UBND TỈNH ĐẮK NÔNG **SỞ TƯ PHÁP**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 04 /KH-STP	*Đắk Nông, ngày 05 tháng 01 năm 2024*

KẾ HOẠCH
Tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của Sở Tư pháp năm 2024

Thực hiện Luật Tiếp công dân năm 2013; Luật Khiếu nại năm 2011; Luật Tố cáo năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành. Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch Tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh năm 2024 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp công dân; tiếp nhận, xử lý đơn và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Sở Tư pháp; giải quyết kịp thời các vụ việc mới phát sinh theo quy định của pháp luật, tập trung xem xét, giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo, không để phát sinh thành "điểm nóng" về an ninh, trật tự.

- Thực hiện đồng bộ các giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, đảm bảo lợi ích chính đáng của người dân theo quy định của pháp luật; tạo điều kiện để công dân tham gia quản lý nhà nước và xã hội; củng cố lòng tin của nhân dân đối với Đảng, Nhà nước; góp phần nâng cao chất lượng công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hiệu quả đấu tranh phòng, chống tham nhũng, giữ vững ổn định chính trị, trật tự an toàn xã hội.

2. Yêu cầu

- Tăng cường sự phối hợp giữa Sở Tư pháp với các cơ quan, tổ chức, nhất là với các cơ quan chức năng trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; thực hiện đồng bộ các giải pháp để giải quyết dứt điểm khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài, vượt cấp.

- Thực hiện nghiêm việc tiếp công dân thường xuyên, định kỳ và đột xuất; đảm bảo các kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân được giải quyết kịp thời, đúng pháp luật, không để phát sinh điểm nóng, hạn chế khiếu kiện đông người, vượt cấp.

II. NỘI DUNG

1. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

Tiếp tục triển khai thực hiện đồng bộ các chủ trương, chính sách pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo nhất là các quy định, chỉ đạo, hướng dẫn của Đảng, Nhà nước về công tác tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; các văn bản Luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước Thanh tra Chính phủ như: Luật Tiếp công dân năm 2013; Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Luật Tố cáo năm 2018; Luật Khiếu nại năm 2011; các Nghị định hướng dẫn thi hành Luật; các Thông tư của Thanh tra Chính phủ quy định về quy trình nghiệp vụ tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Quản lý xử lý vi phạm hành chính và Thanh tra.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Văn bản và phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Thời gian thực hiện: Năm 2024.

2. Rà soát các văn bản pháp luật, văn bản chỉ đạo về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo để kịp thời cụ thể hóa thành các Quyết định, Quy chế, Nội quy thực hiện và bổ sung, hoàn thiện các quy định đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật

- Đơn vị thực hiện: Phòng Quản lý xử lý vi phạm hành chính và Thanh tra, các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Rà soát, giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền, nhất là các vụ việc phức tạp, kéo dài

- Đơn vị thực hiện: Phòng Quản lý xử lý vi phạm hành chính và Thanh tra.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Năm 2024.

4. Kiện toàn tổ chức, bảo đảm cơ sở vật chất phục vụ cho công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo

4.1. Phân công công chức làm nhiệm vụ trực, tiếp công dân; xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo; kiến nghị, phản ánh có phẩm chất đạo đức tốt, tinh thông nghiệp vụ; có khả năng hướng dẫn, giải thích, thuyết phục để công dân hiểu và chấp hành đúng pháp luật; tăng cường bồi dưỡng nghiệp vụ cho công chức, viên chức được giao nhiệm vụ tiếp công dân, công tác xử lý đơn thư.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở; Phòng Quản lý xử lý vi phạm hành chính và Thanh tra.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4.2. Bố trí địa điểm, trang bị phương tiện, đảm bảo kinh phí và đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đảm bảo thuận lợi cho công dân và người tiếp công dân.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở, các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên, bắt đầu từ tháng 01/2024.

5. Cung cấp kịp thời thông tin về việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên Trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp

- Đơn vị thực hiện: Phòng Quản lý xử lý vi phạm hành chính và Thanh tra.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

6. Xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

Việc xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đảm bảo theo quy định của pháp luật có liên quan và đảm bảo theo đúng quy trình được quy định tại Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 15/11/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định về quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Quản lý xử lý vi phạm hành chính và Thanh tra.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý xử lý vi phạm hành chính và Thanh tra

- Trực tiếp tham mưu cho Lãnh đạo Sở trong công tác tiếp công dân định kỳ và đột xuất; tiếp nhận phân loại, xử lý đơn thư kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của các tổ chức, cá nhân trong phạm vi lĩnh vực quản lý.

- Chủ trì và tổ chức thực hiện công tác tiếp công dân thường xuyên, cử công chức trực, mở sổ ghi chép theo dõi theo quy định; tham mưu xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định của pháp luật và cập nhật số liệu tiếp công dân; đơn thư kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo lên Hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia.

- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch này; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-TTCP ngày 22/3/2021 của Thanh tra Chính phủ và theo yêu cầu của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Văn phòng Sở

Phối hợp các Phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này; sắp xếp, bố trí phục vụ buổi tiếp công dân định kỳ, đột xuất của Giám đốc Sở; bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí, an ninh trật tự phục vụ công tác tiếp công dân của Sở Tư pháp.

3. Các Phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở

- Các Phòng chuyên môn căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức triển khai đảm bảo theo Kế hoạch.

- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở thực hiện nghiêm chế độ tiếp công dân theo quy định của Luật Tiếp công dân; gắn việc tiếp công dân với xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, chú trọng tiếp công dân tại đơn vị và tăng cường đối thoại, vận động thuyết phục công dân; giải quyết triệt để khiếu kiện bức xúc trong phạm vi lĩnh vực phụ trách. Các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh phải giải quyết đúng thẩm quyền, kịp thời, chính xác, khách quan, đúng pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của Sở Tư pháp năm 2024. Yêu cầu Thủ trưởng các Phòng chuyên môn và đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện theo Kế hoạch này./.

Nơi nhận:
- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Trang TTĐT Sở (đăng tải);
- Lưu: VT, QL&TTr (H).

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ TƯ PHÁP
TỈNH ĐẮK NÔNG

Dương Tín Hòa