

Số: 2122 /QĐ-STNMT

Đắk Nông, ngày 02 tháng 11 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định về việc thực hiện công bố quyết định nghỉ hưu
đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc
Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Đắk Nông**

GIÁM ĐỐC SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

Căn cứ Quyết định số 13/2017/QĐ-UBND ngày 04/7/2017 của UBND tỉnh Đắk Nông ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Quyết định số 03/2022/QĐ-UBND ngày 10/01/2022 của UBND tỉnh Đắk Nông ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Quyết định số 18-QĐ/TU ngày 07/6/2022 của Tỉnh ủy Đắk Nông về việc thực hiện công bố quyết định nghỉ hưu đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ quản lý; Công văn số 3114/UBND-TH ngày 13/6/2022 của UBND tỉnh về việc triển khai Quy định thực hiện công bố Quyết định nghỉ hưu; Công văn số 1312/SNV-CCVC ngày 16/9/2022 của Sở Nội vụ tỉnh Đắk Nông, về việc triển khai Quy định số 18-QĐ/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định thực hiện công bố quyết định nghỉ hưu đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Đắk Nông.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở; công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ (để b/c);
- Lãnh đạo sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Hiệp

QUY ĐỊNH

Về việc thực hiện công bố quyết định nghỉ hưu đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Đắk Nông

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2122/ /QĐ-STNMT, ngày 02/11/2022 của Sở Tài nguyên và Môi trường)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định về đối tượng; thời gian, địa điểm; chủ trì, thành phần tham dự; chương trình buổi lễ; quà tặng cho công chức, viên chức và người lao động nghỉ hưu.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Công chức, viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường.

Điều 3. Thời gian, địa điểm công bố quyết định nghỉ hưu

1. Thời gian công bố quyết định: Trước thời điểm công chức, viên chức, người lao động nghỉ hưu, nhưng không được sớm hơn 20 ngày kể từ ngày công chức, viên chức, người lao động nghỉ hưu để hưởng chế độ bảo hiểm xã hội theo quyết định nghỉ hưu.

2. Địa điểm: Công bố quyết định nghỉ hưu tại trụ sở cơ quan, đơn vị nơi công chức, viên chức, người lao động nghỉ hưu công tác. Trường hợp có nhiều công chức, viên chức, người lao động nghỉ hưu cùng thời điểm, Lãnh đạo Sở sẽ xem xét, quyết định địa điểm công bố nghỉ hưu cho phù hợp.

Điều 4. Chủ trì, thành phần công bố quyết định nghỉ hưu

1. Chủ trì thực hiện

- Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường chủ trì hoặc uỷ quyền cho cấp phó công bố quyết định nghỉ hưu đối với Trưởng, Phó phòng thuộc Sở và Lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Sở (trừ các trường hợp do Ban cán sự Đảng, UBND tỉnh quản lý), công chức, người lao động thuộc khối Văn phòng Sở, Chi cục Bảo vệ môi trường.

- Trưởng các đơn vị trực thuộc chủ trì phối hợp với Chánh Văn phòng Sở công bố quyết định nghỉ hưu đối với viên chức lãnh đạo, quản lý là trưởng, phó phòng thuộc đơn vị, Giám đốc Chi nhánh, Phó Giám đốc Chi nhánh trực thuộc; chủ trì công bố quyết định nghỉ hưu đối với viên chức, người lao động còn lại thuộc đơn vị quản lý.

2. Thành phần tham dự

Người chủ trì theo thẩm quyền (Lãnh đạo sở hoặc thủ trưởng đơn vị trực thuộc) và các thành phần có liên quan (do đồng chí chủ trì triệu tập hoặc thông

báo); công chức, viên chức, người lao động nghỉ hưu; tập thể Lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi có công chức, viên chức, người lao động nghỉ hưu và đại diện bộ phận tham mưu về công tác tổ chức cán bộ.

Điều 5. Chương trình lễ công bố quyết định nghỉ hưu

1. Ổn định tổ chức, tuyên bố lý do.
2. Giới thiệu đại biểu.
3. Công bố quyết định nghỉ hưu.
4. Phát biểu của đồng chí chủ trì buổi lễ.
5. Ý kiến phát biểu của công chức, viên chức nghỉ hưu.
6. Kết thúc buổi lễ.

Điều 6. Về quà tặng cho công chức, viên chức, người lao động nghỉ hưu

1. Mức quà tặng cho công chức, viên chức, người lao động nghỉ hưu
 - Đối tượng nghỉ hưu là Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở: 1,5 triệu đồng và một bó hoa (không quá 500 ngàn đồng).
 - Đối tượng nghỉ hưu là Phó các phòng, đơn vị trực thuộc Sở: 1,2 triệu đồng và một bó hoa (không quá 500 ngàn đồng).
 - Đối tượng nghỉ hưu là công chức, viên chức, người lao động trực thuộc Sở: 01 triệu đồng và một bó hoa (không quá 500 ngàn đồng).
2. Kinh phí quà tặng:
 - Đối với công chức, người lao động thuộc khối Văn phòng Sở, Chi cục Bảo vệ môi trường: Trích từ nguồn chi thường xuyên hằng năm của Sở Tài nguyên và Môi trường.
 - Đối với viên chức, người lao động thuộc đơn vị: Trích từ nguồn chi thường xuyên hằng năm của đơn vị.

Điều 7. Tổ chức thực hiện

1. Thủ trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc có trách nhiệm phổ biến đến công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị được biết nội dung quy định về việc công bố quyết định nghỉ hưu; đồng thời hàng năm rà soát, xây dựng kinh phí, tổ chức thực hiện theo quy định.
2. Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với phòng Kế hoạch Tài chính và các phòng, đơn vị trực thuộc rà soát, thống kê số lượng công chức, viên chức, người lao động nghỉ hưu trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường quản lý hằng năm, đề xây dựng dự toán kinh phí thực hiện; triển khai thực hiện các nội dung liên quan đến việc công bố quyết định nghỉ hưu.
3. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các phòng đơn vị kịp thời

phản ánh về Sở Tài nguyên và Môi trường (thông qua Văn phòng Sở) để xem xét, tham mưu điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.