

## **KẾ HOẠCH**

### **Thanh tra, kiểm tra năm 2022**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 179/QĐ-STP ngày 14/12/2021  
của Giám đốc Sở Tư pháp)*

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Triển khai có hiệu quả các quy định của pháp luật thanh tra, gắn với việc tham mưu giúp Lãnh đạo Sở nắm rõ tình hình chấp hành chính sách, pháp luật trong lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Tư pháp ở địa phương. Trên cơ sở đó, phát huy những mặt tích cực, kịp thời phát hiện và chấn chỉnh những mặt hạn chế, tiêu cực; phát hiện những bất cập, vướng mắc về cơ chế, chính sách pháp luật về quản lý nhà nước để từ đó kiến nghị cấp có thẩm quyền những biện pháp xử lý phù hợp góp phần nâng cao hiệu quả quản lý Nhà nước trong lĩnh vực Tư pháp.

- Thông qua việc tiến hành thanh tra, kiểm tra nhằm phòng ngừa, phát hiện và xử lý hành vi vi phạm; giúp cho các đơn vị được thanh tra, kiểm tra rà soát lại tình hình chấp hành chính sách, pháp luật và thực hiện nhiệm vụ của đơn vị mình; rút ra những bài học kinh nghiệm, vận dụng vào thực tiễn công tác, đáp ứng yêu cầu ngày càng cao trong việc thực hiện nhiệm vụ và phục vụ nhu cầu của cá nhân, tổ chức.

- Thực hiện nghiêm Quy chế tiếp công dân; giải quyết kịp thời, đúng pháp luật các kiến nghị, phản ánh, khiếu nại và tố cáo của công dân.

- Phòng ngừa, kịp thời phát hiện và ngăn chặn các hành vi tham nhũng của công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý.

### **2. Yêu cầu**

- Kế hoạch thanh tra phải đảm bảo tính khả thi, có trọng điểm; khi tiến hành thanh tra, kiểm tra phải bám sát kế hoạch đã được phê duyệt thực hiện đúng tiến độ, hoàn thành đúng thời gian quy định. Phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan thực hiện thanh tra, kiểm tra nhưng không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra, cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Công tác thanh tra, kiểm tra; tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo và công tác phòng, chống tham nhũng phải thực hiện theo đúng quy định của pháp luật, đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ và kịp thời.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Công tác thanh tra, kiểm tra**

#### **1.1. Thanh tra theo kế hoạch**

##### *a) Nội dung thanh tra*

Thanh tra chuyên ngành về tổ chức và hoạt động công chứng; luật sư; công tác Tư pháp; hộ tịch và chứng thực.

##### *b) Biện pháp thực hiện*

- Tổ chức 02 Đoàn thanh tra về tổ chức và hoạt động công chứng, chứng thực;

- Tổ chức 02 Đoàn thanh tra về tổ chức và hoạt động luật sư;

- Tổ chức 02 Đoàn thanh tra về công tác tư pháp;

- Tổ chức 01 Đoàn thanh tra về công tác hộ tịch, chứng thực.

#### **1.2. Thanh tra đột xuất**

Thành lập các Đoàn thanh tra đột xuất theo quy định của pháp luật khi phát hiện cơ quan, tổ chức, cá nhân có dấu hiệu vi phạm pháp luật; theo yêu cầu của việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực hoặc theo yêu cầu cấp có thẩm quyền.

#### **1.3. Kiểm tra theo kế hoạch**

##### *a) Nội dung kiểm tra*

Tổ chức kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật trong lĩnh vực, gồm: Công chứng; luật sư; thừa phát lại; bồi thường Nhà nước; giám định pháp y; đăng ký biện pháp bảo đảm; công tác hộ tịch, chứng thực và nuôi con nuôi.

##### *b) Biện pháp thực hiện*

- Tổ chức 04 Đoàn kiểm tra về công tác luật sư;

- Tổ chức 04 Đoàn kiểm tra về công tác công chứng, chứng thực;

- Tổ chức 01 Đoàn kiểm tra về công tác thừa phát lại;

- Tổ chức 02 Đoàn kiểm tra về công tác hộ tịch, chứng thực, nuôi con nuôi;

- Tổ chức 01 Đoàn kiểm tra về công tác đăng ký biện pháp giao dịch bảo đảm;
- Tổ chức 01 Đoàn kiểm tra về công tác bồi thường Nhà nước;
- Tổ chức 01 Đoàn kiểm tra về công tác giám định pháp y.

#### **1.4. Công tác theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, xử lý về thanh tra**

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra và xử lý kịp thời kết quả theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra đảm bảo theo quy định.

- Thành lập Đoàn kiểm tra sau thanh tra việc thực hiện kết luận thanh tra khi đối tượng thanh tra thực hiện không đúng, không đầy đủ, không chấp hành theo kết luận thanh tra.

#### **2. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo**

- Thực hiện nghiêm Luật Tiếp công dân, nội quy, quy chế, lịch tiếp công dân tại trụ sở cơ quan, tiếp công dân định kỳ của Lãnh đạo Sở, tiếp thường xuyên của phòng chuyên môn đảm bảo tiếp công dân an toàn, chu đáo.

- Phân công Công chức có kinh nghiệm làm công tác tiếp công dân định kỳ, đột xuất, kết hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở trong việc tiếp công dân không để xảy ra khiếu nại, tố cáo về công tác tiếp dân. Qua đó, tuyên truyền phổ biến pháp luật về khiếu nại, tố cáo để công dân hiểu đúng chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước để chấp hành đúng pháp luật nhằm giữ vững ổn định an ninh, chính trị ở địa phương.

- Nâng cao trách nhiệm trong công tác tiếp công dân nhằm đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính trong việc giải quyết khiếu nại, tố cáo kết hợp với việc thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở.

- Công tác xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo và tham mưu giải quyết phải đảm bảo theo quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, các văn bản hướng dẫn thi hành và quy định về quy trình xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của Sở Tư pháp.

#### **3. Công tác phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**

- Triển khai thực hiện đồng bộ các chủ trương chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng nhất là Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công việc kê khai và kiểm soát kê khai tài sản, các quy định về công khai, minh bạch của Luật Phòng, chống tham nhũng; Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị về tăng

cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý các vụ việc, vụ án tham nhũng; Chỉ thị số 12-CT-TTg ngày 28/4/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác phát hiện, xử lý các vụ việc, vụ án tham nhũng; tập trung triển khai Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ về hướng dẫn thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Thực hiện có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, nhất là công khai, minh bạch hoạt động của các cơ quan, tổ chức, đơn vị, minh bạch tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức; thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp, xây dựng và thực hiện tốt các chế độ, định mức, tiêu chuẩn; đẩy mạnh cải cách hành chính, thủ tục hành chính; thực hiện việc thanh toán không dùng tiền mặt và trả lương qua tài khoản.

- Tăng cường hoạt động quản lý nhà nước và hướng dẫn việc thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng, đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

- Theo dõi, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng theo yêu cầu của UBND tỉnh, Thanh tra tỉnh; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát để nâng cao hiệu quả phòng ngừa tham nhũng trong nội bộ cơ quan, đơn vị.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Phòng Quản lý xử lý vi phạm hành chính và Thanh tra, Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp căn cứ chức năng, nhiệm vụ tham mưu tổ chức, triển khai thực hiện Kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra đảm bảo đúng quy định; thường xuyên báo cáo Giám đốc Sở những khó khăn vướng mắc để triển khai, đảm bảo đúng tiến độ và chất lượng.

**2.** Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm phối hợp trong quá trình triển khai thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra theo quy định của pháp luật.

**3.** Trong quá trình triển khai Kế hoạch này, căn cứ vào tình hình thực tiễn, nếu có yêu cầu điều chỉnh thì Chánh Thanh tra Sở, Trưởng phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp kịp thời báo cáo Giám đốc Sở để chỉ đạo./.

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch này Danh mục các cuộc thanh tra, kiểm tra năm 2022)*