

QUYẾT ĐỊNH

V/v công nhận mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm 2022 của các phòng, đơn vị trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường

GIÁM ĐỐC SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

Căn cứ Quyết định số 13/2017/QĐ-UBND ngày 04/7/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Quyết định số 03/2022/QĐ-UBND, ngày 10/01/2022 của UBND tỉnh Đắk Nông, ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Quyết định số 1725/QĐ-UBND ngày 25/10/2022 của UBND tỉnh Đắk Nông, quy định đánh giá và xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm đối với cơ quan, tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Quyết định số 2177/QĐ-STNMT ngày 11/11/2022 của Sở Tài nguyên và Môi trường, về Quy định đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm đối với các phòng, tổ chức, đơn vị trực thuộc và công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Biên bản họp Hội đồng đánh giá và xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với các phòng,, đơn vị và công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2022 ngày 14/12/2022;

Theo đề nghị của Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công nhận mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm 2022 đối với phòng, đơn vị trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Đắk Nông, như sau:

- Đối với các phòng, đơn vị thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường:
- + Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 10 phòng, đơn vị;
- + Hoàn thành nhiệm vụ: 02 phòng, đơn vị.

(Có danh sách cụ thể theo Phụ lục 01 kèm theo)

- Đối với các phòng, đơn vị (các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai cấp huyện) thuộc đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường:

- + Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 16 phòng, đơn vị;
- + Hoàn thành nhiệm vụ: 03 đơn vị.

(Có danh sách cụ thể theo Phụ lục 02 kèm theo)

Điều 2. Căn cứ kết quả được công nhận mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm 2022 các phòng, đơn vị phát huy kết quả đạt được, đồng thời tổ chức quán triệt, rút kinh nghiệm, có giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế để đạt được kết quả tốt hơn trong năm 2022.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở, Thủ trưởng các phòng, đơn vị có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, VP (Y).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Hiệp

**Phụ lục 01. Danh sách xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm 2022
của các tổ chức (phòng), đơn vị thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường**

STT	Tên tổ chức (phòng), đơn vị	Kết quả xếp loại
I	Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 10/12 phòng, đơn vị	
1	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
2	Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
3	Văn phòng Sở	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
4	Chi cục Bảo vệ môi trường	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
5	Phòng Đăng ký, Thống kê, Đo đạc, Viễn thám - Chính sách đất đai	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
6	Thanh tra	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
7	Trung tâm Đo đạc và tư vấn tài nguyên môi trường	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
8	Quỹ Bảo vệ môi trường và phát triển đất	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
9	Trung tâm Quan trắc tài nguyên và môi trường	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
10	Trung tâm Phát triển quỹ đất	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
I	Hoàn thành nhiệm vụ: 02/12 phòng, đơn vị	
11	Phòng Quy hoạch - Giao đất	Hoàn thành nhiệm vụ
12	Văn phòng Đăng ký đất đai	Hoàn thành nhiệm vụ

**Phụ lục 02: Danh sách xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm 2022
của các phòng, đơn vị thuộc đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc
Sở Tài nguyên và Môi trường**

STT	Tên phòng (chi nhánh)	Kết quả xếp loại
I	Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 16/19 phòng, đơn vị	
1	Phòng Hành chính - Tổng hợp, Văn phòng Đăng ký đất đai	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
2	Phòng Đăng ký và cấp giấy chứng nhận, Văn phòng Đăng ký đất đai	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
3	Phòng Kỹ thuật - Địa chính, Văn phòng Đăng ký đất đai	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
4	Phòng Thông tin - Lưu trữ, Văn phòng Đăng ký đất đai	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
5	Chi nhánh VPĐKĐĐ Đắc R'Lấp, Văn phòng Đăng ký đất đai	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
6	Chi nhánh VPĐKĐĐ Krông Nô, Văn phòng Đăng ký đất đai	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
7	Chi nhánh VPĐKĐĐ Đắc Mil, Văn phòng Đăng ký đất đai	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
8	Chi nhánh VPĐKĐĐ Cư Jút, Văn phòng Đăng ký đất đai	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
9	Chi nhánh VPĐKĐĐ Đắc G'Long, Văn phòng Đăng ký đất đai	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
10	Phòng Kinh tế đất đai, Trung tâm Phát triển Quỹ đất	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
11	Phòng Bồi thường giải phóng mặt bằng, Trung tâm Phát triển Quỹ đất	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
12	Phòng Hành chính - Tổng hợp, Trung tâm Phát triển Quỹ đất	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
13	Phòng Tư vấn, Tích hợp và xử lý số liệu, Trung tâm Quan trắc tài nguyên và môi trường	Hoàn thành tốt nhiệm vụ

14	Phòng Phân tích TNMT, Trung tâm Quan trắc tài nguyên và môi trường	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
15	Phòng Kỹ thuật quan trắc TNMT, Trung tâm Quan trắc tài nguyên và môi trường	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
16	Phòng Hành chính - Tổng hợp, Trung tâm Quan trắc tài nguyên và môi trường	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
II	Hoàn thành nhiệm vụ: 03/19 đơn vị	
1	Chi nhánh VPĐKĐĐ Tuy Đức, Văn phòng Đăng ký đất đai	Hoàn thành nhiệm vụ
2	Chi nhánh VPĐKĐĐ Đắk Song, Văn phòng Đăng ký đất đai	Hoàn thành nhiệm vụ
3	Chi nhánh VPĐKĐĐ Gia Nghĩa, Văn phòng Đăng ký đất đai	Hoàn thành nhiệm vụ