

Số: /KH-STP

Đắk Nông, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Chuyển đổi số của Sở Tư pháp năm 2024

Thực hiện Quyết định số 1553/QĐ-UBND ngày 17/11/2023 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch Chuyển đổi số tỉnh Đắk Nông năm 2024, Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch Chuyển đổi số của Sở Tư pháp năm 2024 như sau:

I. MỤC TIÊU

- Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến phục vụ người dân và doanh nghiệp;
- Phát triển Chính quyền số phục vụ vận hành tối ưu hoạt động của bộ máy: tiếp tục duy trì trao đổi văn bản điện tử qua mạng, xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng, ứng dụng CNTT trong công tác chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc hành chính; ứng dụng CNTT trong công tác tài chính - kế toán...;
- Phát triển Chính quyền số để nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước trong các lĩnh vực được giao.

- Bảo đảm an toàn thông tin.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Phát triển, sử dụng hạ tầng số, các nền tảng và dữ liệu

1.1. Về nhận thức số:

Tuyên truyền nâng cao nhận thức về chuyển đổi số và bảo đảm về tần suất thực hiện, phản ánh kịp thời các hoạt động của các tổ chức và cá nhân tích cực tham gia công tác này.

- Phòng Văn bản và Phổ biến, giáo dục pháp luật: thực hiện tuyên truyền trên Bản tin tư pháp, Trang Thông tin Phổ biến, giáo dục pháp luật; lồng ghép nội dung tuyên truyền trong Hội nghị, Hội thảo,... về phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Văn phòng Sở: thực hiện tuyên truyền trên Trang Thông tin điện tử của Sở.

1.2. Phát triển hạ tầng số:

a) 100% công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan (trừ các chức danh: bảo vệ, lái xe, phục vụ) được trang bị máy vi tính phục vụ công tác. Rà soát để nâng cấp, bảo trì các thiết bị như: máy vi tính, máy in, máy scan, máy photô,... đảm bảo đáp ứng được yêu cầu:

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở;
- Phối hợp thực hiện: Các phòng, trung tâm thuộc Sở;
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Duy trì kết nối với mạng diện rộng (WAN) của tỉnh. Thường xuyên bảo trì, đảm bảo mạng nội bộ (LAN) của cơ quan hoạt động ổn định, đảm bảo kết nối internet của các máy vi tính trong mạng LAN để phục vụ nhu cầu công việc:

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở;
- Phối hợp thực hiện: Các phòng, trung tâm thuộc Sở;
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

c) Phối hợp với VNPT thực hiện chuyển đổi giao thức Internet thế hệ mới IPv6 đối với hệ thống thông tin, ứng dụng chuyên ngành và địa chỉ mạng truyền số liệu chuyên dùng.

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở;
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2024.

1.3. Về chính quyền số:

a) Khi triển khai các hệ thống thông tin chuyên ngành phải đảm bảo tính đồng bộ, có khả năng tích hợp, liên kết được với các hệ thống dùng chung đã xây dựng và tránh đầu tư trùng lắp với các hệ thống của Bộ, ngành Trung ương. Đảm bảo đầu tư và thực hiện các dự án đầu tư đã được các cấp có thẩm quyền quyết định theo đúng tiến độ và báo cáo việc hoàn thành triển khai về UBND tỉnh (thông qua Sở Thông tin và Truyền thông) để theo dõi, chỉ đạo.

- Chủ trì thực hiện: Các phòng, trung tâm thuộc Sở;
- Phối hợp thực hiện: Văn phòng Sở;
- Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch được giao.

b) Tiếp tục quản lý, vận hành CSDL công chứng, chứng thực, đăng ký biện pháp bảo đảm, rà soát, đề xuất nâng cấp chức năng cho phù hợp với các quy định của pháp luật; Sử dụng, khai thác có hiệu quả các CSDL chuyên ngành (CSDL về lý lịch tư pháp, CSDL về Hộ tịch, CSDL văn bản QPPL,...); Tiếp tục triển khai, sử dụng có hiệu quả các ứng dụng, dịch vụ phục vụ hoạt động của cơ quan: Hệ thống quản lý văn bản điều hành, Cổng dịch vụ công, các Hệ thống thông tin phục vụ báo cáo (Báo cáo thống kê Tư pháp, báo cáo kiểm soát TTHC, báo cáo kinh tế - xã hội,...):

- Chủ trì thực hiện: Các phòng, Trung tâm thuộc Sở theo chức năng, nhiệm vụ được giao chủ trì thực hiện các nội dung của nhiệm vụ này.

c) Duy trì, vận hành Trang TTĐT, đảm bảo cung cấp thông tin kịp thời theo quy định.

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở.
- Phối hợp: Các phòng, Trung tâm thuộc Sở.
- Thời gian: thường xuyên.

d) Duy trì, vận hành Trang thông tin Phổ biến, giáo dục pháp luật:

- Chủ trì thực hiện: Phòng Văn bản và phổ biến, giáo dục pháp luật.
- Phối hợp: Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở.
- Thời gian: thường xuyên.

1.4. Bảo đảm an toàn thông tin:

a) Sử dụng đồng thời các biện pháp bảo vệ như: tường lửa (firewall), cài đặt phần mềm diệt virus để phát hiện tấn công mạng, ngăn chặn kịp thời và khắc phục sự cố khi có tấn công mạng:

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở;
- Phối hợp thực hiện: Các phòng, trung tâm thuộc Sở;
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Đảm bảo 100% văn bản được phát hành chính thức qua mạng được ký số điện tử (trừ văn bản mật):

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở;
- Phối hợp thực hiện: Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở;
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

1.5. Phát triển nguồn nhân lực:

a) 100% công chức, viên chức sử dụng thành thạo các thiết bị tin học, các phần mềm dùng chung phục vụ công việc.

b) Công chức lãnh đạo phụ trách CNTT, công chức chuyên trách CNTT được cử đi tập huấn, bồi dưỡng kiến thức để phục vụ tốt hơn nhu cầu ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan:

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở;
- Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch tập huấn của Sở Thông tin và Truyền thông.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Dự toán kinh phí hoạt động ứng dụng CNTT năm 2024:

STT	Nội dung	Dự toán	Ghi chú
1	Kinh phí sửa chữa, nâng cấp trang thiết bị, duy trì hoạt động mạng WAN, mạng Internet		
	- Đường truyền số liệu chuyên dùng (WAN)	900.000	
	- Internet tốc độ cao	600.000	

	- Sửa chữa, nâng cấp trang thiết bị:	50.000.000	
2	Kinh phí duy trì hoạt động trang TTĐT		
	- Duy trì tên miền:	5.000.000	
	- Thuê máy chủ, vận hành Trang TTĐT:	9.000.000	
	- Chi trả nhuận bút, thù lao đăng tin/ bài:	15.000.000	
3	Kinh phí duy trì hoạt động Trang tin Phổ biến, giáo dục pháp luật		
	- Duy trì tên miền:	5.000.000	
	- Thuê máy chủ, vận hành Trang TTĐT:	9.000.000	
	- Chi trả nhuận bút, thù lao đăng tin/ bài:	80.000.000	
4	Kinh phí duy trì hoạt động CSDL công chứng, chứng thực, đăng ký biện pháp bảo đảm	2.000.000	
	TỔNG	176.500.000	

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở tham mưu bố trí kinh phí, chủ trì thực hiện Kế hoạch; theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện Kế hoạch; tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xử lý các vấn đề phát sinh vượt thẩm quyền.

2. Các đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động phối hợp với Văn phòng Sở triển khai thực hiện Kế hoạch theo đúng nội dung, tiến độ, đảm bảo chất lượng, hiệu quả; phối hợp với Văn phòng Sở báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ khi có yêu cầu.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời phản ánh về Sở Tư pháp (qua Văn phòng Sở) để được hướng dẫn, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Bộ Tư pháp (b/c);
- UBND tỉnh (b/c);
- GD, các PGĐ Sở;
- Sở TT&TT;
- Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Trần Văn Điều