

SỞ TƯ PHÁP TỈNH ĐẮK NÔNG  
HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN  
VIÊN CHỨC SỰ NGHIỆP  
NĂM 2020

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:195/QĐ-HĐXT

Đắk Nông, ngày 09 tháng 12 năm 2020

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Nội quy phỏng vấn**

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC SỰ NGHIỆP  
NĂM 2020 CỦA TRUNG TÂM TRỢ GIÚP PHÁP LÝ NHÀ NƯỚC  
THUỘC SỞ TƯ PHÁP**

*Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 10 năm 2010;*

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ khoản 2, Điều 67, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;*

*Căn cứ Quyết định số 173/QĐ-STP ngày 29/10/2020 của Sở Tư pháp về việc ban hành Quy chế tổ chức xét tuyển viên chức sự nghiệp năm 2020 của Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước thuộc Sở Tư pháp;*

*Theo đề nghị của Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng xét tuyển.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy phỏng vấn xét tuyển viên chức sự nghiệp năm 2020 của Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước thuộc Sở Tư pháp.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng, Hội đồng xét tuyển viên chức, các Ban thuộc Hội đồng xét tuyển viên chức, các thí sinh tham gia xét tuyển, các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- Như Điều 3;
- Lãnh đạo Sở;
- Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở;
- Niêm yết tại trụ sở, địa điểm phỏng vấn;
- Lưu: VT, HĐXT (D).

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**

**GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP**  
**Nguyễn Trung Hiếu**

### **NỘI QUY PHÒNG VẤN**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 195/QĐ-HĐXT ngày 09 tháng 12 năm 2020 của Chủ tịch Hội đồng xét tuyển viên chức sự nghiệp năm 2020 của Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước thuộc Sở Tư pháp)*

#### **Điều 1. Đối với thí sinh tham gia phỏng vấn**

1. Phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng thời gian quy định (*buổi sáng, bắt đầu từ 07h30 phút, buổi chiều từ 13h30 phút*). Trang phục gọn gàng, lịch sự.
2. Chỉ được mang vào nơi chuẩn bị, phòng phỏng vấn bút viết (màu xanh hoặc màu đen).
3. Thời gian trả lời phỏng vấn: 30 phút.
4. Chỉ được sử dụng giấy nháp do Ban kiểm tra sát hạch phát, có chữ ký của thành viên Ban kiểm tra sát hạch. Thí sinh phải ghi rõ họ tên, số báo danh, các thông tin cần thiết khác theo yêu cầu trên giấy nháp.
5. Giữ trật tự trong khu vực phỏng vấn.
6. Khi được gọi vào phòng chuẩn bị phỏng vấn thí sinh phải xuất trình giấy tờ tùy thân và Thông báo triệu tập phỏng vấn. Ngồi đúng vị trí quy định.
7. Không được trao đổi với thí sinh khác dưới mọi hình thức trong phòng chuẩn bị và phòng phỏng vấn.
8. Nếu muốn có ý kiến phải giơ tay để báo cho thành viên Ban kiểm tra sát hạch biết. Khi được phép, thí sinh đứng trình bày rõ, công khai với thành viên Ban kiểm tra sát hạch ý kiến của mình.
9. Trong suốt thời gian chuẩn bị và phỏng vấn, thí sinh không được ra ngoài khu vực chuẩn bị, phòng phỏng vấn. Nếu thí sinh đau, ốm bất thường thì phải báo cho thành viên Ban kiểm tra sát hạch, thành viên Ban kiểm tra sát hạch phải báo ngay cho Trưởng ban kiểm tra sát hạch xem xét, giải quyết.
10. Khi có sự việc bất thường xảy ra, thí sinh phải tuyệt đối tuân theo sự hướng dẫn của thành viên Ban kiểm tra sát hạch.
11. Kết thúc phỏng vấn, thí sinh phải nộp lại đề phỏng vấn và giấy nháp cho thành viên Ban kiểm tra sát hạch (kể cả giấy nháp chưa sử dụng).
12. Thí sinh có quyền phản ánh những hành vi, những người vi phạm nội quy phỏng vấn cho thành viên Ban kiểm tra sát hạch, Trưởng ban kiểm tra sát hạch hoặc thành viên Hội đồng xét tuyển, thành viên Ban giám sát.

#### **Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh**

### **1. Hình thức khiển trách**

Được áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

a) Ngồi không đúng vị trí quy định, trao đổi với người khác đã bị nhắc nhở 01 (một) lần nhưng vẫn không chấp hành.

b) Mang tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, máy tính bảng, máy quay phim hoặc các phương tiện thông tin liên lạc khác vào nơi chuẩn bị, phòng phỏng vấn nhưng chưa sử dụng.

Hình thức khiển trách do thành viên Ban kiểm tra sát hạch lập biên bản và công bố công khai tại phòng phỏng vấn. Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 20% kết quả điểm phỏng vấn.

### **2. Hình thức cảnh cáo**

Được áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

a) Đã bị khiển trách nhưng vẫn tiếp tục vi phạm nội quy phỏng vấn.

b) Sử dụng tài liệu trong phòng phỏng vấn.

c) Sử dụng các vật dụng không được phép mang vào phòng chuẩn bị, phòng phỏng vấn như: điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, máy tính bảng, máy quay phim hoặc các phương tiện thông tin liên lạc khác.

Hình thức cảnh cáo do thành viên Ban kiểm tra sát hạch lập biên bản, thu (hoặc tạm giữ) tang vật và công bố công khai tại phòng phỏng vấn. Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 40% kết quả điểm phỏng vấn.

### **3. Hình thức đình chỉ phỏng vấn**

Được áp dụng đối với thí sinh đã bị lập biên bản xử lý ở hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy phỏng vấn.

Hình thức đình chỉ phỏng vấn do Trưởng ban kiểm tra sát hạch quyết định và công bố công khai tại phòng phỏng vấn. Thí sinh bị đình chỉ phỏng vấn sẽ được chấm điểm 0 (điểm không).

### **4. Hủy bỏ kết quả phỏng vấn**

Được áp dụng đối với thí sinh bị phát hiện thi hộ.

5. Nếu thí sinh vi phạm ở mức độ nghiêm trọng, cố ý gây mất an toàn trong khu vực chuẩn bị, phòng phỏng vấn sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

6. Các trường hợp thí sinh vi phạm nội quy phỏng vấn phải lập biên bản, thì thành viên Ban kiểm tra sát hạch và thí sinh vi phạm phải ký vào biên bản. Trường hợp thí sinh vi phạm không chịu ký vào biên bản thì mời thí sinh bên cạnh chứng kiến và đại diện Ban giám sát cùng ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng phỏng vấn, thành viên Ban kiểm tra sát hạch phải báo cáo ngay với Trưởng ban kiểm tra sát hạch.

### **Điều 3. Quy định đối với thành viên phỏng vấn**

1. Phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng thời gian quy định. Đeo thẻ, trang phục gọn gàng, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo kế hoạch và nội quy phỏng vấn. Chấm điểm công tâm, khách quan theo đúng thang điểm trong đáp án, không được trao đổi với thí sinh những nội dung không liên quan đến câu hỏi và đáp án.

3. Không được sử dụng điện thoại di động, máy ảnh, máy ghi âm, máy quay phim, máy tính, máy tính bảng, các loại phương tiện thông tin, truyền tin khác trong phòng chuẩn bị, phòng phỏng vấn.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian chuẩn bị của thí sinh trước khi phỏng vấn.

#### **Điều 4. Xử lý vi phạm đối với thành viên phỏng vấn**

1. Thành viên phỏng vấn vi phạm các quy định tại Điều 3 của Nội quy này, tùy theo mức độ vi phạm, Trưởng ban kiểm tra sát hạch nhắc nhở hoặc đề nghị Chủ tịch Hội đồng xét tuyển đình chỉ thực hiện nhiệm vụ.

2. Trường hợp thành viên phỏng vấn có hành vi làm lộ đề phỏng vấn, chuyển đề phỏng vấn ra ngoài, chuyển đáp án từ ngoài vào khu vực chuẩn bị, phòng phỏng vấn, khu vực phỏng vấn thì Chủ tịch Hội đồng xét tuyển đình chỉ nhiệm vụ của thành viên phỏng vấn đó. Trường hợp vi phạm nghiêm trọng gây ảnh hưởng đến kết quả phỏng vấn thì bị đề nghị xem xét xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật.

Trên đây là Nội quy phỏng vấn xét tuyển viên chức sự nghiệp năm 2020 của Sở Tư pháp. Yêu cầu các Hội đồng xét tuyển, Ban kiểm tra sát hạch, Ban giám sát kỳ xét tuyển và các thí sinh thực hiện nghiêm túc Nội quy này./.