

## **KẾ HOẠCH**

### **ĐIỀU ĐỘNG CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC LÃNH ĐẠO QUẢN LÝ NĂM 2022**

#### **I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

Căn cứ Luật cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ, quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Quyết định số 13/2017/QĐ-UBND ngày 04/7/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đắk Nông;

Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng Kế hoạch điều động công chức, viên chức năm 2022, như sau:

#### **II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Tạo điều kiện để bồi dưỡng, thử thách cán bộ, giúp cán bộ trưởng thành toàn diện đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trước mắt và lâu dài.

- Thực hiện yêu cầu, nhiệm vụ cụ thể của lãnh đạo Sở.

- Từng bước điều chỉnh việc bố trí cán bộ hợp lý, phù hợp với chức năng nhiệm vụ và vị trí việc làm của từng phòng, đơn vị.

- Đổi mới phong cách làm việc của đội ngũ công chức, viên chức lãnh đạo quản lý, khắc phục tâm lý chủ quan, an phận, chậm đổi mới sáng tạo, khi công tác ở một vị trí, một địa bàn nhiều năm. Từ đó phấn đấu nâng cao chất lượng, trình độ, hiệu quả công tác và uy tín cán bộ để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Kịp thời thay thế những vị trí lãnh đạo, quản lý không đảm bảo yêu cầu nhiệm vụ, có nhiều dư luận không tốt trong thời gian qua.

## **2. Yêu cầu**

Việc điều động công chức, viên chức lãnh đạo quản lý phải bảo đảm công bằng, khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ, phù hợp giữa quyền hạn và nhiệm vụ được giao với chức danh, chức vụ và ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức được bổ nhiệm và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Việc điều động công tác phải được thực hiện theo kế hoạch và được công khai trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Không được lợi dụng việc điều động công tác để vụ lợi hoặc để trừ dập công chức, viên chức.

## **III. ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN ĐIỀU ĐỘNG**

### **1. Đối tượng**

Công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý tại các phòng, đơn vị trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường.

### **2. Trường hợp chưa thực hiện việc điều động**

Người đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.

Người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.

Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.

Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khách quan khác.

### **3. Thẩm quyền điều động công chức, viên chức**

Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường quyết định việc điều động công chức, viên chức lãnh đạo quản lý thuộc thẩm quyền quản lý hoặc trình cấp có thẩm quyền quyết định theo quy định của pháp luật.

## **IV. TRÌNH TỰ THỰC HIỆN**

**Bước 1:** Căn cứ quy hoạch, nhu cầu công tác và năng lực, sở trường của công chức. Trên cơ sở các vị trí công tác cần phải điều động theo yêu cầu, nhiệm

vụ cụ thể của cơ quan, đơn vị, Văn phòng Sở xây dựng kế hoạch điều động công chức, viên chức lãnh đạo quản lý quản lý giữa các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

Thời gian hoàn thành: Quý I/2022.

**Bước 2:** Lập danh sách công chức, viên chức đề nghị điều động.

Văn phòng Sở xây dựng và đề xuất danh sách công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý thực hiện điều động công tác để trình lãnh đạo Sở xem xét.

Thời gian hoàn thành: Quý II/2022.

**Bước 3:** Họp bàn thống nhất phương án điều động cụ thể đối với từng công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý.

- Gặp nhân sự được đề nghị điều động để trao đổi ý kiến về yêu cầu nhiệm vụ công tác.

- Trao đổi ý kiến với tập thể lãnh đạo và cấp ủy cơ quan, tổ chức nơi người được đề nghị bổ nhiệm đang công tác về chủ trương điều động; lấy nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy cơ quan, tổ chức đối với nhân sự; nghiên cứu hồ sơ, xác minh lý lịch (trong trường hợp phát hiện những vấn đề vướng mắc, cần xác minh).

- Thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín.

Tập thể Đảng ủy, Ban Giám đốc Sở (đối với trường hợp điều động, chuyển đổi là cấp phó thì mời thêm trưởng phòng, thủ trưởng đơn vị nơi có công chức, viên chức dự kiến điều động đi - đến) họp xem xét và tiến hành biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín. Nhân sự được đề nghị điều động phải đạt tỷ lệ trên 50% tổng số thành viên tập thể lãnh đạo đồng ý; trường hợp nhân sự đạt tỷ lệ 50% thì do người đứng đầu quyết định; đồng thời báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Thời gian hoàn thành: Quý II/2022.

**Bước 4:** Giám đốc Sở ban hành quyết định điều động theo thẩm quyền hoặc trình cơ quan có thẩm quyền xem xét quyết định điều động.

Thời gian hoàn thành: Quý II/2022.

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc sở căn cứ theo phân cấp quản lý tổ chức quán triệt và triển khai Kế hoạch này tới toàn thể, công chức, viên chức, người lao động trong phòng, đơn vị.

Sau khi có Quyết định điều động công tác của Giám đốc sở, chỉ đạo công chức, viên chức thực hiện nghiêm túc việc bàn giao công việc, hồ sơ, tài liệu có liên quan cho người được phân công thực hiện công việc đó trước khi nhận nhiệm vụ công tác mới.

**2.** Công chức, viên chức phải nghiêm chỉnh chấp hành quyết định điều động công tác của cấp có thẩm quyền.

- Bàn giao công việc và đến nhận công tác tại đơn vị mới theo đúng thời gian quy định.

- Trường hợp không chấp hành quyết định điều động của cấp trên mà không có lý do chính đáng, sẽ bị xem xét kỷ luật theo quy định.

- Tu dưỡng, rèn luyện, phát huy năng lực, sở trường công tác, phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

**3.** Giao Văn phòng theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị trực thuộc triển khai, thực hiện Kế hoạch này. Đồng thời, rà soát, đề xuất danh sách công chức, viên chức lãnh đạo quản lý thực hiện điều động báo cáo tập thể Đảng ủy, lãnh đạo Sở.

Trên đây là Kế hoạch điều động công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý năm 2022 của Sở Tài nguyên và Môi trường. Đề nghị các phòng, đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc các phòng, đơn vị báo cáo về Sở Tài nguyên và Môi trường (*thông qua Văn phòng sở*) để xem xét giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ (thay b/c);
- Đảng ủy Sở;
- Ban GD Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP(Y).

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Hiệp**