

Số: 137./TB-STN&MT

Đắk Nông, ngày 15 tháng 10 năm 2019

THÔNG BÁO
Xét tuyển viên chức sự nghiệp năm 2019

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ Về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định 161/2018/NĐ-CP, ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 13/2017/QĐ-UBND ngày 04/7/2017 của UBND tỉnh Đắk Nông, về việc ban hành quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Công văn số 1558/SNV-TCCCVC ngày 26 tháng 9 năm 2019 của Sở Nội vụ tỉnh Đắk Nông Về việc thẩm định phương án xét tuyển viên chức của Sở Tài nguyên và Môi trường.

Nhằm bổ sung đội ngũ viên chức cho các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở thông báo tuyển viên chức sự nghiệp năm 2019 cho các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở, cụ thể như sau:

1. Chỉ tiêu, trình độ xét tuyển

Tổng số chỉ tiêu cần tuyển dụng là 07 Viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc sở: Văn phòng đăng ký đất đai, Trung tâm Phát triển quỹ đất, Trung tâm Quan trắc Tài nguyên và Môi trường. Trong đó:

| STT | Nhu cầu tuyển dụng (Vị trí, nhiệm vụ) | Chỉ tiêu | Trình độ CM | Chuyên ngành Đào tạo | Ghi chú |
|-----|--|----------|----------------|-------------------------|---------|
|-----|--|----------|----------------|-------------------------|---------|

| | | | | | |
|------------|--|-----------|------------------------------|-------------------------------|--|
| I | Văn phòng Đăng ký Đất đai | 04 | | | |
| | Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận (02 chỉ tiêu) | 02 | | | |
| 1 | - Đăng ký thế chấp; xóa thế chấp; thay đổi nội dung thế chấp trên GCNQSDĐ đã cấp; cập nhật hồ sơ dữ liệu địa chính | 01 | Tốt nghiệp Trung cấp trở lên | Quản lý đất đai | |
| | - Đăng ký cấp GCNQSD đất, đăng ký các quyền của chủ sử dụng đất | 01 | Tốt nghiệp Trung cấp trở lên | Quản lý đất đai | |
| 2 | Bộ phận đăng ký và cấp GCN-Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ Cư Jút (01 chỉ tiêu) | 01 | Đại học | Quản lý đất đai | |
| 3 | Bộ phận đăng ký và cấp GCN-Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ Đắk Mil (01 chỉ tiêu) | 01 | Đại học | Quản lý đất đai | |
| II | Trung tâm Quan trắc TNMT | 01 | | | |
| 1 | Phòng Tư vấn tích hợp và xử lý số liệu (01 chỉ tiêu) | 01 | Đại học | Công nghệ kỹ thuật môi trường | |
| III | Trung tâm Phát triển quỹ đất | 02 | | | |
| 1 | Phòng Kinh tế đất đai (01 chỉ tiêu) | 01 | Đại học | Trắc địa | |
| 2 | Phòng Bồi thường và giải phóng mặt bằng (01 chỉ tiêu) | 01 | Đại học | Quản lý đất đai | |

2. Điều kiện, tiêu chuẩn

2.1. Điều kiện:

Người đăng ký dự tuyển phải bảo đảm các điều kiện sau đây:

- Là công dân Việt Nam đủ 18 tuổi trở lên, có địa chỉ thường trú tại Việt Nam, có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định đều được tham gia xét tuyển vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường.
- Có phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu);

- Có lý lịch rõ ràng.
- Có đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ được giao.
- Trình độ đào tạo, bồi dưỡng:
 - + Có đủ các văn bằng, chứng chỉ theo tiêu chuẩn của vị trí dự tuyển.
 - + Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam (riêng đối với vị trí dự tuyển hạng IV yêu cầu bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam) theo quy định tại Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (hoặc chứng chỉ B ngoại ngữ trở lên hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp);
 - + Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin (hoặc chứng chỉ Tin học do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp) .
- Có phẩm chất đạo đức, ý thức kỷ luật tốt; không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, áp dụng các biện pháp giáo dục tại xã - phường - thị trấn hay đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

2.2. Tiêu chuẩn nghiệp vụ:

Người dự tuyển viên chức vào các đơn vị sự nghiệp thuộc sở phải có trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí cần tuyển của từng đơn vị.

3. Hồ sơ dự tuyển

- a) Người dự tuyển lập hồ sơ theo mẫu do Nhà nước quy định.
- b) Mỗi người chỉ được nộp hồ sơ dự tuyển vào 01 vị trí xét tuyển, chịu trách nhiệm về hồ sơ đăng ký dự tuyển. Trường hợp thí sinh nộp hồ sơ vào 02 vị trí trở lên, khai không đúng sự thật sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi hoặc hủy kết quả tuyển dụng.
- c) Thành phần hồ sơ bao gồm:

Hồ sơ của người đăng kí dự tuyển gồm có:

 - Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu);
 - Bản sơ yếu lý lịch (theo mẫu) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời gian 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (lý lịch rõ ràng, không tẩy xóa, không viết nhiều loại mực);
 - Bản sao hộ khẩu thường trú, giấy khai sinh, CMND;
 - Bản sao các văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm theo yêu cầu của vị trí cần tuyển (phô tô công chứng);
 - Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính từ ngày nộp hồ sơ xét tuyển;



- 02 ảnh 4x6 và 02 phong bì có dán tem ghi rõ địa chỉ của thí sinh dự tuyển;
- Bản sao các giấy tờ ưu tiên (nếu có);
- Bản sao các quyết định lương và quá trình công tác có xác nhận của cơ quan thẩm quyền (nếu có).

4. Hình thức tuyển dụng

- Xét tuyển theo phương thức cạnh tranh

5. Thời gian xét tuyển và địa điểm phát hành, nhận hồ sơ

5.1. Địa điểm phát hành, tiếp nhận hồ sơ: Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Đắk Nông.

5.2. Lệ phí xét tuyển: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

5.3. Thời gian tiếp nhận hồ sơ, tuyển dụng:

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Thời gian tiếp nhận hồ sơ là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng.

- Thời gian tuyển dụng: Sau khi kết thúc nhận hồ sơ, Hội đồng tuyển dụng sẽ tổ chức họp để tiến hành các bước tiếp theo (có thông báo cụ thể sau).

Thông báo này và chỉ tiêu xét tuyển được đăng tải trên Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, niêm yết công khai tại trụ sở Sở Tài nguyên và Môi trường và đăng tải tại website: <http://stnmt.daknong.gov.vn>. Mọi thắc mắc xin liên hệ trực tiếp về Sở Tài nguyên và Môi trường: 02613. 544402 để được hướng dẫn.

Lưu ý: Thí sinh dự tuyển khi nộp hồ sơ đọc kỹ thông báo này để xác định đơn vị, vị trí đăng ký dự tuyển phù hợp và ghi các thông tin phù hợp với ngành nghề, trình độ yêu cầu. Không hoàn trả hồ sơ và lệ phí cho các ứng viên không trúng tuyển. *Nga*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Đài PT&TH tỉnh;
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Lãnh đạo sở;
- Văn phòng Sở;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc sở;
- Lưu: VT(HSXT).

GIÁM ĐỐC



Đàm Quang Trung