

### PHỤ LỤC III

## ĐIỀU CHỈNH QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

(Ban hành kèm theo Quyết định số ngày tháng 5 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông)

#### 1. Tên thủ tục hành chính: Gia hạn sử dụng đất ngoài khu công nghệ cao, khu kinh tế

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 7 (ngày làm việc) x 08 giờ = 56 giờ.

1.1 Đối với Tổ chức, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài sử dụng đất ngoài khu công nghệ cao, khu kinh tế.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện (ghi rõ họ tên)	Kết quả thực hiện	TG quy định
Bước 1	Trung tâm HCC	Công chức, viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ thì hướng dẫn người sử dụng đất kê khai nghĩa vụ tài chính, tiếp nhận và viết phiếu hẹn trả kết quả (theo mẫu quy định). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường thông qua phòng Quy hoạch giao đất.	04 giờ
Bước 2	Sở Tài nguyên và Môi trường	Phòng QH-GĐ	- Thẩm định nhu cầu sử dụng đất. Lập thủ tục trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định gia hạn quyền sử dụng đất	14 giờ
		Lãnh đạo Sở	- Ký tờ trình.	01 giờ
Bước 3	Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư	- Chuyển hồ sơ cho phòng, ban chuyên môn.	01 giờ
		Lãnh đạo phòng chuyên môn	Duyệt, chuyển công chức xử lý.	01 giờ
		Công chức	- Xử lý, thẩm định hồ sơ - Trình lãnh đạo phê duyệt.	04 giờ
		Lãnh đạo tỉnh	Ký duyệt hồ sơ.	01 giờ
		Văn thư	- Đóng dấu. - Chuyển kết quả đến Sở Tài nguyên và Môi trường thông qua phòng Quy hoạch – giao đất.	01 giờ
Bước 4	Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức	- Chuyên Văn phòng Đăng ký đất đai chuyên thông tin địa chính. - Lập thủ tục trình Lãnh đạo Sở ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất; chuyển hồ sơ cho Văn phòng đăng ký đất đai để thực hiện đăng ký;	04 giờ

		Lãnh đạo Sở	- Ký hợp đồng thuê đất.	01 giờ
Bước 5	Văn phòng đăng ký đất đai	Công chức, Viên chức	Chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế.	04 giờ
Bước 6	Cơ quan thuế	...	Ban hành Thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính, cập nhật lên Cổng Dịch vụ công của tỉnh và gửi cho tổ chức, cá nhân thông qua môi trường điện tử hoặc dịch vụ bưu chính công ích để thực hiện nghĩa vụ tài chính.	16 giờ
Bước 7	Văn phòng đăng ký đất đai	Công chức, Viên chức	Sau khi người sử dụng đất thực hiện xong nghĩa vụ tài chính thì xác nhận gia hạn sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp; cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có) và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ Hành chính công để trao cho người sử dụng đất.	04 giờ
Bước 8	Trung tâm HCC	Công chức, viên chức	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	-

### 1.2. Hộ gia đình, cá nhân sử dụng đất ngoài khu công nghệ cao, khu kinh tế.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã	Công chức	1. Không quá <b>03</b> ngày làm việc (không tính vào quy trình xử lý hồ sơ) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ, tiếp nhận và viết phiếu hẹn trả kết quả (theo mẫu quy định). Chuyển hồ sơ cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện ký nhận, vào sổ theo dõi và chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	-
	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức, viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường để thẩm định.	04 giờ
Bước 2	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức	- Thẩm định hồ sơ. Lập thủ tục trình Ủy ban nhân dân huyện quyết định gia hạn quyền sử dụng đất.	14 giờ
		Lãnh đạo phòng	- Ký tờ trình.	01 giờ

<i>Bước 3</i>	UBND huyện	Văn thư	- Chuyển hồ sơ cho phòng, ban chuyên môn.	01 giờ
		Lãnh đạo phòng chuyên môn	Duyệt, chuyển công chức xử lý.	01 giờ
		Công chức	- Xử lý, thẩm định hồ sơ - Trình lãnh đạo phê duyệt.	04 giờ
		Lãnh đạo huyện	Ký quyết định.	01 giờ
		Văn thư	- Đóng dấu. - Chuyển kết quả đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	01 giờ
<i>Bước 4</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức	- Chuyên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai chuyên thông tin địa chính. - Lập thủ tục trình Lãnh đạo ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất; chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để thực hiện đăng ký;	04 giờ
		Lãnh đạo phòng	- Ký hợp đồng thuê đất.	01 giờ
<i>Bước 5</i>	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Công chức, Viên chức	Chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế.	04 giờ
<i>Bước 6</i>	Cơ quan thuế	...	Ban hành Thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính, cập nhật lên Cổng Dịch vụ công của tỉnh và gửi cho tổ chức, cá nhân thông qua môi trường điện tử hoặc dịch vụ bưu chính công ích để thực hiện nghĩa vụ tài chính.	16 giờ
<i>Bước 7</i>	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Viên chức	Sau khi người sử dụng đất thực hiện xong nghĩa vụ tài chính thì xác nhận gia hạn sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp; cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có) và chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện để trao cho người sử dụng đất.	04 giờ
<i>Bước 8</i>	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận	Công chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện có trách nhiệm vào sổ theo dõi, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân ( <i>Trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết thủ tục hành chính</i> ).	-

	và trả kết quả UBND cấp xã nơi có đất			
	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức, viên chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện có trách nhiệm vào sổ theo dõi và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân ( <i>Trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết thủ tục hành chính</i> ).	-

## 2. Tên thủ tục hành chính: Gia hạn sử dụng đất nông nghiệp của cơ sở tôn giáo

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 7 (ngày làm việc) x 08 giờ = 56 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện (ghi rõ họ tên)	Kết quả thực hiện	TG quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	Công chức, viên chức	<ol style="list-style-type: none"> <li>Nếu hồ sơ đầy đủ thì hướng dẫn người sử dụng đất kê khai nghĩa vụ tài chính, tiếp nhận và viết phiếu hẹn trả kết quả (<i>theo mẫu quy định</i>).</li> <li>Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).</li> <li>Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu).</li> <li>Chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường.</li> </ol>	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường	Phòng Quy hoạch, giao đất	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý. Thẩm định nhu cầu sử dụng đất. Trường hợp đủ điều kiện thì trình UBND tỉnh quyết định gia hạn.	16 giờ
		Lãnh đạo Sở	Ký duyệt hồ sơ.	04 giờ
<i>Bước 3</i>	Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư	- Chuyển hồ sơ cho phòng, ban chuyên môn.	01 giờ
		Lãnh đạo phòng chuyên môn	Duyệt, chuyển công chức xử lý.	02 giờ
		Công chức	- Xử lý, thẩm định hồ sơ - Trình lãnh đạo phê duyệt.	08 giờ
		Lãnh đạo tỉnh	Ký duyệt hồ sơ.	04 giờ
		Văn thư	- Đóng dấu. - Chuyển kết quả đến Văn phòng đăng ký đất đai.	01 giờ

<i>Bước</i> 4	Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức	Xác nhận gia hạn sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp; cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có) và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ Hành chính công để trao cho người sử dụng đất.	16 giờ
<i>Bước</i> 5	Trung tâm HCC	Công chức, viên chức	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	-

**Tổng 02 TTHC.**