

Số: 01/BCTĐ-STP

Đắk Nông, ngày 10 tháng 02 năm 2020

## **BÁO CÁO THẨM ĐỊNH**

**Dự thảo Quyết định phân cấp thẩm quyền ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng (chủng loại, số lượng) của các cơ quan, đơn vị, tổ chức trên địa bàn tỉnh Đắk Nông**

Thực hiện quy định tại Điều 130 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015;

Theo đề nghị của Sở Tài chính Công văn số 14/STC-GCS&TCĐN về việc thẩm định dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của UBND tỉnh; Sở Tư pháp tiến hành thẩm định dự thảo Quyết định trên với các nội dung như sau:

### **1. Đối tượng, phạm vi điều chỉnh, tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất và sự phù hợp của nội dung dự thảo với các văn bản có liên quan**

Sở Tài chính tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh dự thảo Quyết định phân cấp thẩm quyền ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng (chủng loại, số lượng) của các cơ quan, đơn vị, tổ chức trên địa bàn tỉnh Đắk Nông là phù hợp với thẩm quyền của UBND tỉnh được quy định tại Điều 21 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Điều 28 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; điểm b khoản 1, điểm b khoản 2 Điều 8 và khoản 3 Điều 10 Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị.

Tuy nhiên, để nội dung dự thảo được hoàn thiện, phù hợp hơn, cơ quan soạn thảo cần nghiên cứu, chỉnh lý các nội dung sau đây:

- Tại phần căn cứ: bổ sung *Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.*

- Đối với phần hiệu lực của văn bản cơ quan soạn thảo cần lưu ý ghi rõ ngày, tháng, năm có hiệu lực trên cơ sở bảo đảm đủ thời gian để các cơ quan, tổ chức, cá nhân có điều kiện tiếp cận văn bản, các đối tượng thi hành có điều kiện chuẩn bị thi hành văn bản nhưng **không sớm hơn 10 ngày kể từ ngày ký ban hành** (theo khoản 1 Điều 151 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và Điều 38 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP).

- Tại khoản 2 Điều 1 dự thảo quy định: “**Những nội dung liên quan đến tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng không quy định tại Quyết định này được thực hiện theo quy định tại Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị**”.

Tuy nhiên quy định này là không cần thiết, chưa đầy đủ (các thông tư liên quan) và không phù hợp với nội dung của dự thảo Quyết định là **phân cấp thẩm quyền** ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị, chuyên dùng. Do đó, cơ quan soạn thảo nên bỏ khoản 2 Điều 1.

- Khoản 1 Điều 5: Bỏ từ “**cho**” và thêm cụm từ “**quy định**” cho chính xác như sau: “**Giao Sở Tài chính ... tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai thực hiện quy định tại khoản 1 Điều 3 Quyết định này...**”.

- Ngoài ra, nội dung của dự thảo Quyết định chưa quy định cụ thể việc phân cấp thẩm quyền ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng trong lĩnh vực y tế, giáo dục và đào tạo mà còn quy định chung việc phân cấp thẩm quyền ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng.

Do đó, cơ quan soạn thảo cần nghiên cứu kỹ quy định tại Thông tư số 08/2019/TT-BYT ngày 31/5/2019 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng thuộc lĩnh vực y tế, Thông tư số 16/2019/TT-BGDĐT ngày 04/10/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo (*những yêu cầu, đặc thù ở 02 lĩnh vực này*) và tình hình thực tế địa phương để cân nhắc bổ sung thêm các quy định cho phù hợp, bảo đảm quản lý, sử dụng tài sản chuyên dùng ở 02 lĩnh vực này một cách hiệu quả.

## **2. Ngôn ngữ, kỹ thuật soạn thảo văn bản**

Cơ quan soạn thảo cần rà soát chỉnh sửa lỗi chính tả; trình bày dự thảo văn bản theo đúng thể thức, kỹ thuật quy định tại theo mẫu số 18 Phụ lục I Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, cụ thể:

### **a) Đối với dự thảo Quyết định**

- Tại điểm a khoản 2 Điều 3: thay dấu (.) bằng dấu (;) ở cuối đoạn.

- Rà soát, chỉnh sửa dấu cách tại điểm a khoản 2 Điều 3, khoản 1 Điều 5, Nơi nhận.

### ***b) Tờ trình***

Thể thức, kỹ thuật trình bày thực hiện đúng quy định tại theo đúng quy định tại Thông tư số 01/2011/TT-BNV ngày 19/01/2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính (căn lề...).

### **3. Kết luận chung**

Sở Tài chính tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định phân cấp thẩm quyền ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng (chủng loại, số lượng) của các cơ quan, đơn vị, tổ chức trên địa bàn tỉnh Đắk Nông là phù hợp với thẩm quyền của UBND tỉnh và cần thiết với điều kiện thực tế của địa phương. Tuy nhiên, cơ quan soạn thảo cần nghiên cứu kỹ các nội dung tại Báo cáo thẩm định này để chỉnh lý, hoàn thiện dự thảo trước khi trình UBND tỉnh ban hành.

Trên đây là nội dung báo cáo thẩm định của Sở Tư pháp đối với dự thảo Quyết định phân cấp thẩm quyền ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng (chủng loại, số lượng) của các cơ quan, đơn vị, tổ chức trên địa bàn tỉnh Đắk Nông; đề nghị cơ quan soạn thảo nghiên cứu thực hiện theo đúng quy định của pháp luật./.

#### ***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Tài chính (t/h);
- Giám đốc Sở;
- VP Sở (đưa lên Website của Sở);
- Lưu: VT, VBPL.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Trung Hiếu**