**BÀI THAM LUẬN**

**Đánh giá về những nguyên nhân dẫn đến vi phạm, sai sót trong giải quyết TTHC thời gian qua và các giải pháp thực hiện trong năm 2024**

***Kính thưa : …………………………………………………***

***…………………………………………………***

Được sự cho phép của đồng chí Chủ trì hội nghị, Văn phòng Đăng ký đất đai rất vinh dự được trình bày ý kiến của mình về những tồn tại, hạn chế trong giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai thời gian qua và đề xuất các giải pháp khắc phục năm 2024.

Lời đầu tiên, cho phép tôi thay mặt cho tập thể Lãnh đạo, viên chức, người lao động của hệ thống Văn phòng Đăng ký đất đai gửi tới các Lãnh đạo cùng toàn thể các đồng chí tham dự hội nghị lời chúc sức khỏe, hạnh phúc và thành công. Chúc hội nghị thành công tốt đẹp.

***Kính thưa hội nghị!***

Thời gian qua, dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo quyết liệt của Sở tài nguyên và Môi trường, sự phối hợp của các Phòng, các đơn vị cùng với sự nỗ lực của tập thể Lãnh đạo, viên chức, người lao động thuộc hệ thống Văn phòng Đăng ký đất đai, công tác giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân trên địa bạn tỉnh Đắk Nông đã đạt được những kết quả nhất định. Tình trạng vi phạm pháp luật về đất đai, tình trạng gây khó khăn, nhũng nhiễu thời gian gần đây đã giảm rõ rệt, góp phần quan trọng trong thực hiện cải cách Hành chính của tỉnh, tạo niềm tin cho tổ chức, cá nhân và sự hài lòng cho xã hội trong giải quyết thủ tục hành chính.

*Về tiếp nhận giải quyết TTHC:* Năm 2023, hệ thống Văn phòng Đăng ký đất đai đã tiếp nhận và xử lý đối với **284** hồ sơ của tổ chức và **102.922** hồ sơ của hộ gia đình, cá nhân. Tỷ lệ hồ sơ của tổ chức được giải quyết đúng và trước hẹn đạt 100% so với thời gian quy định và tỷ lệ hồ sơ của hộ gia đình, cá nhân đúng và trước hẹn đạt 98,03%; tỷ lệ trễ hẹn 1,97%. Trong đó số hồ sơ phải chuyển trả để chỉnh sửa, bổ sung là 7481 hồ sơ chiếm 7,2% trên tổng số hồ sơ tiếp nhận.

*Về công tác kiểm tra, giám sát:* Trong năm, Sở Nội vụ đã tổ chức 04 cuộc kiểm tra công tác cải cách hành chính tại 04 huyện Đắk Song, Đắk Rlấp, Đắk Mil, Cư Jút. Sở Tài nguyên và Môi trường đã tổ chức kiểm tra đột xuất 01 đợt tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố Gia Nghĩa, Văn phòng Đăng ký đất đai tổ chức 02 đợt kiểm tra (01 đợt kiểm tra Quý tại 07 Chi nhánh (trừ Đắk Mil) và 01 đợt kiểm tra đột xuất tại 06 Chi nhánh (trừ Gia Nghĩa và Đắk Glong)).

Thông qua các đợt kiểm tra, các đơn vị kiểm tra đã phát hiện một số tổ chức, cá nhân còn để xảy ra vi phạm trong giải quyết thủ tục hành chính, xảy ra tình trạng giải quyết chậm trễ hồ sơ cho người dân. Qua đó, Văn phòng Đăng ký đất đai đã tham mưu cho Sở Tài nguyên và Môi trường phê bình đối với tập thể lãnh đạo của 04 Chi nhánh, xử lý kỷ luật đối với 03 cá nhân thuộc 02 Chi nhánh và kiểm điểm rút kinh nghiệm đối với nhiều cá nhân có vi phạm nhưng chưa đến mức phải xử lý kỷ luật theo quy định.

***Nguyên nhân chính dẫn đến những vi phạm, sai sót trong giải quyết thủ tục hành chính thời gian qua:***

**Nguyên nhân khách quan:**

1/Hệ thống quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất và các quy hoạch như quy hoạch đô thị, quy hoạch dân cư, quy hoạch nông thôn ở một số khu vực còn chưa bảo đảm tính thống nhất. đồng bộ nên ảnh hưởng không nhỏ đến việc giải quyết thủ tục hành chính. Kế hoạch sử dụng đất hàng năm của một số huyện làm chậm, chưa đáp ứng được nhu cầu sử dụng đất của doanh nghiệp, cá nhân.

2/Cơ sở dữ liệu, hệ thống thông tin đất đai chưa được hoàn thiện đầy đủ dẫn đến việc khai thác dữ liệu đất đai phục vụ công tác giải quyết thủ tục hành chính còn gặp nhiều khó khăn.

3/Một số thủ tục hành chính bị cắt giảm khá nhiều thời gian dẫn đến hệ thống Văn phòng Đăng ký đất đai không có đủ thời gian để xử lý hồ sơ nhất là đối với thủ tục cấp đổi Giấy chứng nhận trong trường hợp đo đạc xác định lại diện tích, kích thước thửa đất.

4/Việc tiếp nhận hồ sơ, hướng dẫn hồ sơ, lập hồ sơ của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và UBND các xã, phường, thị trấn còn xảy ra nhiều sai sót phải chuyển trả lại nhiều để chỉnh sửa dẫn đến chậm trễ hồ sơ của người dân.

5/Điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị còn hạn chế, đường truyền kết nối mạng chưa đảm bảo dẫn đến năng suất, hiệu quả công việc chưa cao là một trong những nguyên nhân dẫn đến việc chậm trễ hồ sơ.

**Nguyên nhân chủ quan:**

1/Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các quy định của pháp luật của lãnh đạo Chi nhánh và các đơn vị liên quan chưa được duy trì thường xuyên, chưa quán triệt sâu rộng trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ và đạo đức công vụ đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động.

2/Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ tiếp nhận hồ sơ làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả chưa cao dẫn đến việc tiếp nhận hồ sơ còn nhiều sai sót, không nhận định, đánh giá được nội dung của hồ sơ dẫn đến hồ sơ không đảm bảo theo quy định.

3/Một số viên chức, người lao động trực tiếp tham gia giải quyết thủ tục hành chính có biểu hiện chây ỳ, lơ là trong giải quyết công việc, có biểu hiện gây khó khăn, phiền hà cho người dân.Khi giải quyết TTHC không xử lý đồng bộ giữa hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử dẫn đến một số hồ sơ bị trả lại nhưng lại kết thúc trả kết quả trên môi trường điện tử.

4/Việc thiết lập hồ sơ xác minh, ghi ý kiến kiểm tra ở cấp xã, các Chi nhánh khi giải quyết TTHC còn chưa đầy đủ thông tin theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của BTNMT, STNMT nên dẫn đến hồ sơ bị trả lại. Lãnh đạo ở một số xã, Chi nhánh và các đơn vị liên quan chưa chú trọng trong công tác kiểm soát thời gian giải quyết thủ tục hành chính dẫn đến nhiều hồ sơ chưa được giải quyết hoặc chậm giải quyết nhưng không kịp thời phát hiện để có biện pháp xử lý.

5/Một số quy trình TTHC đã được quyết định sửa đổi, thay thế nhưng chưa được cập nhật, để tồn tại hai quy trình dẫn đến giải quyết không đúng thời hạn quy định. Sự phối hợp trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân giữa UBND cấp xã, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, Phòng Tài nguyên và Môi trường, cơ quan thuế còn chưa nhịp nhàng, đồng bộ.

**Thưa toàn thể hội nghị:**

Từ những tồn tại, hạn chế nêu trên, để khắc phục trong năm 2024 và những năm tiếp theo, chúng tôi đề ra những giải pháp, những nhiệm vụ cụ thể như sau:

***Một là***, tăng cường hơn nữa sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy Đảng, chính quyền, các cơ quan có liên quan trong việc giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo đúng, đầy đủ, kịp thời các quy định về TTHC trong lĩnh vực đất đai.

***Hai là,*** đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các quy định của pháp luật đến toàn thể viên chức, người lao động; tiếp tục đẩy mạnh giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức công vụ, tinh thần thái độ phục vụ người dân, doanh nghiệp; chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả, hiệu suất làm việc; theo dõi sát sao viên chức, người lao động trong thực hiện nhiệm vụ được giao, chống tiêu cực, trì trệ trong công việc đồng thời có cơ chế khuyến khích người lao động có thành tích xuất sắc trong thực thi công việc, có sáng kiến áp dụng vào thực tiễn.

***Ba là,*** tập trung nguồn nhân lực cho việc xây dựng hoàn thiện cơ sở địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính, thực hiện hoàn toàn trên môi trường điện tử để giảm thời gian do phải cập nhật, chỉnh lý hồ sơ giấy, do phải luân chuyển hồ sơ giữa các đơn vị như: Cơ quan thuế, cơ quan Tài nguyên và Môi trường và Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.

***Bốn là,*** thường xuyên tổ chức tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ cho công chức, viên chức, người lao động tại Bộ phận một cửa, cán bộ địa chính cấp xã, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, P.TNMT các huyện, thành phố; tăng cường kỷ luật, kỷ cương, kiên quyết xử lý nghiêm đối với viên chức, người lao động có biểu hiện chây ỳ, nhũng nhiễu khi thi hành công vụ để răn đe, phòng ngừa chung.

***Năm là,*** tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc giải quyết thủ tục hành chính về đất đai tại cấp xã, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, P.TNMT các huyện, thành phố Gia Nghĩa để kịp thời phát hiện, xử lý những biểu hiện tiêu cực, những nhiễu gây khó khăn trong giải quyết TTHC, qua đó để có biện pháp chấn chỉnh, khắc phục xử lý kịp thời.

***Sáu là,*** đẩy mạnh việc phân cấp, phân quyền trong giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện để giảm các khâu thực hiện, giảm thời gian do phải luân chuyển hồ sơ và loại bỏ các loại giấy tờ, chi phí không cần thiết.

***Bảy là,*** tham mưu cho Sở Tài nguyên và Môi trường trình UBND tỉnh ban hành đơn giá dịch vụ công theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực đất theo quy định tại khoản 1, khoản 2 Điều 1 của Nghị định định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020 của Chính phủ để tổ chức, cá nhân được lựa chọn và sử dụng dịch vụ.

Để thực hiện những giải pháp trên, không chỉ cần có sự nỗ lực của hệ thống Văn phòng Đăng ký đất đai mà cần sự quan tâm hơn nữa của Lãnh đạo UBND tỉnh, lãnh đạo Sở, Lãnh đạo UBND các huyện, thành phố cùng các đơn vị có liên quan trong giải quyết TTHC.

Thay mặt tập thể Lãnh đạo, viên chức, người lao động của hệ thống Văn phòng Đăng ký đất đai, tôi xin trân trọng cảm ơn sự quan tâm chỉ đạo của Lãnh đạo UBND tỉnh, huyện, thành phố, Lãnh đạo Sở, sự phối hợp giữa các đơn vị liên quan trong thời gian qua. Rất mong sự quan tâm, lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp hơn nữa trong thời gian tới để hệ thống Văn phòng Đăng ký đất đai hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, mang đến sự hài lòng hơn nữa cho tổ chức, cá nhân trên toàn tỉnh.

Xin kính chúc sức khỏe tới các đồng lãnh đạo, toàn thể các vị đại biểu, các đồng chí. Chúc hội nghị thành công tốt đẹp.

**Xin trân trọng cảm ơn!**