	Văn phòng công chứng Nguyễn Kim Loan	Số 13 đường Huỳnh Thúc Kháng, tổ dân phố 1, phường Nghĩa Thành, Tp. Gia Nghĩa	Kiểm tra tổ chức, hoạt động công chứng	Từ năm 2019 đến thời điểm kiểm tra	Quý II/2021	Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Các phòng chuyên môn	Kiểm tra chuyên ngành

03	Văn phòng Công chứng Đắk Song	Tổ 3, thị trấn Đức An, huyện Đắk Song	Kiểm tra tổ chức, hoạt động công chứng	Từ năm 2020 đến thời điểm kiểm tra	Quý II/2021	Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Các phòng chuyên môn	Kiểm tra chuyên ngành
04	Văn phòng Luật sư Nguyễn Thiên Hùng	Đường Nguyễn Tất Thành, Tổ 02, phường Nghĩa Tân, Tp. Gia Nghĩa	Kiểm tra tổ chức, hoạt động luật sư	Từ năm 2019 đến thời điểm kiểm tra	Quý III/2021	Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Các phòng chuyên môn	Kiểm tra chuyên ngành
05	Chi nhánh Văn phòng Luật sư Vạn Lý tại Tây nguyên	Số 7A, đường Tôn Đức Thắng, Tổ 4, phường Nghĩa Thành, Tp. Gia Nghĩa	Kiểm tra tổ chức, hoạt động luật sư	Từ năm 2019 đến thời điểm kiểm tra	Quý III/2021	Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Các phòng chuyên môn	Kiểm tra chuyên ngành
06	Chi nhánh Công ty luật TNHH MTV Nguyễn Khánh Linh & Cộng Sự	Số 06 đường Ngô Quyền, thị trấn Ea T'ling, huyện Cư Jút	Kiểm tra tổ chức, hoạt động luật sư	Từ năm 2019 đến thời điểm kiểm tra	Quý III/2021	Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Các phòng chuyên môn	Kiểm tra chuyên ngành
07	Văn phòng Thừa phát lại Đắk Nông	Số 38, đường Chu Văn An, phường Nghĩa Thành, Tp. Gia Nghĩa.	Kiểm tra tổ chức, hoạt động Thừa phát lại	Từ năm 2019 đến thời điểm kiểm tra	Quý III/2021	Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Các phòng chuyên môn	Kiểm tra chuyên ngành



08	Tòa án nhân dân huyện Đắk Song	Tòa án nhân dân huyện Đắk Song	Kiểm tra công tác bồi thường nhà nước	Năm 2019 đến thời điểm kiểm tra	Quý III/2021	Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Các phòng chuyên môn	Kiểm tra chuyên ngành
09	Sở Giao thông vận tải tỉnh Đắk Nông	Sở Giao thông vận tải tỉnh Đắk Nông	Kiểm tra công tác giám định tư pháp	Năm 2018 đến thời điểm kiểm tra	Quý III/2021	Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Các phòng chuyên môn	Kiểm tra chuyên ngành
10	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện Krông Nô	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện Krông Nô	Kiểm tra công tác đăng ký biện pháp bảo đảm	Năm 2020 đến thời điểm kiểm tra	Quý II/2021	Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Các phòng chuyên môn	Kiểm tra chuyên ngành
11	UBND Phường Nghĩa Trung, Tp. Gia Nghĩa	UBND Phường Nghĩa Trung, Tp. Gia Nghĩa	Kiểm tra công tác hộ tịch – chứng thực – nuôi con nuôi	Năm 2020 đến thời điểm kiểm tra	Quý III/2021	Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Các phòng chuyên môn	Kiểm tra chuyên ngành
12	UBND xã Đắk Nia, Tp. Gia Nghĩa	UBND xã Đắk Nia, Tp. Gia Nghĩa	Kiểm tra công tác hộ tịch – chứng thực – nuôi con nuôi	Năm 2020 đến thời điểm kiểm tra	Quý III/2021	Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Các phòng chuyên môn	Kiểm tra chuyên ngành

13	UBND xã Hưng Bình, huyện Đắk R'lấp	UBND xã Hưng Bình, huyện Đắk R'lấp	Kiểm tra công tác hộ tịch – chứng thực – nuôi con nuôi	Năm 2020 đến thời điểm kiểm tra	Quý III/2021	Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Các phòng chuyên môn	Kiểm tra chuyên ngành
14	UBND xã Đắk Wer, huyện Đắk R'lấp	UBND xã Đắk Wer, huyện Đắk R'lấp	Kiểm tra công tác hộ tịch – chứng thực – nuôi con nuôi	Năm 2020 đến thời điểm kiểm tra	Quý III/2021	Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	Các phòng chuyên môn	Kiểm tra chuyên ngành