

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc tiếp nhận và bố trí công tác đối với công chức**

**GIÁM ĐỐC SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG**

*Căn cứ Luật cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;*

*Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;*

*Căn cứ Quyết định số 13/2017/QĐ-UBND ngày 04/7/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đắk Nông;*

*Căn cứ Quyết định số 03/2022/QĐ-UBND, ngày 10/01/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông, ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Đắk Nông;*

*Căn cứ Công văn số 1325/SNV-CCVC ngày 20/9/2022 của Sở Nội vụ tỉnh Đắk Nông về việc chuyển công chức;*

*Căn cứ Quyết định số 1922/QĐ-UBND, ngày 29/9/2022 của UBND huyện Đắk Glong về việc chuyển công tác đối với bà Lưu Thị Dung;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Tiếp nhận và bố trí công tác đối với bà Lưu Thị Dung – Chuyên viên Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện Đắk Glong, tỉnh Đắk Nông đến công tác tại Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Đắk Nông, kể từ ngày 30/9/2022.

Chánh Văn phòng Sở có trách nhiệm phân công, bố trí công việc đối với bà Lưu Thị Dung.

**Điều 2.** Tiền lương và các khoản phụ cấp của bà Lưu Thị Dung được thực hiện theo quy định hiện hành.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Các ông (bà) Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính, Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở và bà Lưu Thị Dung chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ (B/c);
- UBND huyện Đắk Glong (P/h);
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP (Y).

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Hiệp**